

Opis Części II zamówienia

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI GMINY PARADYŻ ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”

(znak sprawy: ZP.271.5.2017)

Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych na terenie Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.5.2017**

I. Informacje ogólne:

1. Części II zamówienia dotyczy świadczenia usługi pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych”**.
2. W ramach Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany jest **odbierać i zagospodarować odpady komunalne z nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych** w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016, poz. 250 ze zm.), zapisami „Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012”, przyjętego w dniu 21.06.2012 r. uchwałą Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego, a także zapisami:
 - a) uchwały Nr XVII/122./2016 Rady Gminy Paradyż z dnia 22.06.2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 3033 ze zm.);
 - b) uchwały Nr XVII/121./2016 Rady Gminy Paradyż z dnia 22.06.2016 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż” (Dz.Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 3032 ze zm.);
 - c) pozostałymi aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi odbioru odpadów.
3. Liczba nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych – 16 szt.
4. Wykaz nieruchomości Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych

Lp.	Nazwa	Adres nieruchomości
1.	Urząd Gminy w Paradyżu	Paradyż, ul. Konecka 4
2.	Świetlica wiejska w Daleszewicach	Daleszewice 46
3.	Świetlica wiejska w Mariampolu	Mariampol 25
4.	Świetlica wiejska w Popławach-Kolonii i OSP w Popławach-Kolonii	Popławy-Kolonia 28
5.	Świetlica wiejska w Honoratowie i OSP w Honoratowie	Honoratów 15
6.	Świetlica wiejska w Stawowicach i OSP w Stawowicach	Stawowice 39
7.	Świetlica wiejska w Przyłęku i OSP w Przyłęku	Przyłek 130
8.	OSP w Paradyżu	Paradyż, ul. Piotrkowska 1
9.	OSP w Wójcinie	Wójcin 90
10.	Hydrofornia w Paradyżu	Paradyż, ul. Lipowa 19
11.	Oczyszczalnia ścieków w Paradyżu	Paradyż, dz. ewid. 714 i 715
12.	„Agronomówka”	Paradyż, ul. Przedborska 31
13.	Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Wójcinie	Wójcin A 16
14.	Szkoła Podstawowa w Przyłęku	Przyłek 87
15.	Szkoła Podstawowa w Sokołowie	Grzymałów 38
16.	Szkoła Podstawowa im. OP AK „BŁYSK” w Paradyżu	Paradyż, ul. Przedborska 29

5. Wykaz zawierający ilość odpadów komunalnych odebranych z budynków użyteczności publicznej w Gminie Paradyż w 2016 r. (dotyczący ilości odebranych pojemników), stanowi załącznik Nr 13 do SIWZ. Szacunkowa ilość odbiorów pojemników / worków zawierających odpady komunalne – planowana do odbioru podczas realizacji Części II zamówienia wymieniona została w rozdziale II pkt 7 Opisu.
6. **Faktyczna ilość odpadów komunalnych w okresie realizacji Części II zamówienia wynikać będzie z rzeczywistych ilości odebranych odpadów.**
7. **W ramach Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:**
 - a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;**
 - b) **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**
 - szkło,
 - papier i tekturę,
 - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone.

II. Wymagania dotyczące pojemników i worków na odpady:

1. Na czas realizacji Części II zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
 - a) **pojemników na odpady, przystosowanych do opróżniania mechanicznego** – dotyczy odpadów niesegregowanych oraz odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
 - szkło,
 - papier i tektura;
 - b) **worków na odpady, spełniających wymogi opisane w pkt 2** – dotyczy odpadów segregowanych w podziale na frakcje:
 - metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone,a także odpadów zmieszanych i pozostałych rodzajów odpadów segregowanych – w przypadkach, o których mowa w pkt 11.
2. **Wymagania dotyczące worków na odpady:**
 - a) wykonane z wysokogatunkowych tworzyw sztucznych,
 - b) umożliwiające przechowywanie poszczególnych rodzajów odpadów przez okres min. 2 m-cy,
 - c) elastyczne, trwałe i odporne na uszkodzenia mechaniczne (przekłucia, zerwania, przetarcia),
 - d) nieprzezroczyste,
 - e) zabezpieczające przed działaniem promieni słonecznych i wilgoci.
3. Pojemniki oraz worki będą przekazywane przez Wykonawcę do wszystkich nieruchomości objętych Częścią II zamówienia **bezpłatnie** na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Paradyż w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów na terenie Gminy Paradyż.
4. Przekazywane pojemniki powinny być **nowe lub używane, czyste i estetyczne**. Pojemniki przekazane zostaną **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy, na cały okres realizacji zamówienia**.
5. Worki na odpady dostarczane będą do poszczególnych nieruchomości **sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia**, w terminach i ilościach umożliwiających zbieranie i odbiór odpadów zgodnie z wymogami Zamawiającego, tj.:

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych na terenie Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.5.2017**

- a) **w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów na okres do terminu pierwszego odbioru odpadów;
- b) **podczas każdego odbioru odpadów** – w ilości zapewniającej zbieranie odpadów na okres do terminu kolejnego odbioru odpadów.
6. **Szacunkowa ilość pojemników lub worków niezbędnych w trakcie realizacji Części II zamówienia:**

L.p.	NAZWA	Rodzaj odpadów i sposób gromadzenia									
		Zmieszane odpady komunalne			Szkło		Papier i tektura			Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone
		Pojemniki			Pojemniki		Pojemniki				
		240 l	1100 l	7000 l	120 l	240 l	120 l	240 l	1100 l	Worki 120 l	Worki 120 l
		<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>			<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>		<i>Pojemniki przekazane zostaną na cały okres realizacji zamówienia.</i>			<i>Worki przekazywane będą sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia. Podane ilości dotyczą <u>jednego okresu odbioru odpadów.</u></i>	
1.	Urząd Gminy w Paradyżu	-	-	1	-	1	-	-	2	10	10
2.	Szkoła Podstawowa w Wójcinie	-	2	-	-	1	-	-	1	10	10
3.	Szkoła Podstawowa w Przyłęku	-	2	-	-	1	-	-	1	10	10
4.	Szkoła Podstawowa w Sokołowie	-	1	-	-	1	-	-	1	10	20
5.	Szkoła Podstawowa w Paradyżu	-	1	1	-	1	-	-	2	20	20
6.	Świetlica wiejska w Daleszowicach	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
7.	Świetlica wiejska i OSP w Honoratowie	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
8.	Świetlica wiejska i OSP w Stawowicach	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
9.	Świetlica wiejska w Mariampolu	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
10.	Świetlica wiejska i OSP w Popławach-Kolonii	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
11.	Świetlica wiejska i OSP w Przyłęku	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
12.	OSP w Paradyżu	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
13.	OSP Wójcin	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
14.	Hydrofornia w Paradyżu	1	-	-	1	-	1	-	-	1	1
15.	Oczyszczalnia Ścieków w Paradyżu	-	1	-	1	-	1	-	-	1	1
16.	Agronomówka	1	-	-	1	-	-	1	-	1	1
	RAZEM:	10 szt. o poj. 240 l	7 szt. o poj. 1100 l	2 szt. o poj. 7000 l	11 szt. o poj. 120 l	5 szt. o poj. 240 l	11 szt. o poj. 120 l	1 szt. o poj. 240 l	7 szt. o poj. 1100 l	71 szt. x 12 odbiorów = 852 szt. o poj. 120 l	81 szt. x 18 odbiorów = 1458 szt. o poj. 120 l

7. **Szacunkowa ilość odbiorów pojemników / worków zawierających odpady komunalne – planowana do odbioru podczas realizacji Części II zamówienia:**

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych na terenie Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.5.2017**

Rodzaj odpadów i sposób gromadzenia									
Zmieszane odpady komunalne			Szkło		Papier i tektura			Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone
Pojemniki			Pojemniki		Pojemniki				
240 l	1100 l	7000 l	120 l	240 l	120 l	240 l	1100 l	Worki 120 l	Worki 120 l
73 szt.	108 szt.	31 szt.	44 szt.	44 szt.	36 szt.	8 szt.	44 szt.	449 szt.	599 szt.

co daje łącznie do odbioru:

- a) **80 szt.** – odpady w pojemnikach o poj. 120 l;
 - b) **125 szt.** – odpady w pojemnikach o poj. 240 l;
 - c) **152 szt.** – odpady w pojemnikach o poj. 1100 l;
 - d) **31 szt.** – odpady w pojemnikach o poj. 7000 l;
 - e) **1048 szt.** – odpady w workach o poj. 120 l.
8. Ilości, o których mowa w pkt 7, są ilościami szacunkowymi obliczonymi na podstawie dotychczasowej zbiórki odpadów oraz zbiórki poszczególnych rodzajów odpadów, planowanej w okresie realizacji Części II zamówienia.
 9. **Faktyczna ilość pojemników /worków zawierających odpady komunalne, do odbioru w trakcie realizacji Części II zamówienia, wynikać będzie z ilości odpadów zgromadzonych w danej nieruchomości – dot. zarówno odbiorów odpadów w poszczególnych miesiącach, jak również odbiorów odpadów związanych z wystąpieniem sytuacji, o których mowa w rozdziale III pkt 5 i 6.**
 10. Pojemniki i worki, dostarczone przez Wykonawcę, muszą być odpowiednio oznakowane – **kolor pojemnika i worka oraz znajdujący się na nim napis wskazywać musi na rodzaj odpadów komunalnych**, tj.:
 - 1) odpady komunalne zmieszane – **pojemnik w kolorze czarnym**;
 - 2) odpady komunalne, które są segregowane:
 - a) szkło – **pojemnik koloru zielonego oznaczony napisem „Szkło”**;
 - b) papier i tektura – **pojemnik koloru niebieskiego oznaczony napisem „Papier”**;
 - c) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **worek koloru żółtego oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”**;
 - d) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone – **worek koloru brązowego oznaczony napisem „Bio”**.
 11. **W przypadku większych potrzeb dotyczących poszczególnych nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie, w trakcie realizacji zamówienia, dostarczać bezpłatnie dodatkowe worki 120 l z folii PE-HD na zmieszane i segregowane odpady komunalne w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości, w kolorach zgodnych z wymogami opisanymi w pkt 10.**
 12. Użytkownicy nieruchomości będą mogli odbierać dodatkowe worki, o których mowa w pkt 11, u kierowców odbierających odpady komunalne oraz w Urzędzie Gminy w Paradyżu (pok. nr 3), gdzie worki będą dostarczane przez Wykonawcę sukcesywnie w trakcie realizacji zamówienia.
 13. **Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia /zmniejszenia ilości poszczególnych pojemników /worków, o których mowa w pkt 6, oraz /lub zmiany wielkości pojemników w trakcie realizacji zamówienia – zgodnie z bieżącymi potrzebami dotyczącymi danej nieruchomości, z zastrzeżeniem, że wielkość pojemników po zmianie będzie zgodna z wielkościami pojemników wycenionymi w ofercie Wykonawcy, tj. 120 l, 240 l, 1100 l lub 7000 l.**
 14. **Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia / zmniejszenia, ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady w trakcie realizacji Części II zamówienia. W przypadku**

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych na terenie Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.5.2017**

nowych punktów odbioru odbiór dokonywany będzie na tych samych zasadach, jakie dotyczą odbioru z pozostałych punktów objętych Częścią II zamówienia.

15. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 13 i 14, **zmiany te wprowadzane będą począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zgłoszona zostanie konieczność zmian.**
16. **Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych pojemników / worków lub dokonania wymiany pojemników**, stosownie do wprowadzonych zmian, **w terminie 7 dni od zgłoszenia zmian.**
17. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika/ów z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego/nych pojemnika/ów na własny koszt.
18. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik, np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemnika do innego celu, niezgodnego z jego przeznaczeniem, naprawa pojemnika lub jego wymiana dokonywana będzie na koszt użytkownika danego pojemnika.

III. Częstotliwość oraz zasady odbioru i rozliczania odebranych odpadów:

1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości objętych Częścią II zamówienia Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia, w terminie do 10 każdego miesiąca**, z zastrzeżeniem pkt 3, 5 i 6 . W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu ustalonym przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu odpadów, dotyczącym danego roku.
2. **Pierwszy odbiór odpadów nastąpi w sierpniu 2017 r., a ostatni odbiór w lipcu 2019 r.**
3. **Zamawiający dopuszcza dokonanie odbioru odpadów w sierpniu 2017 r. w terminie innym niż wymieniony w ust. 1. Termin ten musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.**
4. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:
 - a) odpady komunalne zmieszane – **raz w miesiącu (24 razy** w ciągu realizacji zamówienia), z wyjątkiem odpadów gromadzonych w pojemnikach o poj. 7000 l (Urząd Gminy w Paradyżu oraz SP w Paradyżu), których odbiór odbywał się będzie **po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu**;
 - b) szkło, papier i tektura oraz tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – **raz na dwa miesiące (12 razy** w ciągu realizacji zamówienia).
 - c) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone (**18 razy** w ciągu realizacji zamówienia):
 - **raz w miesiącu w okresie kwiecień - październik**,
 - **raz na dwa miesiące w okresie listopad - marzec**,z zastrzeżeniem pkt. 3 i pkt 5.
5. Poza ilościami wymienionymi w pkt 4, w trakcie realizacji zamówienia **Wykonawca czterokrotnie zobowiązany będzie dokonać dodatkowych odbiorów zmieszanych odpadów komunalnych, zgromadzonych w pojemniku o poj. 7000 l znajdującym się przy Urzędzie Gminy w Paradyżu:**
 - a) w sierpniu 2017 r. oraz w sierpniu 2018 r. – w związku z przechodzącymi przez teren Gminy Paradyż pielgrzymkami – **planowane 2 dodatkowe odbiory w każdym roku;**
 - b) we wrześniu 2017 r. oraz we wrześniu 2018 r. – w związku z Akcją „Sprzątanie świata” – **planowany 1 dodatkowy odbiór w każdym roku.**
6. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy innych dodatkowych odbiorów odpadów w poszczególnych nieruchomościach objętych Częścią II zamówienia.**
7. Terminy odbioru odpadów, w związku z wystąpieniem sytuacji, o których mowa w pkt 5 i 6, **uzgodnione zostaną z Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.**
8. **Płatność za odbiór odpadów w ramach Części II zamówienia dokonywana będzie**

w kwartalnych okresach rozliczeniowych. Należność za dany kwartał obliczona zostanie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych za odbiór odpadów zgromadzonych w poszczególnych pojemnikach / workach (podanych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości w danym kwartale.

9. Jednostkowe ceny ryczałtowe, o których mowa w pkt 8, pozostaną niezienne przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników oraz worków wystawionych przez osobę zarządzającą daną nieruchomością na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub bezpośrednio z terenu nieruchomości (w przypadku szkół i Urzędu Gminy w Paradyżu).
11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia do wszystkich nieruchomości, objętych Częścią II zamówienia, **w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy:**
 - a) **harmonogram wywozu odpadów** – dotyczącego danej nieruchomości;
 - b) **zasady segregacji odpadów** – z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów.
12. Harmonogram i zasady, o których mowa w pkt 11, muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.
13. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

IV. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:

1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na zarządcy daną nieruchomością obowiązku segregowania odpadów komunalnych.
2. **W przypadku stwierdzenia, że zarządca nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.**
3. W takim przypadku Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący zarządcę nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.
4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia zarządcy nieruchomości. **Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną.**

V. Akcja promująca selektywną zbiórkę odpadów:

1. Wykonawca zobowiązany jest do **przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów dla mieszkańców Gminy Paradyż.**
2. Akcja, o której mowa w ust. 1, zorganizowana zostanie podczas Dożynek Gminnych w Wielkiej Woli.
3. Akcja przeprowadzona zostanie z częstotliwością wynikającą ze złożonej oferty. **(Wymagana minimalna częstotliwość: raz w okresie realizacji zamówienia – podczas Dożynek Gminnych, które odbędą się w sierpniu 2017 r. / sierpniu 2018 r.)**
4. Akcja, o której mowa w ust. 1, polegać będzie na:
 - a) zorganizowaniu stoiska (namiotu), w którym przekazywane będą mieszkańcom informacje mające na celu poszerzenie wiedzy na temat segregacji odpadów;

**Przetarg nieograniczony na zadanie pn.
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych na terenie Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.5.2017**

- b) rozdaniu mieszkańcom ulotek zawierających najważniejsze informacje dotyczące selektywnej zbiórki odpadów – treść ulotek musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego;
- c) przeprowadzeniu konkursów dla mieszkańców, o tematyce związanej z akcją, wraz z wręczeniem nagród dla uczestników konkursów.

VI. Wymagana dokumentacja:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:
 - 1) Raportu na dzień **31.08.2017 r.** o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o nieruchomościach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia);
 - 2) Sprawozdań półrocznych, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 3) Zdjęć dokumentujących przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów.
2. **Jako załączniki do faktur kwartalnych Wykonawca załączy:**
 - a) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych,
 - b) kopie kart przekazania zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych – potwierdzone za zgodność z oryginałem (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz.U. z 2014, poz. 1973),
 - c) raport kwartalny zawierający określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach,
 - d) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 9 umowy – w przypadku zatrudnienia Podwykonawców.
3. Karty przekazania odpadów, o których mowa w pkt 2 ppkt b), muszą zawierać m.in.: datę, kod, rodzaj oraz wagę przekazanych odpadów komunalnych. **Karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Paradyż.**
4. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekazania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca.

VII. Standard sanitarny wykonania usługi oraz ochrony środowiska

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do szczególnego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, kontenerów i pojazdów **w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. **Podczas realizacji zamówienia Wykonawcę obowiązuje:**
 - **zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi,**
 - **zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.**

VIII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przestrzeganie wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w zakresie:
 - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
 - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
3. Osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
4. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności: ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska, Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Paradyż.
5. **Posiadanie bazy magazynowo-transportowej** spełniającej wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).
6. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych **do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w ofercie przez Wykonawcę lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu**, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego.
7. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych **do instalacji odzysku i unieszkodliwiania** zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
8. Umożliwienie przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu realizacji zamówienia, w szczególności:
 - a) niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
 - b) Okazywanie, na każde żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa.
9. W przypadku utraty, w trakcie realizacji zamówienia, niezbędnych uprawnień, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej zamówieniem.

IX. Informacje dodatkowe

1. Na zasadzie art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:**
 - a) kierowanie pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów;

- b) wszelkie prace fizyczne w zakresie odbioru i transportu odpadów do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów
- Pozostałe uregulowania dotyczące zatrudniania na podstawie umowy o pracę zostały uregulowane w § 13 umowy.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą na bieżąco przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, którzy wskazani zostaną w umowie.
 3. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 4. Pozostałe warunki zostały przedstawione w umowie, stanowiącej załącznik Nr 7 do SIWZ.
 5. Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem, na którym ma być realizowana usługa oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

X. Obowiązujące przepisy prawa:

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2017 r. poz. 519 z późn.zm.),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 poz. 250 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn.zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.),
- 5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1688 z późn.zm.),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1803 z późn.zm.),
- 7) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1121 z późn.zm.),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122)
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2014 r. poz. 1973),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 poz. 1923),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 2167),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 r. poz. 934),
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676),
- 14) obowiązujące na terenie Gminy Paradyż akty prawa miejscowego.

Sporządziły:
Edyta Gutowska
Renata Podgańska