

Grzymałów, dnia 21.11.2017 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
w SOKOŁOWIE
26-333 PARADYŻ
woj. łódzkie, tel. (0-44) 758-40-23
NIP 768-16-22-567, REG. 001161107

WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.

Zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” na potrzeby Szkoły Podstawowej w Sokołowie

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” na potrzeby Szkoły Podstawowej w Sokołowie.

Zamówienie obejmuje również czynności opisane w pkt IV.

II. Rodzaj i ilość pomocy dydaktycznych

Lp.	Rodzaj pomocy dydaktycznych	Ilość
1	Tablica interaktywna	3
2	Projektor	3
3	Zestaw głośników lub innych urządzeń pozwalających na przekaz dźwięku	3

III. Wymagania funkcjonalno techniczne dotyczące pomocy dydaktycznych:

Szczegółowe wymagania techniczne dotyczące pomocy dydaktycznych opisane zostały w załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego.

Zgodnie z § 2 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” (Dz.U. z 2017 r. poz. 1401) **pomoce dydaktyczne muszą spełniać następujące warunki:**

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Zakup pomocy dydaktycznych w ramach
Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli
w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”
na potrzeby Szkoły Podstawowej w Sokołowie**

- 1) muszą posiadać deklarację CE;
- 2) muszą posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta;
- 3) **wszystkie pomoce dydaktyczne danego rodzaju muszą pochodzić od jednego producenta;**
- 4) komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju musi pochodzić od jednego dostawcy;
- 5) muszą być fabrycznie nowe (**wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą**) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- 6) muszą posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim;
- 7) muszą posiadać **okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.**

IV. Dostawa, montaż, uruchomienie i szkolenie użytkowników

Pomoce dydaktyczne dostarczone zostaną do budynku szkoły.

W ramach dostawy urządzeń **Wykonawca musi zapewnić:**

- 1) transport urządzeń we wskazane miejsce;
- 2) instalację, uruchomienie oraz zintegrowanie dostarczonych urządzeń i oprogramowania (wchodzących w skład pomocy dydaktycznych) z infrastrukturą szkolną;
- 3) techniczne szkolenie nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania – szkolenie musi zostać przeprowadzone na zakupionym sprzęcie – w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.

**Termin dostawy, wraz z instalacją, uruchomieniem, zintegrowaniem oraz przeszkoleniem:
do 15.12.2017 r.**

V. Wymagania dotyczące oferty:

1. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
2. W ofercie należy podać:
 - **nazwy oferowanego sprzętu;**
 - **ceny ofertowe brutto oferowanego sprzętu;**
 - **cenę ofertową za całość zamówienia w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.**
3. Ceny podane w ofercie muszą obejmować wszystkie koszty konieczne do poniesienia celem wykonania przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostarczenia, instalacji, uruchomienia, zintegrowania i szkolenia).
4. **Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli** – zgodnie z aktualnym wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do tych czynności dokumentem rejestracyjnym do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).

VI. Kryteria oceny ofert:

1. **Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena ofertowa brutto za całość zamówienia.**
2. Cena ofertowa brutto za całość zamówienia – 100 %

*Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Zakup pomocy dydaktycznych w ramach
Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli
w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”
na potrzeby Szkoły Podstawowej w Sokołowie*

VII. Informacje dotyczące umowy, która zostanie zawarta:

Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa zgodnie z wzorem umowy, która stanowi załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.

VIII. Warunki płatności:

1. Płatność – przelewem po protokolarnym odbiorze zamówienia – w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.

IX. Termin, miejsce i forma składania ofert oraz termin i miejsce otwarcia ofert:

1. **Oferty należy dostarczyć lub przesać na adres: Szkoła Podstawowa w Sokołowie, Grzymałów 38, 26-333 Paradyż.**
2. Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej: Zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” na potrzeby Szkoły Podstawowej w Sokołowie.
(Na kopercie winna znajdować się: nazwa i adres Wykonawcy.)
3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie ofert drogą elektroniczną – na adres: **spsokolow@op.pl**
4. **Termin składania ofert upływa dnia 29.11.2017 r. o godz. 12.30.**
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
6. Wykonawca będzie mógł otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w pkt 4, nie będą rozpatrywane. (Oferty złożone w kopercie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.)
10. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 29.11.2017 r. o godzinie 12.45 w gabinecie dyrektora szkoły.**

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Korespondencję do Zamawiającego, związaną z postępowaniem, należy przekazywać:
 - a) **pisemnie** – na adres: **Szkoła Podstawowa w Sokołowie, Grzymałów 38, 26-333 Paradyż** lub
 - b) **pocztą elektroniczną** – na adres: **spsokolow@op.pl**z dopiskiem:

**Zakup pomocy dydaktycznych w ramach Rządowego programu
rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli
w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”
na potrzeby Szkoły Podstawowej w Sokołowie.**

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Zakup pomocy dydaktycznych w ramach
Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli
w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica”
na potrzeby Szkoły Podstawowej w Sokołowie**

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy, który podany został przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail. Jeżeli Wykonawca zmieni adres, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
6. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Sylwia Sarna-Jurek – dyrektor szkoły, tel. 44 758-40-23 (w godzinach pracy szkoły).

XI. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Postępowanie może zostać rozstrzygnięte, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna ważna oferta.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium wskazanym w postępowaniu: cena - 100%.
3. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub przeprowadzić negocjacje z Wykonawcami.
4. Wykonawcy, o których mowa w ust. 3, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. **W przypadku zaoferowania pomocy dydaktycznych niespełniających wymogów Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.**
6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o odwołaniu/unieważnieniu zapytania ofertowego zostanie zamieszczona w miejscu publikacji zapytania ofertowego, jak również zostanie przekazana Wykonawcom, którzy będą brali udział w postępowaniu.

Pozostałe warunki zostały opisane w projekcie umowy, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji treści zapytania ofertowego, jak również prawo odwołania lub unieważnienia zapytania ofertowego.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

DYREKTOR

mgr Sylwia Sarna-Jurek