

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
tel. 44 758-40-82, fax 44 758-40-24
e-mail: gmina.paradyz@o2.pl
Reg. 590648267, NIP 768-17-16-653

Paradyż, dnia 14.07.2016 r.

WYKONAWCY

Znak pisma: ZP.271.ZOF23.2016.01

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zadanie pn.
Opracowanie dokumentacji
oraz wniosku o dofinansowanie projektu
wraz z wymaganymi załącznikami dla zadania pn.
„Budowa prosumenckich mikroinstalacji fotowoltaicznych
wykorzystujących energię słoneczną w Gminie Paradyż”
(znak sprawy: ZP.271.ZOF23.2016)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji oraz wniosku o dofinansowanie projektu, wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami, dla zadania pn. **„Budowa prosumenckich mikroinstalacji fotowoltaicznych wykorzystujących energię słoneczną w Gminie Paradyż”**.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) **opracowanie analizy sytuacyjno-technicznej** dla ok. 70 budynków mieszkalnych (gospodarstw domowych) w celu zweryfikowania możliwości technicznych wykonania oraz **efektywnego funkcjonowania** mikroinstalacji fotowoltaicznej dla każdego z budynków;
 - b) **opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z doбором mocy instalacji do potrzeb poszczególnych odbiorców oraz określeniem planowanych kosztów robót budowlanych, obejmujących również opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej**, dotyczących wykonania indywidualnych mikroinstalacji fotowoltaicznych dla budynków, które zostaną pozytywnie zweryfikowane w ramach analizy sytuacyjno-technicznej jako nadające się do wykonania oraz eksploatacji mikroinstalacji fotowoltaicznej;
 - c) **opracowanie Studium wykonalności wraz z wymaganymi analizami;**
 - d) **opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu oraz wszystkich wymaganych załączników;**
 - e) **nanoszenie wszelkich zmian i poprawek w dokumentacji oraz udzielanie wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji na każdym etapie realizacji projektu.**
3. Wykaz budynków mieszkalnych (gospodarstw domowych) stanowić będzie załącznik Nr 2 do umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści załącznika Nr 2 do umowy, w tym do:
 - zmiany adresu/ów lokalizacji instalacji – *w przypadku wprowadzenia instalacji zamiennych/nowych;*
 - zwiększenia liczby budynków – o nie więcej niż 10 % liczby początkowej;
 - zmniejszenia liczby budynków – o nie więcej niż 20 % liczby początkowej,bez konieczności aneksowania umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą. W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa powyżej, Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o dokonanej zmianie.
5. Zamawiający zamierza ubiegać się o dofinansowanie zadania, o którym mowa w ust. 1, w Konkursie dla naboru nr RPLD.04.01.02-IZ.00-10-001/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 - Oś priorytetowa IV Gospodarka niskoemisyjna
Działanie IV.1 Odnawialne źródła energii Poddziałanie IV.1.2 Odnawialne źródła energii.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
2. Wykonawca użyje do wykonania przedmiotu zamówienia materiałów własnych.
3. **Analiza sytuacyjno-techniczna budynków** winna być zrealizowana ze szczególną starannością i rzetelnością, na podstawie:
 - a) wizji lokalnej przeprowadzonej w każdym poszczególnym budynku mieszkalnym (gospodarstwie domowym);
 - b) sporządzonej dokumentacji fotograficznej;
 - c) informacji uzyskanych od właścicieli poszczególnych budynków.
4. W ramach realizacji dokonywanej analizy, weryfikacji należy poddać w szczególności:
 - a) stan techniczny konstrukcji i pokrycia dachu,
 - b) stan techniczny wewnętrznej instalacji elektrycznej,
 - c) możliwość wykonania mikroinstalacji fotowoltaicznej na dachu budynku, ewentualnie możliwość posadowienia mikroinstalacji fotowoltaicznej na gruncie (z wykorzystaniem stosownej konstrukcji stojącej), w granicach działki, na której posadowiony jest budynek mieszkalny,
 - d) przyszłe funkcjonowanie eksploatacji mikroinstalacji, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięcia przez nią najbardziej efektywnych parametrów pracy,
 - e) występowanie czynników zewnętrznych mogących zakłócać eksploatację mikroinstalacji.
5. **Program funkcjonalno-użytkowy** (zwany dalej PFU) winien zostać opracowany w oparciu o:
 - a) opracowaną analizę sytuacyjno-techniczną budynków;
 - b) analizę profili energetycznych odbiorców (budynków), dla których zainstalowane mają być mikroinstalacje, dokonaną m.in. na podstawie rocznego zużycia energii elektrycznej przez poszczególnych odbiorców;a także zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
6. W ramach opracowania PFU należy uwzględnić ponadto następujące zasady:
 - a) treści zawarte w PFU muszą być poprawne, wyczerpujące i kompletne dla zaprojektowania oraz późniejszego wykonania mikroinstalacji fotowoltaicznej,
 - b) **przyjęte w PFU parametry techniczne mikroinstalacji fotowoltaicznych będą dostosowywane do indywidualnych profili energetycznych budynków mieszkalnych (gospodarstw domowych)**, zwłaszcza w oparciu o analizę średniorocznego zużycia energii elektrycznej,
 - c) podczas opracowania PFU należy na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym rozwiązania dotyczące treści i zakresu opracowania, w tym technologie wykonania mikroinstalacji fotowoltaicznych,
 - d) w treści opracowania należy m.in.:
 - **dobrać moc instalacji do potrzeb poszczególnych odbiorców,**
 - **wskazać szacowane koszty robót budowlanych, obejmujących również opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej (dla każdej instalacji),**
 - **zawrzeć niezbędne rysunki, zdjęcia, szkice i mapy.**

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn.
Opracowanie dokumentacji oraz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami
dla zadania pn. „Budowa prosumenckich mikroinstalacji fotowoltaicznych
wykorzystujących energię słoneczną w Gminie Paradyż” – znak sprawy: ZP.271.ZOF23.2016**

7. **Studium wykonalności** musi zostać wykonane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami krajowymi i unijnymi, w szczególności z dokumentami opracowanymi przez Instytucję Zarządzającą RPO Województwa Łódzkiego 2014-2020 (dostępnymi na stronie internetowej www.rpo.lodzkie.pl), w tym m.in.:
- a) Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
 - b) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w zakresie dotyczącym Osi Priorytetowej IV Gospodarka niskoemisyjna;
 - c) Zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
 - d) Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
8. **Wniosek o dofinansowanie projektu** należy sporządzać z uwzględnieniem następujących dokumentów:
- a) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - b) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, przyjętego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.;
 - c) Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 103/16 z dnia 5 lutego 2016r., zmieniony Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 223/16 z dnia 1 marca 2016 r., zmieniony Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 318/16 z dnia 23 marca 2016 r., zmieniony Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 389/16 z dnia 5 kwietnia 2016 r., zmieniony Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 444/16 z dnia 19 kwietnia 2016 r., zmieniony Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 586/16 z dnia 19 maja 2016 r., zmieniony Uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego Nr 731/16 z dnia 28 czerwca 2016 r.
 - d) Regulaminu Konkursu Zamkniętego wraz z załącznikami - dla naboru nr RPLD.04.01.02-IZ.00-10-001/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 - Oś priorytetowa IV Gospodarka niskoemisyjna Działanie IV.1 Odnawialne źródła energii Poddziałanie IV.1.2 Odnawialne źródła energii.
9. **Wykonawca zobowiązany będzie do:**
- a) dołożenia wszelkiej należytej staranności i fachowości przy realizacji zamówienia;
 - b) bieżącego uzgadniania dokumentacji z Zamawiającym;
 - c) przedłożenia Zamawiającemu opracowanych dokumentów do zatwierdzenia przed ostatecznym terminem oddania przedmiotu zamówienia, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian;
 - d) uwzględnienia uwag i poprawek Zamawiającego do przedstawionych dokumentów;
 - e) spójności zapisów zawartych w poszczególnych dokumentach;
 - f) **nanoszenia wszelkich zmian i poprawek w dokumentacji na każdym etapie realizacji projektu – w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.**
10. Opracowania stanowiące przedmiot zamówienia należy dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej (po 3 szt.) oraz w wersji elektronicznej (w formacie edytowalnym oraz PDF).

II. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV:

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

III. Termin realizacji zamówienia:

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia: do 22 sierpnia 2016 r.

Uwaga!

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Za przekroczenie zadeklarowanego terminu naliczane będą kary umowne.

IV. Okres gwarancji i rękojmi:

24 miesiące, licząc od daty odbioru kompletnej dokumentacji (bez zastrzeżeń).

Wybrany wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto.

Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

- a) **80 % po kontroli merytorycznej złożonego przez Zamawiającego wniosku o dofinansowanie projektu** w ramach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 i braku uwag ze strony Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi do dokumentacji opracowanej w ramach niniejszej umowy;
- b) **20 % po wygaśnięciu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy**, z zastrzeżeniem:
 - w przypadku wcześniejszego zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zwrot 20 % zabezpieczenia obliczonego od zakresu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a), c), d), e), zostanie dokonany po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu;
 - w przypadku zrealizowania inwestycji przed upływem okresu rękojmi zwrot 20 % zabezpieczenia obliczonego od zakresu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b), zostanie dokonany po odbiorze inwestycji przez Zamawiającego.

V. Warunki płatności:

Płatność – przelewem po protokolarnym odbiorze całości zamówienia – w terminie **21 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.

Wykonawca jest zobowiązany do podania w ofercie **łącznej ceny ryczałtowej za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia** (netto, VAT i brutto) oraz **cen ryczałtowych netto za wykonanie poszczególnych elementów zamówienia**, tj.:

- ryczałtowej ceny za opracowanie analizy sytuacyjno-technicznej budynków objętych przedmiotem zamówienia;
- ryczałtowej ceny za opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego;
- ryczałtowej ceny za opracowanie Studium wykonalności;
- ryczałtowej ceny za opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu.

Ceny podane w ofercie powinny obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności: wartość usługi, wymagane uzgodnienia, koszty wynagrodzenia, koszty opracowania dokumentów i materiałów, koszt dostarczenia dokumentacji do Zamawiającego, zysk, narzuty, ewentualne upusty, ubezpieczenia oraz pozostałe składniki cenotwórcze w tym podatki i wszystkie inne koszty konieczne do poniesienia celem wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia (lub dysponują takimi osobami).

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają:

- a) **uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;**
- b) **doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.**

(Ww. oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.)

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane wg nw. kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena (C)	97 %
2	Termin realizacji zamówienia (T)	3 %
RAZEM		100 %

2. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + T$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

T – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – termin realizacji zamówienia

3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 97 pkt w kryterium cena oraz maksymalnie 3 pkt w kryterium termin realizacji zamówienia.
5. Sposób obliczania punktów dla każdego z kryteriów:

Kryterium nr 1 – CENA (C):

Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto za realizację całego zakresu zamówienia.

Punkty dla poszczególnych ofert przyznane zostaną według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto najniższej ważnej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times 97 \%$$

Kryterium nr 2 – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (T):

Punkty dla poszczególnych ofert przyznane zostaną w następujący sposób:

Realizacja przedmiotu zamówienia do 22.08.2016 r. – 1 pkt.

Realizacja przedmiotu zamówienia do 19.08.2016 r. – 2 pkt.

Realizacja przedmiotu zamówienia do 16.08.2016 r. – 3 pkt.

Realizacja przedmiotu zamówienia po 22.08.2016 r. – 0 pkt. – oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z wymogami Zamawiającego.

Uwaga!

Za przekroczenie terminu podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty naliczane będą kary umowne, zgodnie z zapisami zawartymi w § 11 projektu umowy.

VIII. Termin, miejsce i forma składania ofert oraz termin i miejsce otwarcia ofert:

1. **Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż.**
2. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
3. **Termin składania ofert upływa dnia 21.07.2016 r. o godz. 11.00.**
4. **Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej: Oferta na opracowanie dokumentacji oraz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami dla zadania pn. „Budowa prosumenckich mikroinstalacji fotowoltaicznych wykorzystujących energię słoneczną w Gminie Paradyż”.**
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
6. Wykonawca będzie mógł otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
10. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 21.07.2016 r. o godzinie 11.10 w Urzędzie Gminy w Paradyżu (sala konferencyjna, pierwsze piętro).**

Wykonawca składający ofertę zobowiązany będzie dołączyć do oferty oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli – zgodnie z aktualnym wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).

IX. Informacje na temat zakresu wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Gminą Paradyż lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Paradyż lub osobami wykonującymi w imieniu Gminy Paradyż czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

X. Określenie warunków zmiany umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą:

1. Przewiduje się następujące zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - a) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu opinii, decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. dokumenty powinny zostać wydane, pod warunkiem, że opóźnienia te nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany dotyczącej zamówienia, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu umownego;
 - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji umowy;
 - d) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie uzyskanie dodatkowych opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji lub dostosowanie treści dokumentacji do aktualnego stanu prawnego.

z tym, że zmiana terminu realizacji zamówienia musi umożliwić terminowe złożenie wniosku w Konkursie dla naboru nr RPLD.04.01.02-IZ.00-10-001/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 - Oś priorytetowa IV Gospodarka niskoemisyjna Działanie IV.1 Odnawialne źródła energii Poddziałanie IV.1.2 Odnawialne źródła energii, tj. nie później niż do 31.08.2016 r.
 - 2) Zmiany treści załącznika Nr 2 do umowy, w tym do:
 - zmiany adresu/ów lokalizacji instalacji – w przypadku wprowadzenia instalacji zamiennych/nych;
 - zwiększenia liczby budynków – o nie więcej niż 10 % liczby początkowej;
 - zmniejszenia liczby budynków – o nie więcej niż 20 % liczby początkowej.

W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa powyżej, Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o dokonanej zmianie.
 - 3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT.
 - 4) Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych.
 - 5) Zmiana osób odpowiedzialnych za uzgodnienia w trakcie realizacji umowy.
2. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
 - b) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - c) gdy zostanie powzięta informacja o nowych rozwiązaniach technicznych, technologicznych i jakościowych, których zastosowanie okaże się korzystne dla Zamawiającego, a nie spowoduje rozszerzenia zakresu zamówienia i konieczności zwiększenia umówionego wynagrodzenia,
 - d) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 i 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - a) opis zmiany;
 - b) uzasadnienie zmiany;
 - c) obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian dotyczących treści załącznika Nr 2 do umowy. W przypadku wystąpienia zmian w załączniku Nr 2 do umowy Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o dokonanej zmianie.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać:
 - a) **pisemnie** – na adres: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**
 - lub
 - b) **faksem** – na numer: **44 758-40-24**
 - c) **e-mail** – na adres: **gmina.paradyz@o2.pl**

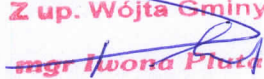
**Zapytanie ofertowe na zadanie pn.: Opracowanie dokumentacji
oraz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami
dla zadania pn. „Budowa prosumenckich mikroinstalacji fotowoltaicznych
wykorzystujących energię słoneczną w Gminie Paradyż” (znak sprawy: ZP.271.ZOF23.2016).**

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej** np. listu poleconego.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy, które podane zostały przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail. Jeżeli Wykonawca zmieni adres, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
6. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Edyta Gutowska i Izabela Wiatr, tel. 44 758-40-82, w godz. pracy Urzędu Gminy w Paradyżu, tj. od 7³⁰ do 15³⁰ (od pn. do pt.).

Pozostałe warunki zostały opisane w projekcie umowy, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega prawo modyfikacji treści zapytania ofertowego, jak również prawo odwołania lub unieważnienia zapytania ofertowego.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) – zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

Z up. Wójta Gminy

Z-ca Wójta

Załączniki:

- formularz ofertowy
- oświadczenie Wykonawcy dotyczące osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia - DRUK
- projekt umowy

Wykaz budynków objętych przedmiotem zamówienia, który ma stanowić załącznik Nr 2 do umowy, zostanie dostarczony Wykonawcy wybranemu do realizacji zamówienia.