



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
tel. 0-44 758-40-28, fax 0-44 758-40-24
www.paradyz.tensoft.pl

Nr sprawy: 3410 / 8 / 2009

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA
KONTRAKTU PRZY REALIZACJI
PROJEKTU PN. „ROZBUDOWA
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
I BUDOWA SIECI KANALIZACJI
SANITARNEJ NA TERENIE
GMINY PARADYŻ”**

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej
od kwot określonych w rozporządzeniu
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdziła:

Z up. Wójta Gminy

*Iwona Pluta
Z-ca Wójta*

Paradyż, dnia 23.11.2009 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **Gmina Paradyż**
NIP: 768-17-16-653
Adres: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
Strona internetowa: www.bip.paradyz.tensoft.pl
E-mail: ugp@go2.pl
Numer telefonu: (+ 48 44) 758 40 20, 758 40 28
Numer faksu: (+ 48 44) 758 40 24
Czas urzędowania: Od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą PZP”;
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 241, poz. 1763).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest wybór Inżyniera Kontraktu w zakresie realizacji Projektu pn. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków i budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Paradyż”, który realizowany będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa łódzkiego na lata 2007-2013.**
2. Kody CPV:
 - 71.54.00.00-5 Usługi zarządzania budową
 - 71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
 - 79.42.11.00-2 Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
3. Projekt realizowany będzie w latach 2009 - 2013. Planowana data finansowego rozliczenia realizacji Projektu: 20.12.2013 r.
4. **Opis robót budowlanych, które zostaną wykonane w zakresie realizacji Projektu pn. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków i budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Paradyż”:**
 - 1) Zakres robót budowlanych w ramach rozbudowy oczyszczalni ścieków:
 - a) dostawienie dwóch reaktorów biologicznych o przepustowości 75 m³/d każdy (o wymiarach w rzucie 6,50 m x 9,90 m i objętości V = 193,00 m³ każdy), jako urządzenia systemowe w technologii „BIOCAR” lub innej równoważnej;
 - b) dostawienie dwóch segmentów kontenera (o wymiarach w rzucie 2,40 m x 6,10 m i kubaturze V = 43,2 m³ każdy) dla lokalizacji urządzeń napowietrzających;
 - c) wymiana kraty koszowej na urządzenie zintegrowane z podajnikiem i prasą do skratek;

- d) obudowanie kontenerem istniejącej pompowni ścieków (wymiary kontenera w rzucie 2,40 m x 6,10 m; kubatura $V = 43,2 \text{ m}^3$);
 - e) utwardzenie dojeżdż i dojazdów kostką betonową o pow. $172,5 \text{ m}^2$;
 - f) wybudowanie 193,5 m rurociągów technologicznych;
 - g) instalacje elektryczne, w tym zasilanie urządzeń oczyszczalni ścieków.
- 2) W wyniku rozbudowy oczyszczalni ścieków zwiększy się przepustowość oczyszczalni z $240 \text{ m}^3/\text{d}$ do przepustowości $390 \text{ m}^3/\text{d}$.
- 3) Budowa kanalizacji sanitarnej obejmować będzie miejscowości: Paradyż, Wielka Wola, Alfonsów, Kazimierzów, Popławy Kol., Feliksów, Krasik, Irenów, Wójcin, Wójcin A, Wójcin B i Podgaj.
- 4) Łączna długość kanalizacji sanitarnej wynosi 28,4 km.
- 5) Zakres robót budowlanych w ramach budowy kanalizacji sanitarnej:
- a) roboty przygotowawcze;
 - b) rozbiórka i odtworzenie podbudowy i dywanik asfaltowy;
 - c) roboty ziemne;
 - d) odwodnienie wykopów;
 - e) roboty montażowe;
 - f) kanalizacja sanitarne z rur PVC $\varnothing 200$ o łącznej długości 19.757,00 m;
 - g) rurociąg tłoczny z rur ciśnieniowych PVC $\varnothing 90$ o łącznej długości 8.652,00 m;
 - h) przepompownie ścieków – 12 szt.;
 - i) przyłącza kanalizacyjne w pasie drogowym z rur PVC $\varnothing 160$ – 392 szt.
 - j) studzienki kanalizacyjne – 451 szt.;
 - k) studnie rewizyjne z kręgów;
 - l) przyłącza kablowe do przepompowni ścieków.
- (Wykaz dotyczący kanalizacji sanitarnej, rurociągu tłoczego, przepompowni ścieków, przyłączy kanalizacyjnych, studzienek kanalizacyjnych i studni rewizyjnych w poszczególnych miejscowościach stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.)

5. Podstawowe obowiązki Inżyniera Kontraktu:

- 1) **ETAP I – przed wyborem wykonawcy robót budowlanych:**
- a) przygotowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), wraz z niezbędnymi załącznikami (w tym m.in. opracowanie projektu umowy z wykonawcą robót budowlanych);
 - b) udział w spotkaniach dla wykonawców i wizjach lokalnych, przygotowanie projektów odpowiedzi na zapytania wykonawców;
 - c) przygotowanie uzupełnień do dokumentów przetargowych (w tym m.in. zmian treści SIWZ);
 - d) udział w ocenie ofert jako ekspert Komisji Przetargowej;
 - e) dokonywanie analizy dokumentów złożonych przez wykonawców i ich weryfikacja pod kątem zgodności z SIWZ oraz celami zawartymi w dokumentacji;
 - f) przygotowanie projektów pism związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla Projektu na każdym etapie postępowania, w tym reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądem Okręgowym;
 - g) przygotowanie projektów odpowiedzi Zamawiającego na potrzeby zgłoszonych protestów i postępowań odwoławczych.
- 2) **ETAP II – w czasie od wyboru wykonawcy robót budowlanych do rozpoczęcia robót budowlanych:**
- a) przejęcie od Zamawiającego dokumentacji i przekazanie jej wykonawcy robót budowlanych;
 - b) powiadomienie stosownych organów (zgodnie z właściwością wynikającą z przepisów szczególnych) o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych;
 - c) przekazanie wykonawcy robót budowlanych placu budowy w imieniu Zamawiającego i przy jego udziale;
 - d) sporządzanie planów strategicznych i planów pracy według procedur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.
- 3) **ETAP III – w trakcie prowadzenia robót budowlanych:**
- a) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane;

- b) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - c) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru kompleksowo dla całej inwestycji w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i drogowej;
 - d) koordynacja robót prowadzonych we wszystkich branżach;
 - e) przejęcie od wykonawcy robót budowlanych uzgodnionego harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawiającego cykl realizacji inwestycji;
 - f) podejmowanie wszelkich racjonalnych działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu;
 - g) ogólny nadzór nad realizacją robót i ich finansowaniem zgodnie z harmonogramem;
 - h) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - i) kontrolowanie przestrzegania zgodności z dokumentacją realizowanych robót;
 - j) współpraca z nadzorem autorskim;
 - k) organizowanie i stałe uczestnictwo w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego;
 - l) wydawanie zgody na wykonanie robót dodatkowych i zamiennych, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym i uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego na wykonanie przedmiotowych robót;
 - m) sprawdzanie faktur wystawianych przez wykonawcę robót budowlanych, potwierdzanie wykonania robót objętych fakturami i przekazywanie faktur Zamawiającemu do zapłaty, w terminie 3 dni od daty otrzymania faktury;
 - n) prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013;
 - o) opracowywanie raportów, sprawozdań okresowych i wniosków o płatność dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013;
 - p) wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych obowiązku umieszczenia tablic informacyjnych – szt. 2, zgodnych z procedurami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013;
 - q) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
 - r) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
 - s) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
 - t) wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem zrealizowanej inwestycji do odbioru, dokonaniem odbioru i przekazaniem inwestycji wskazanym przez Zamawiającego użytkownikom, w tym w szczególności:
 - stwierdzenie gotowości do odbioru,
 - dokonanie odbiorów częściowych – po wykonaniu poszczególnych elementów robót w ramach etapów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
 - dokonanie odbioru końcowego robót budowlanych od wykonawcy robót oraz przekazanie przedmiotu odbioru wskazanym przez Zamawiającego użytkownikom;
 - powiadomienie stosownych organów o zakończeniu budowy (zgodnie z właściwością wynikającą z przepisów szczególnych) i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.
- 4) **ETAP IV – po zakończeniu budowy i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie:**
- a) przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z protokołem odbioru i przekazania inwestycji do użytkowania;
 - b) wykonywanie na rzecz Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji wykonanej inwestycji, dochodzenie oraz egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych, z którym zawarta była umowa, należnych odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych. Odszkodowania i kary umowne będą przekazywane na konto Zamawiającego;
 - c) dokonanie pierwszego przeglądu w okresie gwarancji po upływie pierwszego roku oraz sporządzenie protokołu, w którym wyszczególnione zostaną ewentualne wady i usterki oraz określony zostanie termin ich usunięcia. Inżynier Kontraktu zapewni stosowny nadzór nad przedmiotowymi robotami;
 - d) stała konsultacja i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego w okresie całkowitego rozliczenia inwestycji z wykonawcą robót budowlanych, łącznie z okresami rękojmi i gwarancji ;

- e) przygotowywanie i sporządzenie dla Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów dotyczących zgłoszenia wykonywanych robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
 - f) sporządzenie rozliczenia finansowego zadania inwestycyjnego i przekazanie go Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty odbioru;
 - g) prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013;
 - h) opracowanie raportów i sprawozdań końcowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.
6. Zakres prac, za które odpowiedzialny będzie Inżynier Kontraktu, obejmie także przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z inwestycją, wymaganych przez Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007 -2013 oraz przez polskie prawo budowlane, w tym wersji elektronicznej sporządzonych dokumentów.
 7. Inżynier Kontraktu powinien podejmować także inne działania, nie wymienione powyżej, które zabezpiecząby interes Zamawiającego i przyczyniły się do sprawnego realizowania inwestycji.
 8. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy, stanowiącej załącznik Nr 6 do SIWZ.
 9. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z SIWZ oraz załącznikami do SIWZ, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
 10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia **od dnia podpisania umowy do dnia rozliczenia Projektu, przewidywanego na 20.12.2013 r.**

VIII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy PZP, tj.:
 - 1.1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 1.2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:
- a) wykaże się odpowiednim doświadczeniem – że w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł brutto;
 - b) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, spełniającymi co najmniej następujące wymagania:
 - **Ekspert Nr 1: Inżynier - Kierownik Zespołu** posiadający wyższe wykształcenie techniczne i co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem ludzi prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi.
Osoba ta powinna wykazać następujące doświadczenie:
 - pełnienie co najmniej 1 raz funkcji Inżyniera Kontraktu, Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu, Przedstawiciela Inżyniera Kontraktu itp.) na inwestycji obejmującej budowę/rozbudowę oczyszczalni ścieków o przepustowości min. $Q_{\text{śrd}}=150 \text{ m}^3/\text{d}$ oraz budowę/rozbudowę sieci kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej 10 km i łącznej wartości robót nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł brutto.
 - **Ekspert Nr 2: Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno - budowlanych** posiadający wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; przynależący do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (wymagany jest aktualny wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem właściwej Izby); posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych lub inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych.
Osoba ta powinna wykazać doświadczenie jako kierownik robót lub inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych dotyczących:
 - budowy/rozbudowy co najmniej 1 obiektu kubaturowego o kubaturze min. 1000 m^3 ;
 - budowy/rozbudowy co najmniej 1 oczyszczalni ścieków o przepustowości min. $Q_{\text{śrd}}=150 \text{ m}^3/\text{d}$.Dopuszcza się, aby oba rodzaje robót wykonywane były w ramach jednego kontraktu/zadania.
 - **Ekspert Nr 3: Inspektor Nadzoru robót sanitarnych** posiadający wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; przynależący do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (wymagany jest aktualny wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem właściwej Izby); posiadający co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót sanitarnych lub inspektor nadzoru robót sanitarnych.
Osoba ta powinna wykazać doświadczenie jako kierownik robót lub inspektor nadzoru robót sanitarnych dotyczących:
 - budowy/rozbudowy co najmniej 1 oczyszczalni ścieków o przepustowości min. $Q_{\text{śrd}}=150 \text{ m}^3/\text{d}$;
 - co najmniej 1 inwestycji infrastrukturalnej z zakresu budowy sieci kanalizacji sanitarnej o długości co najmniej 10 km;
 - rozruchu co najmniej 1 oczyszczalni w technologii mechaniczno-biologicznej o przepustowości min. $Q_{\text{śrd}}=150 \text{ m}^3/\text{d}$.Dopuszcza się, aby w/w rodzaje robót wykonywane były w ramach jednego kontraktu/zadania.

- **Ekspert Nr 4: Inspektor Nadzoru robót elektrycznych** posiadający wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; przynależący do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (wymagany jest aktualny wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem właściwej Izby); posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót elektrycznych lub inspektor nadzoru robót elektrycznych.
Osoba ta powinna wykazać doświadczenie jako kierownik robót lub inspektor nadzoru robót elektrycznych dotyczących:
 - budowy/rozbudowy co najmniej jednej mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków o przepustowości min. Qśrd=150 m³/d;
 - rozruchu co najmniej 1 oczyszczalni w technologii mechaniczno-biologicznej o przepustowości min. Qśrd=150 m³/d.Dopuszcza się, aby oba rodzaje robót wykonywane były w ramach jednego kontraktu/zadania.
 - **Ekspert Nr 5: Inspektor Nadzoru robót drogowych** posiadający wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; przynależący do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (wymagany jest aktualny wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem właściwej Izby); posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik robót drogowych lub inspektor nadzoru robót drogowych.
 - **Ekspert Nr 6: Specjalista ds. zamówień publicznych** posiadający wykształcenie wyższe; posiadający co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych.
Osoba ta powinna wykazać następujące doświadczenie:
 - przygotowanie i przeprowadzenie co najmniej 1 przetargu w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych polegających na budowie/rozbudowie sieci kanalizacji sanitarnej i/lub sieci wodociągowej.
 - **Ekspert Nr 7: Specjalista ds. prawnych** posiadający wykształcenie wyższe prawnicze; posiadający co najmniej 4 letnie doświadczenie w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych.
Osoba ta powinna wykazać następujące doświadczenie:
 - wykonywanie co najmniej 1 usługi, której przedmiotem było: świadczenie usługi doradztwa prawnego i wsparcia Zamawiającego lub Wykonawcy w wystąpieniach przed Krajową Izbą Odwoławczą (lub Zespołem Arbitrów) i Sądem Okręgowym, przygotowanie projektów pism Zamawiającego lub Wykonawcy na potrzeby postępowania protestacyjnego, postępowania odwoławczego i przed Sądem Okręgowym.
 - **Ekspert Nr 8: Specjalista ds. rozliczeń finansowych i raportowania** posiadający wykształcenie wyższe; posiadający co najmniej 4 letnie doświadczenie związane z pełnieniem funkcji specjalisty ds. rozliczeń finansowych i raportowania (lub równoważnej) w projektach finansowanych i realizowanych ze środków unijnych.
Osoba ta powinna wykazać następujące doświadczenie:
 - pełnienie co najmniej 1 raz funkcji specjalisty ds. rozliczeń finansowych i raportowania (lub równoważnej) w projektach finansowanych i realizowanych ze środków unijnych o wartości co najmniej 5.000.000,00 zł brutto.
- 1.3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 700.000,00 zł brutto.
- 1.4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza:
 - a) połączenie funkcji Eksperta Nr 1 i 3, tj. pełnienie przez 1 osobę funkcji Inżyniera – Kierownika Zespołu i Inspektora Nadzoru robót sanitarnych, pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień i wykazania wymaganego doświadczenia;
 - b) połączenie funkcji Eksperta Nr 2, 3, 4 i 5, tj. pełnienie przez 1 osobę funkcji Inspektora Nadzoru w nie więcej niż dwóch branżach równocześnie, pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień i wykazania wymaganego doświadczenia;
 - c) połączenie funkcji Eksperta Nr 6 i 7, tj. pełnienie przez 1 osobę funkcji Specjalisty ds. zamówień publicznych i Specjalisty ds. prawnych, pod warunkiem posiadania odpowiedniego wykształcenia i wykazania wymaganego doświadczenia.
3. W przypadku połączenia funkcji Eksperta Nr 1 i 3 nie jest możliwe równoczesne dokonanie połączenia, o którym mowa w pkt. 2 lit. b), tj. pełnienie przez 1 osobę funkcji Inżyniera – Kierownika Zespołu i funkcji Inspektora Nadzoru w dwóch branżach jednocześnie.
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w pkt. XI SIWZ.
5. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca w/w warunki spełnił.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP - *załącznik nr 3 do SIWZ.*
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – składany dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji urzędu skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
5. **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.2.) - *załącznik nr 4 do SIWZ.*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji inwestycji o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł brutto.

5.1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie.

(W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.)

6. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.2.) - załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

- Inżynierem – Kierownikiem Zespołu;
- Inspektorem Nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych;
- Inspektorem Nadzoru robót sanitarnych;
- Inspektorem Nadzoru robót elektrycznych;
- Inspektorem Nadzoru robót drogowych;
- Specjalistą ds. zamówień publicznych;
- Specjalistą ds. prawnych;
- Specjalistą ds. rozliczeń finansowych i raportowania,

którzy spełniają wymagania określone w pkt. X ppkt. 1.2 lit. b) SIWZ.

6.1. Do wykazu należy dołączyć:

- uprawnienia budowlane,
- zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie wymagane w pkt. X ppkt. 1.2 lit. b) SIWZ.

6.2. W przypadku wykazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, do oferty należy również dołączyć **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia**.

(W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.)

7. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.3).

Zamawiający uzna, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 700.000,00 zł brutto.

(W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.)

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

8.1. w punkcie XI ppkt. 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt XI ppkt. 8.1. lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Dokument, o którym mowa w pkt XI ppkt 8.1. lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - A. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 - B. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
 - C. Wszystkie dokumenty, sporządzone w języku obcym, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - D. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - E. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - F. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną (dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń), wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego – zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.
 - G. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP, spowoduje wykluczenie go z postępowania.
 - H. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.
 - I. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie, przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.

XII. INNE DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:

1. **Formularz ofertowy** – zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do SIWZ.
2. **Kserokopia dowodu wniesienia wadium**, o którym mowa w pkt. XV SIWZ.
3. **W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.**

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego lub faxu, potwierdzonych niezwłocznie w formie pisemnej np. listu poleconego.
2. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - a) Edyta Gutowska, tel. (0-44) 758-40-28, w. 25
 - b) Barbara Marcinkiewicz, tel. (0-44) 758-40-28, w. 26

- w godz. pracy Urzędu Gminy w Paradyżu, tj. od 7³⁰ do 15³⁰ (od pn. do pt.),
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
 4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
z dopiskiem:
Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji Projektu pn. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków i budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Paradyż”(znak sprawy: 3410/8/2009)”
 5. Wszelkie terminy liczy się od chwili, w której Zamawiający był w stanie zapoznać się z treścią nadesłanego pisma. Zamawiający przyjmuje informacje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ – 15³⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Jeśli pismo wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, wówczas uznane będzie, że wpłynęło ono następnego dnia roboczego.

XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ:

1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytania, wraz z wyjaśnieniem, zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 38 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP Zamawiający zamieści informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
2. **Wadium należy wnieść w terminie do dnia 03.12.2009 r. do godz. 10⁰⁰.**
3. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej o/Paradyż, nr 54 89730003 0020 0300 0215 0015,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. **Środki, o których mowa w pkt. XV ppkt. 1, powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert, tj. w terminie określonym w pkt. XVIII ppkt. 1.**

5. W przypadku składania dokumentów wymienionych w ppkt. 3 lit. b, c, d, e mogą być one złożone przez Wykonawcę w kasie Zamawiającego (pok. 11 w godz. 7³⁰ – 15³⁰) lub przysłane pocztą na adres podany w pkt. XIII ppkt. 4 z dopiskiem: „**Wadium do przetargu nieograniczonego na Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji Projektu pn. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków i budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Paradyż” (znak sprawy: 3410/8/2009)**”, w terminie podanym w pkt. XVIII ppkt. 1.
6. **Kserokopia wniesienia wadium musi być dołączona do oferty.**
7. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub nie wniesie w terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - a) upływie termin związania ofertą,
 - b) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesione zostanie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c) postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt. XV ppkt. 11 SIWZ.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. *(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jedną ofertę wspólną.)*

4. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być:
 - a) przedstawione w formie oryginału,
 - b) przedstawione w formie kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). **Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.**
6. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - a) **formularz ofertowy** – oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści);
 - b) **dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. XI SIWZ;**
 - c) **kserokopia dowodu wniesienia wadium;**
 - d) **pełnomocnictwo** – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.
8. Formularz ofertowy podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.
9. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.
10. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.
12. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż (pokój Nr 9) w terminie do dnia 03.12.2009 r. do godziny 10⁰⁰.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
3. Oferty otrzymane po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. **Kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.**
5. Kopertę, o której mowa w pkt. XVIII ppkt. 4 SIWZ, należy zaadresować na adres:

Gmina Paradyż
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż

**Oferta na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu
przy realizacji Projektu pn. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków
i budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Paradyż”**

znak sprawy: 3410 / 8 / 2009

(Nie otwierać do dnia 03.12.2009 r. przed godz. 10³⁰)

6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny być oznaczone napisem: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA". Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku nr 2 – Formularzu ofertowym.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
9. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.
10. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
12. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 03.12.2009 r. o godzinie 10³⁰ w Urzędzie Gminy w Paradyżu, pokój Nr 10.**
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
15. Informacje, o których mowa w pkt. 13 i 14, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
17. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
19. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt. 1 – 8 ustawy PZP.
20. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 - 7 ustawy PZP.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. **Cena ofertowa za całość zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.**
2. Cenę, o której mowa w pkt. 1, należy wyliczyć na podstawie zapisów SIWZ oraz projektu umowy, a także na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena brutto zamówienia – 100 %**
2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższej ważnej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy PZP.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wniesienie zabezpieczenia wymagane będzie przed podpisaniem umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej o/Paradyż nr 54 89730003 0020 0300 0215 0015,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zwracane jest nie później niż w 15-tym dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XXIII. WARUNKI UMOWY:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz z danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w **projekcie umowy**, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:
 - a) zmiany terminów i płatności objętych harmonogramem realizacji – w przypadku, gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty lub wystąpią istotne zmiany zakresu rzeczowego usług, a zmianę zaakceptuje Zamawiający,

- b) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
 - c) zmiany zakresu usług – jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
 - d) zmiany wynagrodzenia – jeżeli nastąpi zmiana zakresu usług lub wystąpią usługi lub roboty zamienne lub dodatkowe generujące zmianę kosztów, jak również w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, że w przypadku rozszerzenia przez Zamawiającego zakresu robót dla inwestycji objętej pełnionym nadzorem inwestorskim do 10 % wartości realizowanego zamówienia, Wykonawca będzie pełnił czynności nadzoru inwestorskiego oraz pozostałe czynności objęte niniejszą umową w ramach wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy;
 - e) zmian przewidzianych zapisami niniejszej umowy lub SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
- a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
 - b) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - c) gdy wystąpią zdarzenia losowe,
 - d) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy.
7. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania proporcjonalnej części umowy.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

XXV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a), na stronie internetowej: www.bip.paradyz.tensoft.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XXVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty udostępnia się od chwili otwarcia.
4. Nie udostępnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
5. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie w wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
 - c) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
 - e) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
6. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXVII.ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- | | |
|-----------|--|
| Zał. Nr 1 | Wykaz dotyczący kanalizacji sanitarnej, rurociągu tłoczego, przepompowni ścieków, przyłączy kanalizacyjnych, studzienek kanalizacyjnych i studni rewizyjnych w poszczególnych miejscowościach. |
| Zał. Nr 2 | Formularz ofertowy. |
| Zał. Nr 3 | Oświadczenie, zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. |
| Zał. Nr 4 | Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. |
| Zał. Nr 5 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. |
| Zał. Nr 6 | Projekt umowy. |

Opracowała:
Edyta Gutowska