

## OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Paradyż ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Paradyż pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 01 września 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r.”**

### Informacje ogólne:

1. Termin składania ofert – **do 18 lipca 2016 roku do godziny 11.00** (w przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Paradyżu).
2. Miejsce składania ofert – sekretariat Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyżu.
3. Osoby do kontaktowania się z oferentami: Edyta Gutowska, Paulina Ciach, tel. 44 758-40-82, e-mail: gmina.paradyz@o2.pl
4. **Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: *Oferta na realizację zadania publicznego Gminy Paradyż pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 01 września 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r.”***
5. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, **których placówka znajduje się na terenie Gminy Paradyż** (zwane w dalszej części ogłoszenia „podmiotem”).

### Zasady konkursu:

1. Zadanie, polegające na realizacji zadania publicznego Gminy Paradyż pn. „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach lub niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 01 września 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r.”, zwane w dalszej treści ogłoszenia „zadaniem” będzie polegać na prowadzeniu, w okresie od 01 września 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r., na terenie Gminy Paradyż niepublicznych przedszkoli lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, na warunkach, o jakich mowa w art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn.zm.)
2. Zadanie realizowane będzie w dniach: **od poniedziałku do piątku przez cały okres, o którym mowa w pkt 1**, w tym w czasie ferii zimowych i letnich.

3. **Oczekiwanym czasem realizacji zadania są godziny: od 7.00 do 16.00.** (Podane godziny mogą zostać zmienione w trakcie realizacji zadania, w zależności od potrzeb rodziców / opiekunów prawnych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.)
4. **Czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki** nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony uchwałą Nr VI/35/2015 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Paradyż, tj. **nie krócej niż 5 godzin dziennie.** (Proponowany przedział czasowy: od 8.00 do 13.00.)
5. **Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego** nie mogą być wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminę Paradyż uchwałą, o której mowa w pkt 4, tj. **nie więcej niż 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.**
6. **Zadanie realizowane będzie w miejscowościach: Paradyż i Wójcin A.**
7. **Dopuszczalne jest składanie ofert dotyczących tylko jednej z ww. miejscowości.**
8. **Zadaniem objęte zostaną dzieci w wieku 5 lat (rocznik 2011), 4 lat (rocznik 2012) oraz 3 lat (rocznik 2013).**
9. Przewiduje się, że w okresie realizacji zadania w rejonie funkcjonowania danego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego zamieszkiwać będzie:
  - a) w rejonie zadania, które zorganizowane zostanie w miejscowości Paradyż:
    - **25 dzieci w wieku 5 lat (rocznik 2011)** – z tego 18 dzieci zapisanych zostało przez rodziców/opiekunów prawnych do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Paradyżu (tzw. klasa „0”);
    - **24 dzieci w wieku 4 lat (rocznik 2012);**
    - **27 dzieci w wieku 3 lat (rocznik 2013).**
  - b) w rejonie zadania, które zorganizowane zostanie w miejscowości Wójcin A:
    - **15 dzieci w wieku 5 lat (rocznik 2011)** – z tego 9 dzieci zapisanych zostało przez rodziców/opiekunów prawnych do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Wójcinie (tzw. klasa „0”);
    - **15 dzieci w wieku 4 lat (rocznik 2012);**
    - **12 dzieci w wieku 3 lat (rocznik 2013).**
10. Ilości podane w pkt 9 obrazują stan na dzień ogłoszenia konkursu.
11. **Podmiot, który będzie wykonywał zadanie, zobowiązany będzie zapewnić miejsca w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego dla wszystkich dzieci 5-letnich (rocznik 2011) i 4-letnich (rocznik 2012) zamieszkałych w danym rejonie, które zostaną zgłoszone przez rodziców/opiekunów prawnych.**
12. **Zgłoszenia, o których mowa w pkt 11, mogą być dokonywane przez rodziców/opiekunów prawnych przez cały okres realizacji zadania.**
13. W przypadku dzieci 3-letnich (rocznik 2013) zapewnienie wychowania przedszkolnego uzależnione będzie od bazy lokalowej podmiotu realizującego zadanie.

14. Wychowaniem przedszkolnym mogą zostać również objęte dzieci 5-letnie (rocznik 2011), 4-letnie (rocznik 2012) i 3-letnie (rocznik 2013) zamieszkujące poza rejonem funkcjonowania danego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, tj. w innych miejscowościach na terenie Gminy Paradyż lub poza obszarem gminy. W takim przypadku przyjęcie dziecka do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uzależnione będzie od bazy lokalowej podmiotu realizującego zadanie.
15. Na realizację zadania zostanie przeznaczona, tytułem dofinansowania, ustalona w budżecie Gminy Paradyż, dotacja w wysokości:
  - a) **W przypadku niepublicznych przedszkoli:** Niepubliczne przedszkole może otrzymywać dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy – **na dzień ogłoszenia konkursu jest to kwota 746,40 zł miesięcznie na dziecko,**  
z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja może być przyznana w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Paradyż.
  - b) **W przypadku niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego:** Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego może otrzymywać dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy – **na dzień ogłoszenia konkursu jest to kwota 373,20 zł miesięcznie na dziecko,**  
z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja może być przyznana w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Paradyż
16. Ostateczna kwota dofinansowania za dany rok budżetowy będzie ustalana w terminie 14 dni od otrzymania informacji o wysokości kwoty wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez najbliższą gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.
17. Rozliczenia dotyczące dziecka niebędącego mieszkańcem Gminy Paradyż dokonywane będą przez Gminę Paradyż.
18. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.
19. Podmiot prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany będzie przekazywać do Urzędu Gminy w Paradyżu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca z podziałem na:
  - 1) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Paradyż;
  - 2) dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin;
  - 3) dzieci niepełnosprawne.

Do informacji należy załączyć imienny wykaz dzieci z podaniem daty urodzenia i miejsca zamieszkania.

20. Na dzień ogłoszenia konkursu wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego stanowi załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/250/2014 Rady Gminy Paradyż z dnia 30 października 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Gminy Paradyż oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.
21. Dotacje na dany rok budżetowy będą przekazywane w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek wskazany przez dotowanego, z tym że dotacja za grudzień będzie przekazywana do 15 grudnia danego roku.

22. **Warunki dotyczące podmiotów, które przystąpią do konkursu:**

- 1) aktualny wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Wójta Gminy Paradyż,
- 2) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową – spełniającą wymogi wynikające z obecnie obowiązujących przepisów,
- 3) dysponowanie osobami niezbędnymi do realizacji zadania,
- 4) znajdowanie się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zadania,
- 5) złożenie oferty o treści przewidzianej w niniejszym ogłoszeniu.

23. **Oferta musi zawierać:**

- 1) Wniosek ofertowy (**według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia**) podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
  - a) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny;
  - b) plan organizacji pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
    - planowaną liczbę oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
    - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego (zawierający m.in. planowane godziny funkcjonowania placówki),
    - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
    - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Gminy Paradyż na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy o systemie oświaty,
  - c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 11 ustawy o systemie oświaty,
  - d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
  - e) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego,
  - f) imienną informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem lub inną formą wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacje,
  - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych,

- 2) Informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.
- 3) Szczegółowy opis bazy lokalowej, w której prowadzone będzie wychowanie przedszkolne, w tym:
  - powierzchnia każdego lokalu, w którym odbywać się będą zajęcia z dziećmi,
  - opis lokalu,
  - opis zaplecza,
  - opis placu zabaw, który zostanie udostępniony dzieciom,**wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do lokalu (akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu itp.).**
- 4) Dokument potwierdzający aktualny wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Paradyż (kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji).
- 5) Statut, umowę, aktualny odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego (dotyczące danego podmiotu) – jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek ich posiadania.
- 6) Oświadczenie - zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa:
  - w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty – w przypadku niepublicznych przedszkoli;
  - w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty – w przypadku niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.
- 7) Oświadczenie - zobowiązanie, że:
  - a) zajęcia prowadzone będą w lokalu spełniającym wymogi aktualnie obowiązujących przepisów,
  - b) dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym zapewniona zostanie pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
  - c) niepubliczne przedszkole lub inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki zgodnie z wymogami aktualnie obowiązujących przepisów.
- 8) Oświadczenie, że podmiot posiada zdolność finansową do wykonania zadania oraz nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych.
- 9) Oświadczenie, że wobec podmiotu nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego.
- 10) Oświadczenie, że podmiot (w przypadku osoby fizycznej) albo osoba wchodząca w skład organu zarządzającego osoby prawnej:
  - nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
  - nie był karany karą dyscyplinarną, o jakiej mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn.zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
  - nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych dysponowaniem środkami publicznymi, o jakich mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia

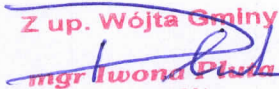
2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 168 z późn.zm.).

- 11) Oświadczenie, że podmiot wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn.zm.) w celach realizacji zadania.
- 12) Telefon kontaktowy i adres e-mail do osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie złożonej oferty.
24. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego (podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną); w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres umocowania zgodny z treścią i zakresem niniejszego konkursu.
25. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie: oryginałów – oferta oraz oświadczenia, oraz oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem – pozostałe dokumenty. Kserokopie muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione na każdej stronie zawierającej treść (podpis umożliwiający identyfikację osoby, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną).
26. **Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę – na całe zadanie lub na zapewnienie wychowania przedszkolnego w jednej z miejscowości (Paradyż lub Wójcin A), przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.**
27. Zaleca się, aby:
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez podmiot, osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu lub posiadającą pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były spięte / zszyte.
28. Podmiot może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana / wycofanie oferty na prowadzenie przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania podmiotu.
29. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania.
30. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o udzielenie dotacji i przyznaniem dofinansowania.

### Zasady wyboru oferty:

1. Ocena ofert, pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania, dokonane zostaną przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy.
2. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Komisja może wezwać podmiot składający ofertę do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.
4. W postępowaniu konkursowym odrzucone zostaną oferty które:
  - złożone zostaną po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
  - podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
  - nie zawierają wymaganych dokumentów i nie zostaną uzupełnione w terminie 3 dni od dnia wezwania do uzupełnienia,
  - nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.
5. Oferty nie spełniające wymagań formalnych zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazane zostaną do oceny merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez podmiot składający ofertę, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Paradyż, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.
8. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria:
  - a) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami Gminy Paradyż,
  - b) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - c) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
  - d) zakres zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - e) sposób organizacji zajęć dodatkowych,
  - f) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
  - g) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego,
  - h) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.
9. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny przeprowadzone zostaną w obecności podmiotu składającego ofertę lub osoby wskazanej przez ten podmiot.
10. Kryteria wyboru ofert, określone w pkt 8, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
11. Członkowie komisji dokonają wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając punkty w skali od 0 do 10.

12. Przewodniczący Komisji przekaże niezwłocznie protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Paradyż, na stronie internetowej Gminy Paradyż oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Paradyżu.
14. Uczestnicy konkursu, na pisemny wniosek, mają prawo do uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru lub odrzucenia ich ofert, w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.
15. Z podmiotem, wyłonionym w konkursie do realizacji zadania, zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji w terminie do 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
16. Wójt Gminy Paradyż może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku:
  - a) wystąpienia lub ujawnienia, po wyłonieniu podmiotu, okoliczności wskazujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie Gminy Paradyż,
  - b) gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
  - c) ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu lub okoliczności wskazujących, że którakolwiek z informacji lub danych podanych w ofercie jest nieprawdziwa.

Z up. Wójta Gminy  
  
mgr Iwona Piwna  
Z-ca Wójta