

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
tel. 0-44 758-40-28, fax 0-44 758-40-28
e-mail: ugp@go2.pl
www.paradyz.tensoft.pl

Nr sprawy: 3410 / 3 / 2007

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na
„REMONT DROGI DOJAZDOWEJ
DO GRUNTÓW ROLNYCH
ODCINEK
KAZIMIERZÓW - MARIAMPOL”

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej
poniżej 60.000 EURO

Zatwierdził:

Z up. Wójta Gminy

*Iwona Pluta
Z-ca Wójta*

Paradyż, dnia 28.06.2007 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **Gmina Paradyż**
NIP: 768-17-16-653
Adres: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
Strona internetowa: www.bip.paradyz.tensoft.pl
E-mail: ugp@go2.pl
Numer telefonu: (+ 48 44) 758 40 20, 758 40 28
Numer faksu: (+ 48 44) 758 40 24
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-16.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60.000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), zwana dalej „PZP”;
 - b) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.);
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 87, poz. 610).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wyłonienie wykonawcy w zakresie robót budowlanych i dostaw dotyczących zadania pn.: **„Remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych odcinek Kazimierzów - Mariampol”**
2. **Kod przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień:**
45.23.31.20- 6
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 3.1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie na rzecz Zamawiającego robót związanych z remontem drogi dojazdowej do gruntów rolnych odcinek Kazimierzów – Mariampol, tj. **wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno-bitumicznej o grubości 3 cm na istniejącej podbudowie wyrównanej i zaklinowanej warstwą tłuczni kamiennego o gr. 5 cm.**
Dopuszcza się wykonanie warstwy wyrównawczo-klinującej z destruktu o gr. 5 cm.
 - 3.2. Droga biegnie od końca drogi o nawierzchni asfaltowej w miejscowości Mariampol do drogi powiatowej Popławy Kol. - Kłopotów.
 - 3.3. **W wyniku remontu ma powstać droga szerokości 4 m i długości 2.000,00 mb.**
 - 3.4. Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być wykonane rzetelnie i terminowo, zgodnie z ofertą złożoną do przetargu, projektem technicznym, przedmiarem robót oraz obowiązującymi przepisami i normami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w specyfikacji technicznej, przedmiarach robót i w projekcie budowlanym (do wglądu w siedzibie Zamawiającego).

4. Podwykonawcy

4.1. Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przez podwykonawców

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt. 6 i 7 PZP.

VI. OFERTY WARIANTOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie musi zostać wykonane **w terminie do 29.08.2007 r.**

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 PZP, tj.:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 PZP i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w pkt. IX SIWZ.
3. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca w/w warunki spełnił.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. **Formularz ofertowy - załącznik nr 1**
2. **Dowód wniesienia wadium.**
3. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 PZP - *załącznik nr 2.*
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (składany dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem (potwierdzenie warunku z pkt. VIII ppkt. 1.1.).
5. **Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie,

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji urzędu skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. VIII ppkt. 1.1).
6. **Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. VIII ppkt. 1.1).
 7. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. VIII ppkt. 1.1).
 8. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. VIII ppkt. 1.1).
 9. **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie robót (potwierdzenie warunku z pkt. VIII ppkt. 1.2.) - *załącznik nr 3*.
 10. **Wykaz personelu** odpowiedzialnego za realizację zamówienia wraz ze stosownymi uprawnieniami (potwierdzenie warunku z pkt VIII ppkt. 1.2.) - *załącznik nr 4*.
 11. **Sprawozdanie finansowe**, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres (potwierdzenie warunku z pkt. VIII ppkt. 1.3).
 12. **Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **nie mniejszą niż wartość zamówienia** wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. VIII ppkt. 1.3).
 13. **Polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, co najmniej na kwotę 300.000,00 zł (potwierdzenie warunku z pkt. VIII ppkt. 1.3).
 14. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty wymienione w punkcie IX pkt. 4, 5, 6, 7 i 8 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 15. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie realizowanego zamówienia, lub każdy Wykonawca składa dokument osobno, ale łączna wartość polis nie może być mniejsza niż 300.000,00 zł.
 16. Ponadto, w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
 - 16.1. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.
 17. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

18. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 18.1. w punkcie IX ppkt. 4, 5, 6 i 8 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 18.2. w punkcie IX ppkt. 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 PZP.
 19. Dokumenty, o których mowa w pkt IX ppkt. 18.1. lit. a i c oraz ppkt. 18.2 muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 20. Dokument, o którym mowa w pkt IX ppkt 18.1. lit. b musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 21. Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza wraz tłumaczeniem na język polski.
 22. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 23. Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- A. Dokumenty wymienione w rozdziale IX mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- B. Jeżeli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego lub faxu albo drogą elektroniczną, potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. XIV SIWZ.
2. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
 - a) Adam Król, tel. (0-44) 758-40-28, w. 26
 - b) Edyta Gutowska, tel. (0-44) 758-40-28, w. 24
w godz. pracy Urzędu Gminy w Paradyżu, tj. od 8.00 do 16.00 (od pn. do pt.),
e-mail: ugp@go2.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż

z dopiskiem:

„Dotyczy przetargu nieograniczonego na remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych odcinek Kazimierzów – Mariampol (znak sprawy: 3410/3/2007)”

6. Wszelkie terminy liczy się od chwili, w której Zamawiający był w stanie zapoznać się z treścią nadesłanego pisma. Zamawiający przyjmuje informacje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 16.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Jeśli pismo wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, wówczas uznane będzie, że wpłynęło ono następnego dnia roboczego.
7. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i publikuje je na stronie internetowej na której dostępna jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 38 PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ i publikuje je na stronie internetowej na której dostępna jest SIWZ.
12. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i publikuje je na stronie internetowej na której dostępna jest SIWZ.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2.650,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset pięćdziesiąt złotych).**
2. **Wadium należy wnieść w terminie do dnia 19.07.2007 r. do godz. 10⁰⁰.**
3. Wadium może być wniesione:
 - a) gotówką w kasie Zamawiającego – pokój nr 11,
 - b) przelewem bankowym – na konto: B.S. Ziemi Piotrkowskiej o/Paradyż, nr: 54 89730003 0020 0300 0215 0015,
 - c) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - d) w gwarancjach bankowych,
 - e) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - f) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. **Środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w pkt. XI ppkt. 2.**
5. W przypadku składania dokumentów wymienionych w ppkt. 3 lit. c, d, e i f mogą one być złożone w kasie zamawiającego (pok. 11 w godz. 8.00 – 16.00) przez Wykonawcę lub przysłane pocztą na adres podany w pkt. X ppkt. 5 z dopiskiem: „**Wadium do przetargu nieograniczonego na Remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych odcinek Kazimierzów – Mariampol – znak sprawy 3410/3/2007**”, w terminie podanym w pkt. XI ppkt. 2.
6. Kserokopia wniesienia wadium musi być dołączona do oferty.
7. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub nie wniesie w terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie po:
 - a) upływie terminu związania ofertą,
 - b) zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia

rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego, jeżeli:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 PZP.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu do składania i otwarcia ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy polisa obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że przedłużą ją na czas trwania umowy.
7. **Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści). Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymagane w SIWZ, tj.:**
 - a) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. IX SIWZ;
 - b) kserokopia dowodu wniesienia wadium.
8. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do formularza oferty (załącznik nr 1) mogą być:
 - a) przedstawione w formie oryginału,
 - b) przedstawione w formie kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.
9. Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.
10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
11. W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności

gospodarczej na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.

12. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
13. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.
14. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż (pokój Nr 9) w terminie do dnia 19.07.2007 r. do godziny 10⁰⁰.**
2. Oferty otrzymane po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych kopertach zaadresowanych do Zamawiającego, na adres:

**Gmina Paradyż
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż**

**„Oferta na remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych
odcinek Kazimierzów – Mariampol”**

znak sprawy: 3410/3/2007

(Nie otwierać do dnia 19.07.2007 r. przed godz. 10⁰⁰)

4. Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone napisem: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku nr 1 – Formularzu oferty.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
7. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 19.07.2007 r. o godzinie 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Paradyżu, pokój Nr 10.**
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także ceny ofertowe.
12. Informacje, o których mowa w pkt. 10 i 11 Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 88 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
15. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt. 1 – 8 PZP.
17. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 - 7 PZP.
18. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. **Należy podać cenę brutto remontu drogi w PLN cyfrowo i słownie oraz wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, a także podać cenę netto.**
2. Cenę, o której mowa w pkt. 1, należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, opusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
3. Cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty.
4. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**
 - 2.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):
 - **Cena brutto zamówienia – 100 %.**
3. W kryterium zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższej ważnej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100 \%$$

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 PZP.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wniesienie zabezpieczenia wymagane będzie przed podpisaniem umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej zamówienia, wyliczonej na podstawie ceny podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu:
 - przelewem na konto zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej o/Paradyż, nr: 54 89730003 0020 0300 0215 0015;
 - gotówką w siedzibie zamawiającego - pokój nr 11;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
6. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
7. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zwracane jest nie później niż w 15-tym dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XIX. WARUNKI UMOWY:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz z danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w **projekcie umowy**, który stanowi - *załącznik nr 5*.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 2-4 w/w ustawy.

XXI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU:

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.paradyz.tensoft.pl.
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników, wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne, zostaną powiadomieni o wynikach w formie pisemnej.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1.1. Uczestnicy postępowania, w trakcie prowadzonego postępowania, mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu oznaczonych: „jawne po zakończeniu postępowania” oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów, lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
 - 1.2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie - cena za 1 stronę 0,50 zł;
 - e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- | | |
|-----------|---|
| Zał. Nr 1 | Formularz oferty. |
| Zał. Nr 2 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych wymogów. |
| Zał. Nr 3 | Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. |
| Zał. Nr 4 | Wzór wykazu personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia. |
| Zał. Nr 5 | Projekt umowy. |
| Zał. Nr 6 | Opis techniczny. |
| Zał. Nr 7 | Przedmiar robót. |

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż

Dane Wykonawcy:

nazwa firmy

adres.....

telefon/faks

NIP

REGON

osoba do kontaktu

e-mail

nr konta bankowego Wykonawcy

.....

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych odcinek Kazimierzów - Mariampol**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ - pkt. III opisie przedmiotu zamówienia, za cenę:

Cena netto remontu drogi: zł (słownie:)

Podatek VAT zł

Cena brutto remontu drogi: zł (słownie:)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do 29.08.2007 r.**
3. Termin płatności: **30 dni** od daty dostarczenia faktury.

4. Zobowiązujemy się udzielić gwarancji i rękojmi na okres **12 miesięcy**.
5. Oświadczamy, że pełnomocnikiem jest *:
* dotyczy oferty wspólnej
Nazwisko i imię:
Stanowisko:
Telefon: Fax: E-mail:
Zakres udzielonego pełnomocnictwa**:
** niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty
 - do reprezentowania w postępowaniu przetargowym
 - do reprezentowania w postępowaniu przetargowym i do zawarcia umowy
6. Oświadczamy, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni** od upływu terminu do składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości **2.650,00 zł** w formie
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
8. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości umowy brutto w formie
9. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach o nr niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oferta liczy kolejno ponumerowanych kart.
11. Inne informacje Wykonawcy :
.....
.....
.....

....., dnia
(Miejscowość) (Data)

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA !

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
t.j. Dz.U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.) oraz innych wymogów**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym
na wyłonienie wykonawcy w zakresie zamówienia publicznego na:

„Remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych odcinek Kazimierzów – Mariampol”

ja, niżej podpisany,
w imieniu firmy:

.....
oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, z późn. zm.);
5. zapoznaliśmy się z wszystkimi warunkami zamówienia i akceptujemy je;
6. nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania z ofertą określony przez Zamawiającego w SIWZ;
7. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do końca okresu związania z ofertą.

....., dnia
(Miejscowość) (Data)

.....
*Podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

**Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat,
odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia**

L.p.	Rodzaj robót i usług	Nazwa Zleceniodawcy wraz z podaniem osoby do kontaktu i numeru telefonu	Termin realizacji od / do	Całkowita wartość
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót wskazanych w niniejszym wykazie.

....., dnia,
(Miejscowość) (Data)

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

Wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia

Kierownictwo firmy

L.p.	Nazwisko i imię	Aktualne stanowisko	Lata doświadczenia w firmie
1.			
2.			
3.			
4.			

Personel odpowiedzialny za realizację zamówienia

L.p.	Proponowana funkcja w zespole	Nazwisko i imię	Wykształcenie/ uprawnienia/ staż pracy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

UWAGA ! Załączyć kopie uprawnień budowlanych oraz, w przypadku osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

....., dnia,
(Miejscowość) (Data)

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Projekt umowy

Zawarta w dniu 2007 r. pomiędzy:

GMINĄ PARADYŻ, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, NIP 768-17-16-653, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1) Wójta Gminy – Wojciecha Rudalskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Teresy Pilarskiej

a wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego firmą:

..... z siedzibą w przy ul.
NIP, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod numerem /do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem zwaną dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez:

1) -
2) -

§ 1 **Definicje**

Przez użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. Przedmiot umowy - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego, stanowiącej jej integralną część, na podstawie której realizowany jest przedmiot umowy.
2. Dokumentacja robót - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych, na podstawie których realizowany jest przedmiot umowy.
3. Front robót - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. Harmonogram - projekt organizacji wykonania robót określony przez poszczególne etapy.
5. Odbiór częściowy - protokolarne przekazanie zgodnego z harmonogramem ustalonego w dokumentacji etapu robót, który to protokół zawiera ocenę wykonania robót.
6. Odbiór końcowy - protokolarne, z udziałem stron umowy, przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji / użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
7. Wada - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
8. Gwarancja, gwarancja jakości - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta, co do rzeczy sprzedanej.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - część wynagrodzenia przekazaną w ustalonej formie (pieniądz, poręczenia) należną w przypadku niewykonania lub nienależytej staranności w wykonaniu przedmiotu umowy.
10. Podwykonawca - osoba fizyczna lub prawna, z którą Wykonawca za zgodą Zamawiającego zawarł umowę o wykonanie części przedmiotu umowy.
11. Siła wyższa - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane i dostawy dotyczące zadania pn.: „**Remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych odcinek Kazimierzów - Mariampol**”.
2. Droga będzie od końca drogi o nawierzchni asfaltowej w miejscowości Mariampol do drogi powiatowej Popławy Kol. - Kłopotów.
3. **W wyniku remontu ma powstać droga szerokości 4 m i długości 2.000,00 mb.**
4. **Zakres robót do wykonania:**
 - **wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno-bitumicznej o grubości 3 cm na istniejącej podbudowie wyrównanej i zaklinowanej warstwą tłucznia kamiennego o gr. 5 cm.**
5. Szczegółowy zakres robót określają:
 1. Kosztorys ofertowy
 2. Projekt
 3. Przedmiar robót
 4. Specyfikacja techniczna
 5. Opis techniczny przedmiotu zamówienia stanowiące załączniki do umowy.

§ 3 Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy, **w terminie do dnia 29 sierpnia 2007 r.**
 - 1.1. Rozpoczęcie robót ustala się w następnym dniu po podpisaniu umowy.
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 4 Obowiązki Stron

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
 - 1) protokolarnie przekazanie frontu robót,
 - 2) udostępnienie miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy,
 - 3) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
 - 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy.
2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - 1) przyjęcie frontu robót,
 - 2) zagospodarowanie miejsca składowania na własny koszt oraz zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów zużycia wody i energii, odprowadzenia ścieków i nieczystości stałych w okresie realizacji robót na podstawie odrębnego opomiarowania i stawek obowiązujących w gminie,
 - 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. w trakcie wykonywania robót,
 - 5) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,
 - 6) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
 - 7) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zapewnia dostęp do urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i energetycznych do celów realizacji inwestycji – natomiast koszty ponosi Wykonawca na podstawie zainstalowanych urządzeń pomiarowych.

5. Zamawiający wydzierżawi kontener na składowanie odpadów stałych - koszty wywozu nieczystości ponosi Wykonawca.
6. Za wszelkie zniszczenia obiektów i urządzeń istniejących powstałe podczas budowy pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca robót.
7. Osobą odpowiedzialną za nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest inspektor nadzoru, zam.
8. Funkcję kierownika budowy sprawować będzie, zam., nr uprawnień budowlanych

§ 5

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną, i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.
3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy, ponosi Wykonawca.
4. Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.

§ 6

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie, albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy), inspektor nadzoru inwestorskiego oraz przedstawiciele służb wynikający z przepisów prawa budowlanego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 1) dziennika budowy,
 - 2) dokumentacji powykonawczej,
 - 3) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
 - 4) protokołów badań i sprawdzeń,
 - 5) gwarancji,
 - 6) instrukcji obsługi,
 - 7) aprobat technicznych,
 - 8) atestów i certyfikatów jakości,
 - 9) deklaracji zgodności z PN,
 - 10) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
 - 11) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy.
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni, a odbiór częściowy w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru każdorazowo zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego oraz wpisem do dziennika budowy. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce.

7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję, w skład której wejdzie inspektor nadzoru inwestorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia, zgodnie z § 7 umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie netto, plus należny podatek VAT w wysokości Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie:)
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta
3. Ustala się płatność jednorazową po zakończeniu realizacji zadania.
4. Faktura końcowa VAT opłacona będzie po zakończeniu i przekazaniu do eksploatacji całego zadania inwestycyjnego, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
5. Podstawą do opłacenia faktury VAT będzie protokół końcowego odbioru robót sporządzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 8

Gwarancja. Rękojmia.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy na okres **12 miesięcy**, licząc od daty ich odbioru końcowego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. Strony ustalają **12 miesięczny** okres rękojmi, licząc od daty końcowego odbioru robót.
3. Zamawiający jest obowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie to Zamawiający może zlecić wykonanie napraw osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto tj. kwotę zł. (słownie:), w formie
2. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia wysokości.
3. Zwrot 70 % zabezpieczenia, tj. kwoty, nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zwrot 30 % zabezpieczenia, tj. kwoty, nastąpi w ciągu 14 dni po upływie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 10
Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu:
 - a) z tytułu niedotrzymania terminu, określonego w § 3 ust. 1 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu poszczególnego zlecenia;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od uzgodnionego przez strony dnia wyznaczonego do usunięcia wad;
 - c) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę - w wysokości 3% wartości umowy, określonej w § 7 ust. 1.
2. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
5. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości umowy określonej w § 7 ust. 1, Zamawiający w każdej chwili może od umowy odstąpić.
6. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości za każdy dzień opóźnienia płatności po terminie określonym w § 7 ust. 4.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, bez winy Wykonawcy, Zamawiający płaci kary umowne w wys. 20% wartości wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1.
8. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
9. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.

§ 11
Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 12
Odstąpienie od umowy. Rozwiązanie umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez istotnych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - d) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - e) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianej okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Zamawiający, który odstępuje od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej.

§ 13
Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Roboty dodatkowe i zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony umowy, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i terminy wykonania.
3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 2, będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru.

§ 14
Ubezpieczenia

1. Wykonawca, w imieniu swoim i Zamawiającego, zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe w okresie od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót:
 - 1.1. Ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy w wysokości nie mniejszej niż **50.000,00 PLN**
 - 2.2. Ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **50 000,00 zł**
 - 3.3. Ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do:
 - a) osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy;
 - b) osób trzecich, które nie przebywają na terenie budowy;w wysokości nie mniejszej niż **100.000.00 PLN za każde zdarzenie.**
2. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione do akceptacji Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w Umowie i następnie przedstawiane na żądanie Zamawiającego.
3. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane albo za zgodą Zamawiającego albo jako rezultat warunków ogólnych wymaganych przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
4. Obie strony muszą przestrzegać wszystkich warunków polisy ubezpieczeniowej.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:
 - a) pisma do Zamawiającego: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4 , 26-333 Paradyż**
 - b) pisma do Wykonawcy:
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji robót będących przedmiotem niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego tel.

Inspektor nadzoru Zamawiającego nie może podejmować żadnych decyzji powodujących skutki finansowe.

b) ze strony Wykonawcy tel.

8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część umowy.
9. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu, wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.
10. Jeżeli rokowania, o których mowa w pkt. 9, nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Kosztorys ofertowy
3. Projekt
4. Przedmiar robót
5. Specyfikacja techniczna
6. Opis techniczny przedmiotu zamówienia

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

.....

.....