

Opis Części I zamówienia

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PARADYŻ”

(znak sprawy: ZP.271.5.2017)

Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych na terenie Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.5.2017**

I. Informacje ogólne:

1. Części I zamówienia dotyczy świadczenia usługi pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paradyż**”.
2. W ramach Części I zamówienia Wykonawca zobowiązany jest **odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Paradyż, a także odpady komunalne dostarczone przez mieszkańców do PSZOK i punktów wyznaczonych w aptekach i szkołach**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016, poz. 250 ze zm.), zapisami „Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012”, przyjętego w dniu 21.06.2012 r. uchwałą Nr XXVII/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego, a także zapisami:
 - a) uchwały Nr XVII/122/2016 Rady Gminy Paradyż z dnia 22.06.2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 3033 ze zm.);
 - b) uchwały Nr XVII/121/2016 Rady Gminy Paradyż z dnia 22.06.2016 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż” (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 3032 ze zm.);
 - c) pozostałymi aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi odbioru odpadów.
3. Powierzchnia gminy: 81,56 km².
4. Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, według stanu na dzień **20.06.2017 r.: 4548 osób**.
5. **Liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Paradyż, według stanu na dzień 20.06.2017 r.: 3928 osób**.
6. **Liczba gospodarstw domowych, według stanu na dzień 20.06.2017 r.: 1100 szt., w tym:**
 - a) **gospodarstwa do 2 osób – 389 szt.**
 - b) **gospodarstwa od 3 do 5 osób – 528 szt.**
 - c) **gospodarstwa od 6 do 9 osób – 177 szt.**
 - d) **gospodarstwa powyżej 9 osób – 6 szt.**
7. Wykaz zawierający ilość osób zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach na terenie Gminy Paradyż oraz ilość gospodarstw domowych znajdujących się w tych miejscowościach – łącznie oraz w rozbiciu na przedziały i sposób segregacji odpadów komunalnych w poszczególnym przedziale (według stanu na dzień **20.06.2017 r.**), stanowi załącznik Nr 10 do SIWZ.
8. Wykaz nieruchomości zamieszkałych w Gminie Paradyż o utrudnionym dojeździe – brak utwardzonej drogi (według stanu na dzień **20.06.2017 r.**), stanowi załącznik Nr 11 do SIWZ.
9. Wykazy, o których mowa w pkt 7 i 8, **załączone są pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia**.
10. Szczegółowy wykaz wszystkich zamieszkałych nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Paradyż, zawierający adresy nieruchomości, ilości gospodarstw domowych, ilości osób mieszkających w poszczególnych gospodarstwach domowych oraz sposób gromadzenia odpadów, stanowiąc będzie załącznik do umowy i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego.
11. Wykaz, o którym mowa w pkt 10, zawierać będzie następujące dane:
 - a) adres – miejscowość i numer nieruchomości;
 - b) ilość gospodarstw domowych znajdujących się w danej nieruchomości;
 - c) ilość osób mieszkających w danym gospodarstwie domowym;
 - d) sposób gromadzenia odpadów w danym gospodarstwie domowym (selektywny/nieselektywny);

12. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazami, o których mowa w pkt 7, 8 i 10, mogą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji zamówienia jest niezmienna, chyba, że liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Paradyż, określona w pkt 5, ulegnie zmianie co najmniej o 5 %.
13. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca, w terminie 7 dni od daty przekazania mu informacji o zmianie liczby osób zamieszkałych na terenie danej nieruchomości, zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników /worków na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników / worków, stosownie do wprowadzonych zmian.
14. Łączna szacunkowa ilość odpadów komunalnych do odebrania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w okresie realizacji Części I zamówienia: ok. 690 Mg. Ww. ilość obliczona została na podstawie ilości odpadów odebranych w Gminie Paradyż w okresie od 01.07.2015 r. do 30.06.2017 r. (Szczegółowy wykaz odpadów komunalnych odebranych w okresie od 01.07.2015 r. do 30.06.2017 r. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w podziale na poszczególne rodzaje odpadów, stanowi załącznik Nr 12 do SIWZ.)
15. Faktyczna ilość odpadów komunalnych w okresie realizacji Części I zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych ilości odpadów przekazanych przez mieszkańców Gminy Paradyż.
16. W ramach Części I zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:
 - 1) z zamieszkałych posesji:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
 - szkło,
 - papier i tekturę,
 - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone.
 - 2) z (PSZOK) – odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, w tym:
 - a) papier i tektura
 - b) tworzywa sztuczne
 - c) metale
 - d) szkło
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - f) wielkogabarytowe
 - g) zużyte baterie i akumulatory
 - h) zużyte opony
 - i) przeterminowane leki
 - j) chemikalia
 - k) odpady zielone
 - l) odpady budowlane i rozbiórkowe
 - m) opakowania wielomateriałowe
 - n) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
 - 3) przeterminowane leki – wykaz punktów:
 - a) Paradyż, ul. Polna 1 – przy punkcie aptecznym,
 - b) Wójcin 90 – przy punkcie aptecznym.
 - 4) zużyte baterie i akumulatory z następujących punktów:

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych na terenie Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.5.2017**

- a) Szkoła Podstawowa im OP AK „BŁYSK” w Paradyżu, ul. Przedborska 29,
 - b) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Wójcinie, Wójcin A 16,
 - c) Szkoła Podstawowa w Przyłęk, Przyłęk 87,
 - d) Szkoła Podstawowa w Sokołowie, Grzymałów 38.
15. **Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów, w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.**
16. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapewnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie i akumulatory i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

II. Zasady funkcjonowania PSZOK:

1. W miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego **Wykonawca zorganizuje Gminny Punkt Zbierania Odpadów Komunalnych – Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).**
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę dotyczącą bezpłatnego użyczenia nieruchomości gruntowej przeznaczonej na PSZOK – na okres realizacji zamówienia.
3. Uzyskanie stosownych zezwoleń, niezbędnych do funkcjonowania PSZOK, należy do Wykonawcy.
4. **PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki / worki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z:**
 - a) uchwałą Nr XVII/122./2016 Rady Gminy Paradyż z dnia 22.06.2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 3033 ze zm.);
 - b) uchwałą Nr XVII/121./2016 Rady Gminy Paradyż z dnia 22.06.2016 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż” (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 3032 ze zm.);
 - c) aktualnie obowiązującymi przepisami.
5. **W PSZOK będą odbierane odpady od mieszkańców raz w miesiącu – w dniu uzgodnionym z Zamawiającym, w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ w następujących okresach:**
 - a) **od terminu uzyskania wymaganych zezwoleń (nie później niż od sierpnia 2017 r.) do 31.10.2017 r.**
 - b) **od 01.04.2018 r. do 31.10.2018 r.**
 - c) **od 01.04.2019 r. do 31.07.2019 r.**
6. **Pracownika PSZOK zapewni Zamawiający.**
7. Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać **bezpłatnie** odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, o których mowa w rozdziale I pkt 16 ppkt 2) – zgodnie z uchwałą Rady Gminy Paradyż w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż oraz uchwałą Rady Gminy Paradyż w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż”.
8. **Limity dotyczące odbioru odpadów w PSZOK, wynikające z uchwały Rady Gminy Paradyż w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż, tj.:**
 - a) odpady zielone – w ilości do 1 m³ na daną nieruchomość w ciągu roku;
 - b) odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości do 2 m³ na daną nieruchomość w ciągu roku;

- c) pozostałe rodzaje odpadów – bez ograniczeń ilościowych.
9. **Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów z PSZOK w tym samym dniu, w którym mieszkańcy będą dostarczać odpady do PSZOK, z zastrzeżeniem pkt 10.**
10. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów z PSZOK w innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym, pod warunkiem, że Wykonawca zabezpieczy odpady zgromadzone w PSZOK w sposób wynikający z obowiązujących przepisów.
11. Wykonawca odpowiada za posprzątanie terenu PSZOK po przeprowadzonej zbiórce odpadów i wywozie odpadów.

III. Wywóz odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:

1. Wykonawca zobowiązany jest do **zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych**. Wywóz odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego realizowany będzie:
- a) **raz w okresie wrzesień/październik 2017 r.**
- b) **raz w okresie wrzesień/październik 2018 r.**
2. Wywóz i odbiór odpadów, o których mowa w pkt 1, musi zostać przeprowadzony zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
3. Zbiórka odpadów powinna być każdorazowo poprzedzona akcją informacyjną na temat terminów i zasad przeprowadzenia zbiórki.
4. **Szczegółowe terminy i zasady zbiórki muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem akcji informacyjnej przez Wykonawcę.**
5. Zbiórka polega na :
- a) załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomości zamieszkałą w miejscu, do którego zapewniony będzie swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz,
- b) zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- c) posprzątaniu miejsc, z których odbierane będą wystawione odpady.
6. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

IV. Wymagania dotyczące pojemników i worków na odpady:

1. Na czas realizacji Części I zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia posiadaczom nieruchomości zamieszkałych:
- a) **pojemników na odpady, przystosowanych do opróżniania mechanicznego** – dotyczy odpadów niesegregowanych oraz odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
- szkło,
 - papier i tektura;
- b) **worków na odpady, spełniających wymogi opisane w pkt 2** – dotyczy odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
- metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone,
- a także odpadów zmieszanych i pozostałych rodzajów odpadów segregowanych – w przypadkach, o których mowa w pkt 11.
2. **Wymagania dotyczące worków na odpady:**

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych na terenie Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.5.2017**

- a) wykonane z wysokogatunkowych tworzyw sztucznych,
b) umożliwiające przechowywanie poszczególnych rodzajów odpadów przez okres min. 2 m-cy,
c) elastyczne, trwałe i odporne na uszkodzenia mechaniczne (przekłucia, zerwania, przetarcia),
d) nieprzezroczyste,
e) zabezpieczające przed działaniem promieni słonecznych i wilgoci.
3. Pojemniki oraz worki będą przekazywane przez Wykonawcę mieszkańcom **bezpłatnie** na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Paradyż w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż.
4. Przekazywane pojemniki powinny być **nowe lub używane, czyste i estetyczne**. Pojemniki przekazane zostaną mieszkańcom **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy, na cały okres realizacji zamówienia**.
5. Worki na odpady dostarczane będą mieszkańcom **sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia**, w terminach i ilościach umożliwiających zbieranie i odbiór odpadów zgodnie z wymogami Zamawiającego, tj.:
- a) **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów **na okres do terminu pierwszego odbioru odpadów**;
b) **podczas każdego odbioru odpadów** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów **na okres do terminu kolejnego odbioru odpadów**.
6. **Ilości i objętości pojemników oraz worków dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych na niej** – w przedziałach:
- a) gospodarstwa domowe do 2 osób;
b) gospodarstwa domowe od 3 do 5 osób;
c) gospodarstwa domowe od 6 do 9 osób;
d) gospodarstwa domowe powyżej 9 osób.
7. **Ilość pojemników i worków, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do poszczególnych nieruchomości przedstawia się następująco:**

Liczba osób zamieszkujących gospodarstwo domowe	Pojemniki na zmieszane odpady komunalne			Pojemniki lub worki na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny			
				Szkło	Papier i tektura	Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone
	Pojemniki 0,12 m ³ (małe)	lub	Pojemniki 0,24 m ³ (duże)	Pojemniki 0,12 m ³	Pojemniki 0,12 m ³	Worki 0,12 m ³	Worki 0,12 m ³
	Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.			Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.		Worki przekazywane będą sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia. Podane ilości dotyczą jednego okresu odbioru odpadów.	
Do 2 osób	1 mały		-----	Po 1 pojemniku lub worku na odpowiednią frakcję odpadów			
Od 3 do 5 osób	2 małe	lub	1 duży	Po 1 pojemniku lub worku na odpowiednią frakcję odpadów			
Od 6 do 9 osób	3 małe	lub	1 duży i 1 mały albo inny pojemnik o pojemności nieprzekraczającej 0,36 m ³	Po 2 pojemniki lub worku na odpowiednią frakcję odpadów			

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych na terenie Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.5.2017**

Powyżej 9 osób	3 małe oraz dodatkowo 1 mały na każde kolejne 2 osoby lub 1 duży na każde kolejne 4 osoby	lub	1 duży i 1 mały oraz dodatkowo 1 mały na każde kolejne 2 osoby lub 1 duży na każde kolejne 4 osoby	Po 2 pojemniki lub worki na odpowiednią frakcję odpadów oraz dodatkowo po 1 worku 120 l z folii PE-HD na odpowiednią frakcję odpadów na każde kolejne 4 osoby
			albo inny pojemnik o pojemności nieprzekraczającej wielokrotności m ³ przypadających na ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość	

8. Szacunkowa ilość pojemników lub worków niezbędnych w trakcie realizacji Części I zamówienia, według danych na dzień 20.06.2017 r.:

Liczba osób zamieszkujących gospodarstwo domowe	Sposób zbierania odpadów	Ilość gospodarstw	Szacunkowa liczba POJEMNIKÓW – zmieszane odpady komunalne	Szacunkowa liczba pojemników lub worków – segregowane odpady komunalne			
				Szkło	Papier i tektura	Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone
				<i>POJEMNIKI</i>	<i>POJEMNIKI</i>	<i>WORKI</i>	<i>WORKI</i>
				<i>Podane ilości dotyczą jednego okresu odbioru odpadów.</i>			
Do 2 osób	Selektywnie	381	381 szt. o poj. 0,12 m ³	381 szt. o poj. 0,12 m ³	381 szt. o poj. 0,12 m ³	381 szt. o poj. 0,12 m ³	381 szt. o poj. 0,12 m ³
	Nieselektywnie	8	8 szt. o poj. 0,12 m ³	---	---	---	---
Od 3 do 5 osób	Selektywnie	526	1052 szt. o poj. 0,12 m ³ lub 526 szt. o poj. 0,24 m ³	526 szt. o poj. 0,12 m ³	526 szt. o poj. 0,12 m ³	526 szt. o poj. 0,12 m ³	526 szt. o poj. 0,12 m ³
	Nieselektywnie	2	4 szt. o poj. 0,12 m ³ lub 2 szt. o poj. 0,24 m ³	---	---	---	---
Od 6 do 9 osób	Selektywnie	177	531 szt. o poj. 0,12 m ³ lub 177 szt. o poj. 0,24 m ³ i 177 szt. o poj. 0,12 m ³	354 szt. o poj. 0,12 m ³	354 szt. o poj. 0,12 m ³	354 szt. o poj. 0,12 m ³	354 szt. o poj. 0,12 m ³
	Nieselektywnie	0	-	---	---	---	---
Powyżej 9 osób	Selektywnie	6	24 szt. o poj. 0,12 m ³ lub 6 szt. o poj. 0,24 m ³ i 12 szt. o poj. 0,12 m ³	12 szt. o poj. 0,12 m ³	12 szt. o poj. 0,12 m ³	12 szt. o poj. 0,12 m ³	12 szt. o poj. 0,12 m ³
	Nieselektywnie	---	---	---	---	---	---
RAZEM:		1100	2000 szt. o poj. 0,12 m ³ lub 711 szt. o poj. 0,24 m ³ i 573 szt. o poj. 0,12 m ³	1273 szt. o poj. 0,12 m ³	1273 szt. o poj. 0,12 m ³	1273 szt. o poj. 0,12 m ³ x 12 odbiorów = 15276 szt. o poj. 0,12 m ³	1273 szt. o poj. 0,12 m ³ x 18 odbiorów = 22914 szt. o poj. 0,12 m ³

9. W budynkach mieszkalnych wielorodzinnych ilości pojemników należy obliczyć według zasad wskazanych w pkt 7.

10. Pojemniki i worki, dostarczone przez Wykonawcę, muszą być odpowiednio oznakowane – **kolor pojemnika i worka oraz znajdujący się na nim napis wskazywać musi na rodzaj odpadów**

komunalnych, tj.:

- 1) odpady komunalne zmieszane – **pojemnik w kolorze czarnym**;
- 2) odpady komunalne, które są segregowane:
 - a) szkło – **pojemnik koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło”**;
 - b) papier i tektura – **pojemnik koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier”**;
 - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **worek koloru żółtego oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”**;
 - d) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone – **worek koloru brązowego oznaczony napisem „Bio”**.
11. **W przypadku większych potrzeb mieszkańców Wykonawca zobowiązany będzie, w trakcie realizacji zamówienia, dostarczać bezpłatnie dodatkowe worki 120 l z folii PE-HD na zmieszane i segregowane odpady komunalne w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości, w kolorach zgodnych z wymogami opisanymi w pkt 10.**
12. Mieszkańcy będą mogli odbierać dodatkowe worki, o których mowa w pkt 11, u kierowców odbierających odpady komunalne oraz w Urzędzie Gminy w Paradyżu (pok. nr 3), gdzie worki będą dostarczane przez Wykonawcę sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia.
13. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika/ów z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego/nych pojemnika/ów na własny koszt.
14. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik, np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemnika do innego celu, niezgodnego z jego przeznaczeniem, naprawa pojemnika lub jego wymiana dokonywana będzie na koszt użytkownika danego pojemnika.

V. Częstotliwość oraz zasady odbioru odpadów od mieszkańców:

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych od mieszkańców Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, w terminie do 10 każdego miesiąca**, z zastrzeżeniem pkt 3. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu ustalonym przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu odpadów, dotyczącym danego roku.
2. **Pierwszy odbiór odpadów nastąpi w sierpniu 2017 r., a ostatni odbiór w lipcu 2019 r.**
3. **Zamawiający dopuszcza dokonanie odbioru odpadów w sierpniu 2017 r. w terminie innym niż wymieniony w ust. 1. Termin ten musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.**
4. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Paradyż w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, tj.:
 - a) odpady komunalne zmieszane – **raz w miesiącu (24 razy** w ciągu realizacji zamówienia);
 - b) szkło, papier i tektura oraz tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **raz na dwa miesiące (12 razy** w ciągu realizacji zamówienia).
 - c) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone (**18 razy** w ciągu realizacji zamówienia):
 - **raz w miesiącu w okresie kwiecień - październik**,
 - **raz na dwa miesiące w okresie listopad – marzec**.
5. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników oraz worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości zamieszkałych **w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy**:

- a) **harmonogram wywozu odpadów** – z podziałem na poszczególne miejscowości;
 - b) **zasady segregacji odpadów** – z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
7. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.
 8. Harmonogram i zasady, o których mowa w pkt 6, muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed dostarczeniem do mieszkańców.
 9. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

VI. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.
2. **W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.**
3. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.
4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. **Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną.**

VII. Akcja promująca selektywną zbiórkę odpadów:

1. Wykonawca zobowiązany jest do **przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów we wszystkich placówkach oświatowych na terenie Gminy Paradyż**. Akcja przeprowadzona zostanie z częstotliwością wynikająca ze złożonej oferty. (Wymagana minimalna częstotliwość: po 1 akcji w każdej placówce oświatowej na terenie Gminy Paradyż.)
2. Akcja, o której mowa w ust. 1, polegać będzie na:
 - a) przeprowadzeniu pogadanki mającej na celu poszerzenie wiedzy na temat segregacji odpadów wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły – **min. 45 minut w każdej placówce oświatowej** (możliwość przedstawienia prezentacji multimedialnej);
 - b) rozdaniu uczestnikom akcji ulotek zawierających najważniejsze informacje dotyczące selektywnej zbiórki odpadów – treść ulotek musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego;
 - c) przeprowadzeniu konkursów dla uczniów, o tematyce związanej z akcją, wraz z wręczeniem nagród dla uczestników konkursów.
3. Placówki oświatowe objęte akcją:
 - a) Szkoła Podstawowa im OP AK „BŁYSK” w Paradyżu, ul. Przedborska 29,
 - b) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Wójcinie, Wójcin A 16,
 - c) Szkoła Podstawowa w Przyłęku, Przyłek 87,
 - d) Szkoła Podstawowa w Sokołowie, Grzymałów 38.

VIII. Wymagana dokumentacja:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
 - 1) Raportu na dzień **31.08.2017 r.** o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesyjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia);
 - 2) Sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3) Sprawozdania rocznego podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK);
 - 4) Zdjęć dokumentujących przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów.
2. **Jako załączniki do faktur kwartalnych Wykonawca załączy:**
 - a) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych,
 - b) kopie kart przekazania zmieszanych odpadów komunalnych – potwierdzone za zgodność z oryginałem (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz.U. z 2014, poz. 1973),
 - c) raport kwartalny zawierający określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach,
 - d) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 9 umowy – w przypadku zatrudnienia Podwykonawców.
3. Karty przekazania odpadów, o których mowa w pkt 2 ppkt b), muszą zawierać m.in.: datę, kod, rodzaj oraz wagę przekazanych odpadów komunalnych. **Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Paradyż.**
4. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

IX. Standard sanitarny wykonania usługi oraz ochrony środowiska

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, kontenerów i pojazdów **w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno–prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. **Podczas realizacji zamówienia Wykonawcę obowiązuje:**
 - **zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi,**
 - **zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.**

X. Pozostałe obowiązki Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przestrzeganie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
3. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
4. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska, Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż.
5. **Posiadanie bazy magazynowo-transportowej** spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).
6. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych **do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w ofercie przez Wykonawcę lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu**, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego.
7. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych **do instalacji odzysku i unieszkodliwiania** zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
8. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu realizacji zamówienia, w szczególności:
 - a) niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
 - b) Okazywanie, na każde żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.
9. W przypadku utraty, w trakcie realizacji zamówienia, niezbędnych uprawnień, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej zamówieniem.

XI. Informacje dodatkowe

1. Na zasadzie art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:**
 - a) kierowanie pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów;

b) wszelkie prace fizyczne w zakresie odbioru i transportu odpadów do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów.

Pozostałe uregulowania dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę zostały uregulowane w § 13 umowy.

2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą na bieżąco przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, którzy wskazani zostaną w umowie.
3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Pozostałe warunki zostały przedstawione w umowie, stanowiącej załącznik Nr 7 do SIWZ.
5. Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem, na którym ma być realizowana usługa oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

XII. Obowiązujące przepisy prawa:

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017 r. poz. 519 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 poz. 250 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn.zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.),
- 5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1688 z późn.zm.),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1803 z późn.zm.),
- 7) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1121 z późn.zm.),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122)
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1973),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 poz. 1923),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2167),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 r. poz. 934),
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676),
- 14) obowiązujące na terenie Gminy Paradyż akty prawa miejscowego.

Sporządziły:
Edyta Gutowska
Renata Podgańska