

GINA PARADYŻ
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
tel. 0-44 758-40-28, fax 0-44 758-40-28
e-mail: ugp@go2.pl
www.paradyz.tensoft.pl

Nr sprawy: 3410 / 6 / 2007

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie

„TERMOMODERNIZACJA
BUDYNKU SZKOŁY
PODSTAWOWEJ W WÓJCINIE”

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej
od kwot określonych w rozporządzeniu
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdziła:

Z up. Wójta Gminy
Iwona Pluta
Z-ca Wójta

Paradyż, dnia 18.10.2007 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **Gmina Paradyż**
NIP: 768-17-16-653
Adres: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
Strona internetowa: www.bip.paradyz.tensoft.pl
E-mail: ugp@go2.pl
Numer telefonu: (+ 48 44) 758 40 20, 758 40 28
Numer faksu: (+ 48 44) 758 40 24
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-16.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), zwana dalej „PZP”;
 - b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.);
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 87, poz. 610).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Wójcinie.**
2. **Kod przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień:**
Kod CPV: 45.32.00.00-6 – Roboty izolacyjne
Kod CPV: 45.32.10.00-3 – Izolacja cieplna
Kod CPV: 45.32.40.00-4 – Tynkowanie
Kod CPV: 45.26.20.00-1 – Specjalne roboty budowlane inne, niż dachowe
Kod CPV: 45.45.30.00-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 3.1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie na rzecz Zamawiającego robót budowlanych dotyczących **termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Wójcinie.**
 - 3.2. Dane ogólne obiektu:

Budynek jednopiętrowy, częściowo podpiwniczony, z poddaszem nieużytkowym, pokryty stropodachem wentylowanym, dwudzielny o konstrukcji drewnianej. Do budynku prowadzi sześć wejść. Główne wejście znajduje się od strony zachodniej, wejście boczne od strony wschodniej, a od strony południowej wejście do kotłowni i części mieszkalnej.
 - 3.3. **Zakres zamówienia obejmuje:**
 - **docieplenie ścian zewnętrznych bezspoinowym systemem ociepleń BSO - metodą „lekką mokrą”;**
 - **wymianę parapetów zewnętrznych;**

- wykonanie wyprawy tynkarskiej cienkowarstwowej mineralnej na ścianach zewnętrznych;
- naprawę rynien dachowych i rur spustowych.

3.4. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z opisem technicznym, przedmiarem robót oraz obowiązującymi przepisami i polskimi normami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w projekcie budowlanym, przedmiarach robót i opisie technicznym.

4. Podwykonawcy

4.1. Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przez podwykonawców.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt. 6 i 7 PZP.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie musi zostać wykonane **w terminie do 30.05.2008 r.**

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 PZP, tj.:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 PZP i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w pkt. IX SIWZ.
3. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca w/w warunki spełnił.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 PZP - załącznik nr 2 do SIWZ.
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (składany dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem (potwierdzenie warunku z pkt. VIII ppkt. 1.1).
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
3. **Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji urzędu skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. VIII ppkt. 1.1).
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
4. **Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. VIII ppkt. 1.1).
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
5. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. VIII ppkt. 1.1).
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
6. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. VIII ppkt. 1.1).
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
7. **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie robót (potwierdzenie warunku z pkt. VIII ppkt. 1.2.) - załącznik nr 3 do SIWZ.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 5 lat wykonał minimum 3 prace odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w wykaz składają ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, którzy potwierdzają spełnienie warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.)
8. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (potwierdzenie warunku z pkt VIII ppkt. 1.2.) - załącznik nr 4 do SIWZ.
8.1. Do wykazu należy załączyć kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.)
9. **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych

środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. VIII ppkt. 1.3) Zamawiający uzna, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli zdolność kredytowa lub wysokość posiadanych środków finansowych Wykonawcy nie będzie niższa niż wartość oferty.

(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.)

10. **Polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (potwierdzenie warunku z pkt. VIII ppkt. 1.3).

Zamawiający uzna, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie będzie niższa niż 100.000,00 zł.

(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą go spełniać łącznie.)

11. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony **dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.**

11.1. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.

11.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

12.1. w punkcie IX ppkt. 2, 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

12.2. w punkcie IX ppkt. 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 PZP.

13. Dokumenty, o których mowa w pkt IX ppkt. 12.1. lit. a i c oraz ppkt. 12.2. muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14. Dokument, o którym mowa w pkt IX ppkt. 12.1. lit. b musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

16. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- A. Dokumenty wymienione w rozdziale IX mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- B. Jeżeli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

X. INNE DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:

- 1. **Formularz ofertowy** – załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2. **Kosztorys ofertowy.**
- 3. **Dowód wniesienia wadium.**
(W przypadku składania oferty wspólnej wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.)

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego lub faxu albo drogą elektroniczną, potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. XV SIWZ.
- 2. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
 - a) Adam Król, tel. (0-44) 758-40-28, w. 26
 - b) Edyta Gutowska, tel. (0-44) 758-40-28, w. 25
w godz. pracy Urzędu Gminy w Paradyżu, tj. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ (od pn. do pt.),
e-mail: ugp@go2.pl
- 3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
- 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
z dopiskiem:
„Dotyczy przetargu nieograniczonego na termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej w Wójcinie (znak sprawy: 3410/6/2007)”
- 6. Wszelkie terminy liczy się od chwili, w której Zamawiający był w stanie zapoznać się z treścią nadesłanego pisma. Zamawiający przyjmuje informacje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 16.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Jeśli pismo wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, wówczas uznane będzie, że wpłynęło ono następnego dnia roboczego.
- 7. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i publikuje je na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 38 PZP.
- 10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
- 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i publikuje je na stronie internetowej na której dostępna jest SIWZ.
- 12. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i publikuje je na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).**
2. **Wadium należy wnieść w terminie do dnia 08.11.2007 r. do godz. 10⁰⁰.**
3. Wadium może być wniesione:
 - a) gotówką w kasie Zamawiającego – pokój nr 11,
 - b) przelewem bankowym – na konto: B.S. Ziemi Piotrkowskiej o/Paradyż, nr: 54 89730003 0020 0300 0215 0015,
 - c) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - d) w gwarancjach bankowych,
 - e) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. **Środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w pkt. XII ppkt. 2.**
5. W przypadku składania dokumentów wymienionych w ppkt. 3 lit. c, d, e i f mogą one być złożone w kasie Zamawiającego (pok. 11 w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰) przez Wykonawcę lub przysłane pocztą na adres podany w pkt. XI ppkt. 5 z dopiskiem: „**Wadium do przetargu nieograniczonego na termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej w Wójcinie – znak sprawy 3410/6/2007**”, w terminie podanym w pkt. XII ppkt. 2.
6. **Kserokopia wniesienia wadium musi być dołączona do oferty.**
7. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub nie wniesie w terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po:
 - a) upływie terminu związania ofertą,
 - b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 PZP.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu do składania i otwarcia ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jedną ofertę wspólną.)
4. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy polisa obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że przedłużają ją na czas trwania umowy.
7. **Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści). Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ, tj.:**
 - a) kosztorys ofertowy;
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. IX SIWZ;
 - c) kserokopia dowodu wniesienia wadium.
8. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do formularza oferty mogą być:
 - a) przedstawione w formie oryginału,
 - b) przedstawione w formie kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.
9. Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.
10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. *(Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.)*
11. W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialne.
12. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
13. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.
14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż (pokój Nr 9) w terminie do dnia 08.11.2007 r. do godziny 10⁰⁰.**
2. Oferty otrzymane po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzyistych zamkniętych kopertach zaadresowanych do Zamawiającego, na adres:

Gmina Paradyż
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż

**„Oferta na termomodernizację
budynku Szkoły Podstawowej w Wójcinie”**

znak sprawy: 3410/6/2007

(Nie otwierać do dnia 08.11.2007 r. przed godz. 10⁰⁰)

4. Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone napisem: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku nr 1 – Formularzu oferty.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
7. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 08.11.2007 r. o godzinie 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Paradyżu, pokój Nr 10.**
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informacje, o których mowa w pkt. 10 i 11, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 88 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
15. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt. 1 – 8 PZP.
17. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 - 7 PZP.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. **Cena ofertowa za całość zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.**
2. Cenę, o której mowa w pkt. 1, należy wyliczyć na podstawie przedmiaru robót, stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ, oraz na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty; nie będzie podlegać zmianie w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**
 - 2.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):
 - **Cena brutto zamówienia – 100 %.**
3. W kryterium zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższej ważnej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 PZP.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wniesienie zabezpieczenia wymagane będzie przed podpisaniem umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości **8 %** ceny całkowitej zamówienia, wyliczonej na podstawie ceny podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu:
 - przelewem na konto zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej o/Paradyż, nr: 54 89730003 0020 0300 0215 0015;
 - gotówką w siedzibie zamawiającego - pokój nr 11;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
6. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
7. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zwracane jest nie później niż w 15-tym dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XX. WARUNKI UMOWY:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz z danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w **projekcie umowy**, który stanowi *załącznik nr 5 do SIWZ*.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 2 w/w ustawy.

XXII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. XXII ppkt. 1 lit. a), na stronie internetowej: www.bip.paradyz.tensoft.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1.1. Uczestnicy postępowania, w trakcie prowadzonego postępowania, mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu oznaczonych: „jawne po zakończeniu postępowania” oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów, lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
 - 1.2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie - cena za 1 stronę 0,50 zł;
 - e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Zał. Nr 1 Formularz oferty.
- Zał. Nr 2 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych wymogów.
- Zał. Nr 3 Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.
- Zał. Nr 4 Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
- Zał. Nr 5 Projekt umowy.
- Zał. Nr 6 Opis techniczny.
- Zał. Nr 7 Przedmiar robót.

Opracowała:
Edyta Gutowska

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż

Dane Wykonawcy:

nazwa firmy

.....

adres.....

telefon/faks

NIP

REGON

osoba do kontaktu

e-mail

nr konta bankowego Wykonawcy

.....

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej w Wójcinie**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ - pkt. III opisie przedmiotu zamówienia, za kwotę kosztorysową:

netto: zł (słownie:
.....)
plus podatek %VAT, tj. zł
Oferowana kwota brutto wynosi: zł (słownie:
.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową, dokonaliśmy wizji na terenie budowy oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do 30.05.2008 r.**
4. Termin płatności: **30 dni** od daty dostarczenia faktury.
5. Zobowiązujemy się udzielić gwarancji i rękojmi na okres **36 miesięcy**.
6. Oświadczamy, że pełnomocnikiem jest *:
* dotyczy oferty wspólnej
Nazwisko i imię:
Stanowisko:
Telefon: Fax: E-mail:
Zakres udzielonego pełnomocnictwa**:
** niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty
➤ do reprezentowania w postępowaniu przetargowym
➤ do reprezentowania w postępowaniu przetargowym i do zawarcia umowy
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni** od upływu terminu do składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości **4.000,00 zł** w formie
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
8. Wskazujemy numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:
9. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8 %** wartości umowy brutto w formie
10. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach o nr niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Oferta liczy kolejno ponumerowanych kart.
12. Inne informacje Wykonawcy :

....., dnia
(Miejscowość) (Data)

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA !

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym
na wyłonienie wykonawcy w zakresie zamówienia publicznego na:

„Termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej w Wójcinie”

ja, niżej podpisany,,
w imieniu firmy:

.....
oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia,
(Miejscowość) (Data)

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym
na „Termomodernizację budynku Szkoły Podstawowej w Wójcinie”
przedstawiam następujące informacje:

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT,
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ
ROBOTOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

L.p.	Rodzaj robót i usług	Nazwa i adres Zleceniodawcy wraz z podaniem osoby do kontaktu i numeru telefonu	Termin realizacji od / do	Całkowita wartość
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót wskazanych w niniejszym wykazie.

....., dnia,
(Miejscowość) (Data)

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym
na „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Wójcinie”
przedstawiam następujące informacje:

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Do wykazu załączam kopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

....., dnia,
(Miejscowość) (Data)

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr (projekt)

zawarta w dniu 2007 r. w Paradyżu pomiędzy:

GMINA PARADYŻ, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, NIP 768-17-16-653, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1) Z-cę Wójta Gminy – Iwonę Pluta
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Teresy Pilarskiej

a wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego firmą:

..... z siedzibą w przy ul.
NIP, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod numerem / do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem zwaną dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez:

1)
2)

§ 1
Definicje

Przez użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego, stanowiącej jej integralną część, na podstawie której realizowany jest przedmiot umowy.
2. Dokumentacja robót - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych, na podstawie których realizowany jest przedmiot umowy.
3. Front robót - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. Harmonogram - projekt organizacji wykonania robót określony przez poszczególne etapy.
5. Odbiór częściowy - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
6. Odbiór końcowy - protokolarne, z udziałem stron umowy, przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji / użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
7. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
8. Gwarancja, gwarancja jakości - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej formie (pieniądz, poręczenia) należną w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.
10. Podwykonawca - osoba fizyczna lub prawna, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.
11. Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

§ 2
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane i dostawy dotyczące zadania pn.: „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Wójcinie”.
2. **Zakres zamówienia obejmuje:**
 - a) **docieplenie ścian zewnętrznych bezspoinowym systemem ociepleń BSO - metodą „lekką mokrą”;**
 - b) **wymianę parapetów zewnętrznych;**
 - c) **wykonanie wyprawy tynkarskiej cienkowarstwowej mineralnej na ścianach zewnętrznych;**
 - d) **naprawę rynien dachowych i rur spustowych.**
3. Szczegółowy zakres robót określają:
 1. Kosztorys ofertowy
 2. Projekt
 3. Opis techniczny
 4. Przedmiar robótstanowiące załączniki do umowy.

§ 3
Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy, **w terminie do dnia 30.05.2008 r.**
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 4
Obowiązki Stron

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
 - 1) protokołarnie przekazanie frontu robót – w dniu
 - 2) udostępnienie miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy,
 - 3) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
 - 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy.
2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - 1) przyjęcie frontu robót,
 - 2) zagospodarowanie miejsca składowania na własny koszt oraz zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów zużycia wody i energii, odprowadzenia ścieków i nieczystości stałych w okresie realizacji robót na podstawie odrębnego opomiarowania i stawek obowiązujących w gminie,
 - 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 4) oznakowanie terenu budowy, wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzonych robót,
 - 5) utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - 6) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. w trakcie wykonywania robót,
 - 7) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,
 - 8) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
 - 9) stosowanie materiałów i urządzeń spełniających normy i parametry techniczne wyspecyfikowane w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacji technicznej, nie gorsze niż w zakresie parametrów technicznych i jakościowych od materiałów i urządzeń wskazanych w tej dokumentacji technicznej;
 - 10) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zapewnia dostęp do urządzeń wodociagowych, kanalizacyjnych i energetycznych do celów realizacji inwestycji – natomiast koszty ponosi Wykonawca na podstawie zainstalowanych urządzeń pomiarowych.
5. Za wszelkie zniszczenia obiektów i urządzeń istniejących, powstałe podczas budowy, pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca robót.
6. Osobą odpowiedzialną za nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest inspektor nadzoru, zam.
7. Funkcję kierownika budowy sprawować będzie zam.

§ 5

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.
3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy, ponosi Wykonawca.
4. Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.

§ 6

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie, albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy), inspektor nadzoru inwestorskiego oraz przedstawiciele służb wynikający z przepisów prawa budowlanego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 1) dziennika budowy,
 - 2) dokumentacji powykonawczej,
 - 3) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
 - 4) protokołów badań i sprawdzeń,
 - 5) gwarancji,
 - 6) instrukcji obsługi,
 - 7) aprobat technicznych,
 - 8) atestów i certyfikatów jakości,
 - 9) deklaracji zgodności z PN,
 - 10) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
 - 11) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy.
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni, a odbiór częściowy w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz dokonać wpisu do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce.

7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję, w skład której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia, zgodnie z § 7 umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie netto zł, plus należny podatek VAT w wysokości..... zł. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie:)
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta:
3. Ustala się płatność jednorazową po zakończeniu realizacji zadania.
4. Faktura końcowa VAT opłacona będzie po zakończeniu i przekazaniu do eksploatacji całego zadania inwestycyjnego, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
5. Podstawą do opłacenia faktury VAT będzie protokół końcowego odbioru robót sporządzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 8

Gwarancja. Rękojmia.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy na okres **36 miesięcy**, licząc od daty ich odbioru końcowego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. Strony ustalają **36 miesięczny** okres rękojmi, licząc od daty końcowego odbioru robót.
3. Zamawiający jest obowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie to Zamawiający może zlecić wykonanie napraw osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % wynagrodzenia umownego brutto tj. kwotę zł. (słownie:), w formie
2. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia wysokości.
3. Zwrot 70 % zabezpieczenia, tj. kwoty, nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zwrot 30 % zabezpieczenia, tj. kwoty, nastąpi w ciągu 14 dni po upływie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**§ 10
Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości:
 - a) 0,1 % wynagrodzenia umownego w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy następny dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy bez istotnej przyczyny lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umowy.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. W przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót i przekazania do eksploatacji, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokołach z przeglądu w okresie rękojmi Zamawiającemu służy prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.

**§ 11
Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

**§ 12
Odstąpienie od umowy. Rozwiązanie umowy.**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez istotnych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - d) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - e) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianej okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Zamawiający, który odstępuje od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej.

§ 13 Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Roboty dodatkowe i zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony umowy, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i terminy wykonania.
3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 2, będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru.

§ 14 Ubezpieczenia

1. Wykonawca, w imieniu swoim i Zamawiającego, zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe w okresie od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót:
 - 1.1. Ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy w wysokości nie mniejszej niż **50.000,00 zł**
 - 2.2. Ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzoniami Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **50.000,00 zł**
 - 3.3. Ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzoniami Wykonawcy w stosunku do:
 - a) osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy;
 - b) osób trzecich, które nie przebywają na terenie budowy;w wysokości nie mniejszej niż **100.000,00 zł za każde zdarzenie.**
2. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione do akceptacji Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w Umowie i następnie przedstawiane na żądanie Zamawiającego.
3. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane albo za zgodą Zamawiającego albo jako rezultat warunków ogólnych wymaganych przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
4. Obie strony muszą przestrzegać wszystkich warunków polisy ubezpieczeniowej.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:
 - a) pisma do Zamawiającego: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**
 - b) pisma do Wykonawcy:

6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji robót będących przedmiotem niniejszej umowy są:
 - a)
 - b)
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część umowy.
9. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu, wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.
10. Jeżeli rokowania, o których mowa w pkt. 9, nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Kosztorys ofertowy
3. Projekt
4. Opis techniczny
5. Przedmiar robót

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

.....

.....