

Wójt Gminy Paradyż

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE w Urzędzie Gminy w Paradyżu ul. Konecka 4 26-333 Paradyż

Nazwa stanowiska referent

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- e) posiadanie wykształcenia wyższego
- f) posiadanie wiedzy z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym; o pracownikach samorządowych; kodeks pracy; o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi; aktów prawnych dot. działalności gospodarczej; o ochronie danych osobowych.
- g) staż pracy co najmniej 2 lata,
- h) znajomość i umiejętność obsługi komputera z pakietu MS Office, Internetu, poczty elektronicznej oraz obsługi urzędzeń biurowych,
- i) umiejętność przygotowywania dokumentów i opracowań.

2. Wymagania dodatkowe :

- a) preferowane - doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego ,
- b) umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) obsługa kasy w Urzędzie Gminy;
- b) prowadzenie spraw kadrowych pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Paradyżu
- c) prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich,
- d) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych.
- e) przygotowywanie dokumentów dla Urzędu Pracy w sprawie zatrudnienia pracowników w Urzędzie w ramach robót publicznych i funduszu interwencyjne
- f) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej
- g) sporządzanie informacji i sprawozdań z zakresu prowadzonej na terenie gminy działalności gospodarczej
- h) współdziałanie w zakresie prowadzonych spraw z oddziałami ZUS-u, Urzędami Skarbowymi, Urzędami Statystycznymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi uprawnionymi do kontroli prowadzonej działalności gospodarczej.
- i) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż alkoholu:
- j) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i rozliczaniem opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) budynek piętrowy, stanowisko usytuowane na parterze,
- b) praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- c) czas pracy – pełny wymiar, przeciętnie 40 godzin tygodniowo,
- d) u pracodawcy jest utworzony Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,

- e) budynek nie jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Paradyżu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.
6. Wymagane dokumenty:
- a) życiorys (CV),
 - b) list motywacyjny,
 - c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie wykształcenia),
 - d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub kserokopię posiadanego, ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie tego warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego
 - e) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy w Paradyżu, w godzinach pracy urzędu, pocztą na adres z dopiskiem „Nabór na stanowisko Referenta” lub pocztą elektroniczną na adres gmina@gminaparadyz.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego w terminie do dnia 4 maja 2018r. .

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.gminaparadyz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Paradyżu.

Do w/w dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć oświadczenie „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz U. z 2016 poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 poz.902)*”.

Paradyż, 16.04.2018r.

Wójt
(-)Wojciech Rudalski