

Paradyż, dnia 20.03.2017 r.

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
tel. 44 758-40-82, fax 44 758-40-24
e-mail: gmina.paradyz@o2.pl
Reg. 590648267, NIP 768-17-16-653

WYKONAWCY

Znak pisma: ZP.271.ZOF9.2017.01

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.

Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wykonania zadań pn.

„Rewaloryzacja zabytkowego parku w Wielkiej Woli”

„Rewaloryzacja zabytkowego parku w Paradyżu”

(znak sprawy: ZP.271.ZOF9.2017)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wykonania zadań pn. „Rewaloryzacja zabytkowego parku w Wielkiej Woli” oraz „Rewaloryzacja zabytkowego parku w Paradyżu”, tj. opracowanie następujących dokumentów:**
 - a) **map do celów projektowych;**
 - b) **niezbędnych inwentaryzacji;**
 - c) **oceny dendrologicznej drzewostanu;**
 - d) **dokumentacji projektowej zawierającej m.in.:**
 - **gospodarkę drzewostanem;**
 - **projekt rewaloryzacji;**
 - **projekt zieleni;**
 - **projekt boiska o sztucznej nawierzchni na terenie parku w Wielkiej Woli;**
 - **informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;**
 - e) **innych niezbędnych dokumentów**
w zakresie adekwatnym do zakresu prac rewaloryzacyjnych, które będą konieczne do wykonania, wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, zgłoszeń, pozwoleń, które pozwolą wykonać rewaloryzację.
2. Zakres prac rewaloryzacyjnych opisany został w pkt 10 i 12.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
 - a) **Wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych** w zakresie i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn.zm.) – w podziale na zakresy uzgodnione z Zamawiającym;
 - b) **Sporządzenie kosztorysów inwestorskich z przedmiarami robót** w zakresie i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) – w podziale na zakresy uzgodnione z Zamawiającym;
 - c) **Uzyskanie wszystkich uzgodnień i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwoleń na budowę / dokonania zgłoszeń robót budowlanych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.**

- d) **Uzyskanie potwierdzonych zgłoszeń robót budowlanych / prawomocnych decyzji pozwoleń na budowę.**
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 3, muszą zostać opracowane odrębnie dla każdego z zadań – w zakresie dotyczącym danego zadania.
5. Lokalizacja:
- a) Wielka Wola – obręb geodezyjny Wielka Wola, dz. nr 85/18 (zabytkowy park), obszar objęty rewkaloryzacją: **ok. 2,5 ha**;
- b) Paradyż – obręb geodezyjny Paradyż, dz. nr 346/2 (zabytkowy park) i dz. nr 350/2 (działka położona w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej), obszar objęty rewkaloryzacją: **ok. 1 ha**.
6. Na terenach objętych rewkaloryzacją aktualnie obowiązuje **miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż** – uchwalony uchwałą Nr XXXV/154/2005 Rady Gminy Paradyż z dnia 25 listopada 2005 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Paradyż, obejmującego obszary w obrębach wsi: Kazimierzów, Popławy Kol., Feliksów, Honoratów, Mariampol, Bogusławy, Wójcin A, Wójcin B, Wójcin, Podgaj, Krasik, Irenów, Joaniów, Stanisławów, Adamów, Solec, Dorobna Wola, Stawowice Kol., Stawowice, Grzymałów, Stawowiczki, Daleszewice, Wielka Wola, Alfonsów, Sylwerynów oprócz działek o numerach ewidencyjnych 58/1, 58/2, 59/1, 59/2 oraz części działki o nr 57; Paradyż oprócz działek z obrębu geodezyjnego Dąbrówka o numerach ewidencyjnych 219/1, 219/2, 221, 222; Przyłęk oprócz obszaru między odnogami rzeki Czarnej.
7. **Tereny objęte rewkaloryzacją (w obydwu lokalizacjach) uległy częściowemu zniszczeniu podczas nawałnicy, która dotknęła Gminę Paradyż 26.06.2016 r.**
8. Tereny objęte rewkaloryzacją wpisane są do rejestru zabytków, za wyjątkiem działki nr 350/2 w Paradyżu.
9. Dokumentacja musi zostać uzgodniona m.in. z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
10. **Zakres prac rewkaloryzacyjnych w Wielkiej Woli obejmuje m.in.:**
- a) **cięcie pielęgnacyjne i lecznicze zieleń (drzew i krzewów);**
- b) **usuwanie chorych lub uszkodzonych drzew i krzewów;**
- c) **uzupełnienie nasadzeń;**
- d) **uzupełnianie ubytków w trawnikach;**
- e) **oznaczenie pomników przyrody** - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów tablic (Dz. U. z 2004 r. Nr 268 poz. 2665);
- f) **remont małej infrastruktury na terenie parku (ławki, altana, plac zabaw, alejki, oświetlenie, kosze na śmieci itp.);**
- g) **budowę boiska o sztucznej nawierzchni na terenie parku** – obszar ok. 2500 m²;
- Uwaga! W sytuacji odstąpienia przez Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia, od budowy boiska o sztucznej nawierzchni, dokumentacja w tym zakresie nie będzie opracowywana, a wynagrodzenie należne z tego tytułu nie będzie wypłacone.*
11. Poprzednia rewkaloryzacja zabytkowego parku w Wielkiej Woli miała miejsce w roku 2006.
12. **Zakres prac rewkaloryzacyjnych w Paradyżu obejmuje m.in.:**
- a) **cięcie pielęgnacyjne i lecznicze zieleń (drzew i krzewów);**
- b) **usuwanie chorych lub uszkodzonych drzew i krzewów;**
- c) **uzupełnienie nasadzeń;**
- d) **uzupełnianie ubytków w trawnikach;**
- e) **oznaczenie pomników przyrody** - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów tablic (Dz. U. z 2004 r. Nr 268 poz. 2665).
- Uwaga!*
W 2016 r. została wykonana dokumentacja projektowa dotycząca doświetlenia centrum Paradyża, która obejmuje m.in. teren objęty rewkaloryzacją.
13. **Na opracowanej dokumentacji musi zostać zamieszczona nazwa danego zadania, zgodnie z treścią zapytania ofertowego, tj.: „Rewaloryzacja zabytkowego parku w Wielkiej Woli” lub „Rewaloryzacja zabytkowego parku w Paradyżu”.**
14. Szczegóły dotyczące rewkaloryzacji uzgadniane będą na etapie opracowywania dokumentacji.

15. Dokumentacja musi zostać sporządzona w formie umożliwiającej ubieganie się o dofinansowanie rewaloryzacji parków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
16. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stawiennictwa osoby/osób opracowującej/cych dokumentację w Urzędzie Gminy w Paradyżu celem uzgodnień dotyczących dokumentacji oraz przekazania informacji na temat stanu zaawansowania prac mających na celu wykonanie dokumentacji.
17. Stawiennictwo, o którym mowa w pkt 16, odbywać się będzie co najmniej raz w każdym miesiącu w okresie realizacji zamówienia, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Obowiązek ustalenia terminu leży po stronie Wykonawcy. W przypadku braku stawiennictwa w danym miesiącu naliczone zostaną kary umowne, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 umowy.

II. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.00.00.00-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71.25.00.00-5 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

III. Obowiązki Wykonawcy:

1. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:
 - 1) Dokonanie szczegółowej, dokładnej, starannej wizji lokalnej i uwzględnienie dokonanych spostrzeżeń podczas opracowywania dokumentacji.
 - 2) Uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie ustalonych wymogów podczas opracowywania dokumentacji.
 - 3) Konsultowanie z Zamawiającym, na etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów inwestycji i eksploatacji.
 - 4) Uwzględnianie uwag i sugestii Zamawiającego – do czasu zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji. (Wykonawca zobowiązany jest jednak monitorować wpływ sugestii Zamawiającego na zgodność z obowiązującymi przepisami i informować o tym Zamawiającego.)
 - 5) Wykonanie prac projektowych zgodnie z zasadami Prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami branżowymi.
 - 6) Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 7) Wprowadzenie, w trakcie realizacji zamówienia, zmian w dokumentacji, które będą zgodne z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki realizacji i przeznaczenie.
 - 8) Zaopatrzenie dokumentacji projektowej w oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 9) Dostarczenie Zamawiającemu wykonanej dokumentacji – po trzy egzemplarze oraz kopii dokumentacji na nośniku elektronicznym w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej. (Poza ww. egzemplarzami Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dokumentację do wszelkich instytucji, w których konieczne będzie uzyskanie niezbędnych uzgodnień, decyzji lub pozwoleń.)
 - 10) Dostarczenie Zamawiającemu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich z przedmiarami robót (po dwa egzemplarze), a także kopii specyfikacji technicznych i przedmiarów robót na nośniku elektronicznym w formacie PDF.
 - 11) W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji – wykonanie dokumentacji uzupełniającej i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

- 12) Nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie uzgodnionym z Zamawiającym - w sytuacji konieczności zaktualizowania kosztorysów przed rozpoczęciem procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych. Nieodpłatna aktualizacja kosztorysów obejmować będzie jedynie zmiany poziomu cen bez konieczności zmiany przedmiarów robót. Zamawiający przewiduje maksymalnie 2 tego rodzaju aktualizacje.
- 13) Udzielanie odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze.
- 14) Uczestniczenie w pracach komisji przetargowej w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych w charakterze biegłego, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
- 15) Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie:
 - a) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - b) uzupełniania / modyfikacji dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji.
- 16) W przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej po protokolarnym odbiorze dokumentacji – wystąpienie, w imieniu Zamawiającego, z wnioskiem o zmianę dokumentacji, i pozostawanie w dyspozycji odpowiednich instytucji do czasu uzyskania zgody na zmianę. Zmiany w dokumentacji wprowadzone zostaną po zawarciu pisemnego porozumienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, dotyczącego zakresu zmian oraz wysokości wynagrodzenia.
- 17) W przypadku, gdy w okresie gwarancji (m.in. w toku wykonawstwa robót budowlanych) zajdzie konieczność wprowadzenia uszczegółowień lub zmian do dokumentacji projektowej – wprowadzenie niezbędnych zmian (również w wersji elektronicznej) i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

IV. Wymagania dotyczące dokumentacji:

1. **Dokumentacja winna spełniać wymagania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.).**
2. Opisując przedmiot zamówienia na roboty budowlane należy uwzględnić przepisy art. 29 oraz 30 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - a) przedmiot zamówienia należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - b) przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;
 - c) przedmiot zamówienia należy opisać w jeden ze sposobów, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych;
 - d) w przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
 - 1) Polskie Normy;
 - 2) polskie aprobaty techniczne;
 - 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
 - 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2014 r. poz. 883, z 2015 r. poz. 1165 oraz z 2016 r. poz. 542);
 - e) opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych należy w dokumentacji

wskazać, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”;

- f) do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
3. **W przypadku dopuszczenia rozwiązań równoważnych w dokumentacji należy podać parametry, na podstawie których równoważność będzie oceniana (sporządzić tabelę równoważności).**

V. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: w ciągu 6 m-cy od dnia podpisania umowy
(z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, zgłoszeniami, pozwoleniami)

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie i uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia (lub dysponują osobami je posiadającymi).

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę:

- 1) **Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.**

(Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego.)

- 2) **Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w którym wykazane zostanie opracowanie co najmniej dwóch dokumentacji niezbędnych do wykonania prac rewaloryzacyjnych lub rewitalizacyjnych w obiektach objętych ochroną lub w obiektach poddanych pod ochronę, ujętych w rejestrze albo ewidencji, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody lub o ochronie i opiece nad zabytkami. (Wykazana dokumentacja musi obejmować m.in. projekt zieleni.)**

(Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.)

VII. Kryteria oceny ofert:

Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena ofertowa brutto za całość zamówienia.

Cena ofertowa brutto za całość zamówienia – 100 %

W ofercie należy podać:

- 1) **cenę ofertową za całość zamówienia w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT i cenę brutto;**
- 2) **cenę ofertową za opracowanie dokumentacji dotyczącej danego zadania w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT i cenę brutto, z tym, że:**
- a) **cena ofertowa dotycząca rewaloryzacji zabytkowego parku w Wielkiej Woli musi zostać podana ogółem (netto, VAT i brutto) oraz w rozbiciu na:**
- cenę netto za opracowanie dokumentacji bez budowy boiska o sztucznej nawierzchni na terenie parku w Wielkiej Woli;
 - cenę netto za opracowanie dokumentacji dotyczącej budowy boiska o sztucznej nawierzchni na terenie parku w Wielkiej Woli;
- b) **cena ofertowa dotycząca rewaloryzacji zabytkowego parku w Paradyżu musi zostać podana ogółem (netto, VAT i brutto).**

Z wybranym Wykonawcą zostaną zawarte **odrębne umowy** dotyczące poszczególnego zadania – zgodnie z wzorem umowy, która stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

VIII. Warunki płatności:

Płatność – przelewem po protokolarnym odbiorze zamówienia dotyczącego danego zadania – w terminie **30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności: wartość usługi, wymagane uzgodnienia, koszty wynagrodzenia, koszty opracowania dokumentów i materiałów, koszt dostarczenia dokumentacji projektowej do Zamawiającego, zysk, narzuty, ewentualne upusty, ubezpieczenia oraz pozostałe składniki cenotwórcze w tym podatki i wszystkie inne koszty konieczne do poniesienia celem wykonania przedmiotu zamówienia.

IX. Termin, miejsce i forma składania ofert oraz termin i miejsce otwarcia ofert:

1. **Oferty należy przesać na adres Zamawiającego lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż.**
2. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
3. **Termin składania ofert upływa dnia 28.03.2017 r. o godz. 12.30.**
4. Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej: **Oferta na opracowanie dokumentacji niezbędnej do wykonania zadań pn. „Rewaloryzacja zabytkowego parku w Wielkiej Woli”, „Rewaloryzacja zabytkowego parku w Paradyżu”.**
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
6. Wykonawca będzie mógł otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
10. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 28.03.2017 r. o godzinie 12.40 w Urzędzie Gminy w Paradyżu (sala konferencyjna, pierwsze piętro).**

Wykonawca składający ofertę zobowiązany będzie **dołączyć do oferty wymagane dokumenty, tj.:**

- **wykaz wykonanych usług,**
- **oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.**

Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli – zgodnie z aktualnym wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do tych czynności dokumentem rejestracyjnym do oferty należy dołączyć **dokument pełnomocnictwa** (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać:
 - a) **pisemnie** – na adres: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**
lub
 - b) **poczta elektroniczną** – na adres: **przetargi@gminaparadyz.pl**
z dopiskiem:

**Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wykonania zadań pn.
„Rewaloryzacja zabytkowego parku w Wielkiej Woli”,
„Rewaloryzacja zabytkowego parku w Paradyżu”
(znak sprawy: ZP.271.ZOF9.2017).**

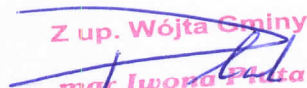
(Uwaga! Ofertę należy złożyć pisemnie w zamkniętej kopercie – zgodnie z wymogami zawartymi w części IX zapytania ofertowego.)

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy, który podany został przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail. Jeżeli Wykonawca zmieni adres, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
6. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Edyta Gutowska oraz Adam Król, tel. 44 758-40-82, w godz. pracy Urzędu Gminy w Paradyżu, tj. od 7³⁰ do 15³⁰ (od poniedziałku do piątku).

Pozostałe warunki zostały opisane w projekcie umowy, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega prawo modyfikacji treści zapytania ofertowego, jak również prawo odwołania lub unieważnienia zapytania ofertowego.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) – zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

Z up. Wójta Gminy

mgr Iwona Płucka
Z-ca Wójta

Załączniki:

- zał. Nr 1 – Formularz ofertowy
- zał. Nr 2 – Projekt umowy
- zał. Nr 3 – Oświadczenie dotyczące osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia
- zał. Nr 4 – Wykaz wykonanych usług