

## „ OPOCZYŃSKIE OŚRODKI PRZEDSZKOLNE”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### *Regulamin rekrutacji dzieci do*

## **„OPOCZYŃSKIEGO OŚRODKA PRZEDSZKOLNEGO”**

### **I Zasady postępowania rekrutacyjnego:**

1. Do „Opoczyńskiego Ośrodka Przedszkolnego” w Wójcinie przyjmowane są dzieci w wieku od 3-5 lat zamieszkałe na terenie Gminy Paradyż.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Wymaga to akceptacji koordynatora projektu.
3. Podstawowa rekrutacja dzieci do „Opoczyńskiego Ośrodka Przedszkolnego” w **Wójcinie** odbywać się będzie raz w roku i przebiegać będzie następująco:
  - a) Ogłoszenia o przeprowadzeniu rekrutacji z podaniem terminu i miejsca składania zgłoszeń , miejsca w którym można odebrać „Kartę zgłoszenia dziecka”, zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń gminy, tablicy ogłoszeń szkoły w której znajduje się Ośrodek oraz na stronie internetowej Gminy;
  - b) Rodzice składają „Kartę zgłoszenia dziecka do „Opoczyńskiego Ośrodka Przedszkolnego” w terminie ustalonym przez komisję rekrutacyjną;
  - c) Na podstawie kart zgłoszeń nauczyciel przygotowuje listę dzieci przyjętych do Ośrodka, którą ostatecznie zatwierdzi komisja rekrutacyjna;
  - d) Lista dzieci przyjętych do przedszkola wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń w lokalu Ośrodka. Nauczyciel powiadomi również rodziców przyjętych dzieci.

### **II Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do Ośrodka:**

W przypadku większej ilości wniosków o przyjęcie dzieci do ośrodka, będą stosowane następujące kryteria:

1. Wiek dzieci – w pierwszej kolejności zostaną przyjęte dzieci 5-letnie aby zapewnić im przygotowanie do nauki szkolnej;
2. Uczęszczanie do Opoczyńskiego Ośrodka Przedszkolnego – w pierwszej kolejności zostaną przyjęte dzieci, które uczęszczały już do OOP aby zapewnić im ciągłość edukacji;

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru dzieci na podstawie w/w kryteriów do Ośrodków przyjęte będą dzieci, które spełniają następujące warunki:



## „ OPOCZYŃSKIE OŚRODKI PRZEDSZKOLNE”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci.
2. Dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy.
3. Dzieci z rodzin zastępczych.
4. Dzieci, które mają rodzeństwo uczęszczające do Ośrodka.
5. Dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci).

Komisja Rekrutacyjna może przyjąć dodatkowe kryteria rekrutacji, o ile nie są one sprzeczne z niniejszym regulaminem.

Komisję rekrutacyjną w składzie 3 osób powołuje każdorazowo Kierownik Projektu.

### III Dokumenty dotyczące rekrutacji:

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola to:
  - a. „Karta zgłoszenia dziecka do Opoczyńskiego Ośrodka Przedszkolnego”;
  - b. Inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb.
2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:
  - a. Imienne wykazy zgłoszonych dzieci;
  - b. „Karty zgłoszeń dzieci do przedszkola”, oraz inne dokumenty złożone przez rodziców;
3. Nauczyciel sporządza protokół z rekrutacji, który zatwierdza Komisja Rekrutacyjna. W przypadku kiedy do Ośrodka zostanie zgłoszona większa liczba dzieci spełniających kryteria, o przyjęciu do Ośrodka decydować będzie Komisja Rekrutacyjna. W tym przypadku Nauczyciel dostarcza komisji zgromadzone dokumenty dotyczące rekrutacji.

### IV Zadania Komisji Rekrutacyjnej:

1. Przygotowanie ogłoszenia o terminach rekrutacji i niniejszego Regulaminu
2. Wyjaśnianie rodzicom zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Zatwierdzanie listy przyjętych dzieci sporządzonej przez nauczyciela, w przypadkach bezspornych;
4. Podejmowanie decyzji o przyjęciu dzieci do ośrodka, w przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci spełniających kryteria.

## „OPOCZYŃSKIE OŚRODKI PRZEDSZKOLNE”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### V Zadania Nauczyciela:

1. Wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszeń dziecka do przedszkola” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców;
2. Sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
  - a) datę urodzenia dziecka,
  - b) miejsce zamieszkania dziecka,
  - c) wymogi dotyczące pobytu dziecka w Ośrodku,
  - d) pracę rodziców, telefony kontaktowe,
  - e) czytelność zapisów w Karcie zgłoszenia i innych dokumentach.
3. Sporządzenie wykazu zgłoszonych dzieci zawierającego następujące informacje:
  - a) nazwiska i imiona dzieci ,
  - b) adresy zamieszkania dzieci,
  - c) Informacje zawarte w punkcie „II Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do Ośrodka”
4. Wywieszanie list dzieci przyjętych do Ośrodka i powiadomienie rodziców.

### VI Przepisy końcowe:

1. Liczba dzieci w ośrodku nie powinna być większa niż 15 dzieci.
2. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
3. Dopuszcza się utworzenie listy rezerwowej, z której mogą być przyjmowane dzieci z chwilą rezygnacji z uczęszczania do Ośrodka wcześniej przyjętych dzieci.
4. W trakcie działalności Ośrodka dzieci przyjmowane będą w miarę wolnych miejsc na podstawie decyzji nauczyciela zatwierdzonej przez koordynatora projektu.

Zarząd Fundacji  
Elżbieta Wiktorowicz  
Sylwia Zwolińska

Kierownik projektu  
Robert Sędkowski