

Paradyż, 29 lipca 2019 r.

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż  
tel. 44 758-40-82, fax 44 758-40-24  
e-mail gmina@gminaparadyz.pl  
REG. 590648267, NIP 768-17-16-653

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP.271.ZOF12.2019

na zakup i dostawę laptopów wraz z niezbędnym wyposażeniem i oprogramowaniem operacyjnym i biurowym, pendrive'ów oraz szafek mobilnych do przechowywania i ładowania laptopów do realizacji projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko- pomorskiego i łódzkiego”.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014- 2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

1) Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:

Gmina Paradyż  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż  
NIP:768-17-16-653  
REGON: 590648267

2) Wspólny słownik zamówień(CPV):

30213100- 6- Komputery przenośne  
30236000- 2- Różny sprzęt komputerowy  
48310000- 4- Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów  
30234000- 8- Nośniki do przechowywania

3) Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części i obejmuje zakup i dostawę:

Część 1

- 24 sztuk laptopów wraz z oprogramowaniem i pakietem biurowym

Część 2

- 2 szafek mobilnych do przechowywania i ładowania laptopów

Część 3

- 300 sztuk pendrive- ów

na potrzeby realizacji projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa kujawsko- pomorskiego i łódzkiego”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybrane części od 1-3 lub na wszystkie 3 części. Każdą część należy traktować tak, jakby była samodzielnym przedmiotem zamówienia.
- 5) Zamówienie powinno być zrealizowane w ciągu 10 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu.
- 6) Płatność zostanie zrealizowana przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych rachunków lub faktur. Na każdą z części zapytania ofertowego Wykonawca winien wystawić osobną fakturę.
- 7) Warunki dotyczące składania ofert:
  - a) Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.
  - b) Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
  - c) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. wartość sprzętu, koszty dostawy, załadunku, rozładunku sprzętu komputerowego i musi być przedstawiona w PLN w rozbiu na cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
  - d) Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli lub przez pełnomocnika. Jeśli formularz ofertowy podpisany jest przez pełnomocnika wówczas do formularza należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii.
- 8) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie mają powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.
- 9) Każda część oferty nie podlegającej odrzuceniu oceniana będzie na podstawie kryterium CENY BRUTTO (C) -100 % (1%= 1pkt) wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto wynikająca ze złożonych ofert}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

- 10) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej z części zamówienia w oparciu o ilość przyznanych punktów.
- 11) Jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, których oferty zostały uznane za najkorzystniejsze. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.





- 12) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową za niezgodną z „Umową o dofinansowanie projektu” realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Z uwagi na powyższe Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę, które zostały zawarte we wzorze Umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy zostaną dokonane po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą i będą zawierane w formie pisemnego aneksu.
- 14) Oferty należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do 06.08.2019 r. do godz.10:00, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zakup i dostawę laptopów wraz z niezbędnym wyposażeniem i oprogramowaniem operacyjnym i biurowym, pendrive'ów oraz szafek mobilnych do przechowywania i ładowania laptopów do realizacji projektu pn. Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko- pomorskiego i łódzkiego” osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26- 333 Paradyż) lub przesać pocztą tradycyjną/ kurierem na adres: Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26- 333 Paradyż.
- 15) Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.08.2019 r. o godz. 10.15 w sali konferencyjnej w budynku Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26- 333 Paradyż.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytania ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Wykonawcę, który został wybrany. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie lub pocztą wybranego Wykonawcę.
- 18) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” poprzez:
- upublicznienie zapytania ofertowego tj. **umieszczenie go w Bazie Konkurencyjności: [www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl)**, na stronie Zamawiającego: [www.bip.gminaparadyz.pl](http://www.bip.gminaparadyz.pl) oraz wysłanie zapytania do 3 potencjalnych Wykonawców,
  - zebranie i ocenę ofert;
  - wybór Wykonawcy;
  - sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - upublicznienie informacji o wyniku postępowania w tożsamy sposób jak zostało dokonane upublicznienie zapytania ofertowego.
- 19) Pytania dotyczące zapytania ofertowego należy przysyłać na adres: [a.wojcik@gminaparadyz.pl](mailto:a.wojcik@gminaparadyz.pl)
- 20) Integralną część niniejszego zapytania stanowią:
- a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
  - b) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
  - c) Załącznik nr 3- Wzór umowy
- 19.Data upublicznienia zapytania ofertowego: 29 lipca 2019 r.