

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Zakup i dostawa 4 szt. tablic informacyjno-pamiątkowych”  
– znak sprawy: ZP.271.ZOF16.2019**

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:  
**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż

Dane Wykonawcy:

nazwa .....

.....

.....

adres .....

tel. .... fax ..... e-mail .....

NIP ..... REGON .....

osoba do kontaktu ..... tel. ....

nr konta bankowego .....

## **FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 02.08.2019 r. oferuję/jemy realizację zadania pn. „Zakup i dostawa 4 szt. tablic informacyjno-pamiątkowych” w wersji do zamontowania na ścianie za jeden zestaw w cenie:

**Cena netto:** ..... zł (słownie: .....  
.....)

Podatek VAT ..... %, tj. .... zł

**Cena brutto:** ..... zł (słownie: .....  
.....)

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Zakup i dostawa 4 szt. tablic informacyjno-pamiątkowych”  
– znak sprawy: ZP.271.ZOF16.2019**

oraz w wersji do umieszczenia w gruncie **wraz ze słupkami** za jeden zestaw w cenie:

**Cena netto:** ..... zł (słownie: .....  
.....)

Podatek VAT ..... %, tj. .... zł

**Cena brutto:** ..... zł (słownie: .....  
.....)

**Podana cena uwzględnia wszystkie elementy cenotwórcze dotyczące realizacji zamówienia.**

*Uwaga!*

*Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy wpisać te same ceny netto i brutto, a w miejscach na podatek VAT postawić kreskę.*

*W ww. przypadku należy również dopisać na formularzu: „Oświadczam, że nie jestem płatnikiem podatku VAT”.*

**Oświadczam/ly, że:**

1. Zdoylem/liśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. **Oferowane tablice informacyjno-pamiątkowe spełniać będą wszystkie wymogi Zamawiającego.**
3. Przyjmuję/emy do realizacji postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
4. Zapoznałem/liśmy się z wzorem umowy, nie wnoszę/imy w stosunku do niego żadnych uwag i przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty podpiszę/emy umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Umowa zostanie wykonana w terminie do 26.08.2019 r.**
7. Akceptuję/emy warunki płatności, tj. **płatność przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku** po odbiorze przedmiotu zamówienia.
8. Zobowiązuję/emy się udzielić na tablice informacyjne **7 lat gwarancji oraz 2 lata rękojmi**, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

....., dnia .....  
(Miejscowość) (Data) Podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
upoważnionej/nych  
do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA !**

Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do tych czynności dokumentem rejestracyjnym do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).

*Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z datą dokonania zmiany i parafką osoby upoważnionej do podpisania oferty.*