

Projekt

UMOWA Nr / 2016

zawarta w dniu w Paradyżu pomiędzy:

GMINĄ PARADYŻ, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, NIP 768-17-16-653, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Z-cę Wójta Gminy – Iwonę Pluta

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Ciach

a:

.....z siedzibą:
NIP, wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numeremzwaną/nym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... -

Wykonawca wybrany został w wyniku zapytania ofertowego – znak sprawy: ZP.271.ZOF5.2016.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a) **opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż** (zwanego dalej „Studium”), zgodnie z uchwałą Nr IX/56/2015 Rady Gminy Paradyż z dnia 16 września 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż;
 - b) **opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż** (zwanego dalej „zmianą planu miejscowego”), zgodnie z uchwałą Nr XI/67/2015 Rady Gminy Paradyż z dnia 5 listopada 2015 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż. Zmiany dotyczyć będą następujących obszarów:
 - **miejsowość Solec** – działki nr 248/2, 249/2, 250/2, 251/2, 252/2 – granice obszaru przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do ww. uchwały;
 - **miejsowość Dorobna Wola** – działka nr 23/2 – granice obszaru przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 2 do ww. uchwały;
 - **miejsowość Wójcin** – granice obszaru przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 3 do ww. uchwały.
2. Szczegółowy zakres zamówienia opisany jest w § 3 ust. 4 umowy.
3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z wymogami:
 - a) Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199 z późn.zm.);
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U. Nr 118, poz. 1233);
 - c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587);

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn.
„Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż
oraz opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.ZOF5.2016**

- d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. Nr 155, poz. 1298);
 - e) Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn.zm.);
 - f) Pozostałych przepisów mających zastosowanie w przedmiocie zamówienia.
4. **Opracowania, o których mowa w ust. 1, muszą odpowiadać zakresem art. 10 i art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199 z późn.zm.) oraz aktualnie obowiązującemu stanowi prawnemu w zakresie merytorycznym i formalnym.**
5. Wykonawca uwzględni w opracowaniach:
- a) Przekazane przez Zamawiającego materiały.
 - b) Aktualny stan prawny, w tym obowiązujące akty prawa miejscowego.
 - c) Koncepcje przedstawione przez Zamawiającego
 - d) Opinie i wnioski do Studium oraz do zmiany planu, które wpłyną do Urzędu Gminy w Paradyżu w trakcie opracowywania dokumentacji.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich prac planistycznych zgodnie z treścią dokumentów określających przedmiot umowy oraz zasadami wiedzy technicznej i właściwymi przepisami.

§ 2

Termin realizacji Umowy

- 1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia wykonania przedmiotu umowy.
- 2. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, w terminie **16 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia**
- 3. **Za zakończenie prac projektowych uważa się datę publikacji uchwały Rady Gminy Paradyż w sprawie zatwierdzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, w zakresie określonym w § 1 ust. 1 lit. b umowy.**
- 4. Przedmiot umowy należy realizować w następujących etapach:

4.1 Etap I :

- 4.1.1 Sporządzanie koncepcji Studium do opiniowania przez komisję urbanistyczno – architektoniczną oraz Zamawiającego;
- 4.1.2 Sporządzenie koncepcji zmiany planu miejscowego dla miejscowości: Solec, Dorobna Wola, Wójcin do opiniowania przez komisję urbanistyczno – architektoniczną oraz Zamawiającego.

4.2 Etap II :

- 4.2.1 Sporządzenie projektu Studium i przekazanie go do uzgodnień i zaopiniowania przez właściwe organy;
- 4.2.2 Wprowadzenie zmian do projektu Studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.

4.3 Etap III:

- 4.3.1 Sporządzenie projektu/ów zmiany planu miejscowego dla miejscowości: Solec, Dorobna Wola, Wójcin przekazanie go/ich do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy;
- 4.3.2 Wprowadzenie zmian do projektu/ów zmiany planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.

4.4 Etap IV:

- 4.4.1 Przygotowanie projektu Studium do wyłożenia do publicznej wiadomości;

4.4.2 Przygotowanie projektu/ów zmiany planu miejscowego do wyłożenia do publicznej wiadomości.

4.5 Etap V:

4.5.1 Wprowadzenie do projektu Studium zmian wynikających z rozpatrzenia uwag w związku z wyłożeniem Studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu;

4.5.2 Wprowadzenie do projektu/ów zmiany planu miejscowego zmian wynikających z rozpatrzenia uwag w związku z wyłożeniem planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.

4.6 Etap VI:

4.6.1 Przygotowanie projektu Studium do uchwalenia;

4.6.2 Prezentacja Studium na sesji Rady Gminy Paradyż;

4.6.3 Przygotowanie uchwały w sprawie przyjęcia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż oraz załączników i dokumentacji prac planistycznych przedstawianych Wojewodzie w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.

4.7. Etap VII:

4.7.1 Przygotowanie projektu/ów zmiany planu miejscowego do uchwalenia;

4.7.2 Prezentacja Planu na sesji Rady Gminy Paradyż;

4.7.3 Przygotowanie uchwały w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż oraz załączników i dokumentacji prac planistycznych przedstawianych Wojewodzie w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi;

4.7.4 Publikacja uchwały w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

5. Harmonogram realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do umowy.

§ 3

Obowiązki stron

1. Strony zobowiązują się do współpracy w toku wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uprzedzenia Zamawiającego na piśmie (wraz z uzasadnieniem) o braku możliwości prawnych zastosowania się do wskazówek Zamawiającego co do ustaleń dotyczących: studium, zmiany planu lub toku postępowania administracyjnego.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Przekazanie kompletu dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy;
 - 2) Sprawy związane z korespondencją niezbędną do realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1.
4. Obowiązki Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy obejmują w szczególności:
 - 1) Opracowanie pism, ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień (z zakopertowaniem i wypełnieniem potwierdzeń odbioru) w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;
 - 2) Przygotowanie materiałów geodezyjnych;
 - 3) Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji urbanistycznej – w szczególności: wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych, a także obszarów, na których prowadzona jest działalność;
 - 4) Wykonanie opracowań ekofizjograficznych – odrębnie dla Studium i dla zmiany planu miejscowego;
 - 5) Uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego zakresu prac planistycznych;
 - 6) Opracowanie koncepcji Studium oraz koncepcji zmiany planu;
 - 7) Scharmonizowanie przedmiotu zamówienia z opracowaniami obowiązującymi na terenie Gminy Paradyż;
 - 8) Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu;

Zapytanie ofertowe na zadanie pn.
„Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż
oraz opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.ZOF5.2016

- 9) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem prognozy oddziaływania na środowisko – w zakresie i stopniu szczegółowości uzgodnionym z właściwymi organami (odrębnie dla Studium i dla zmiany planu miejscowego);
- 10) Opracowanie uzasadnienia i podsumowania, o których mowa w art. 42 ust. 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn.zm.);
- 11) Uzyskanie opinii komisji urbanistyczno-architektonicznej;
- 12) Przeprowadzenie (w porozumieniu z Zamawiającym) uzgodnień prawnych i faktycznych oraz uzyskanie opinii w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności wynikających z art. 11 i art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r. poz. 199 z późn.zm.);
- 13) Wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
- 14) Udział projektanta w konsultacjach i zebraniach z zainteresowanymi osobami, instytucjami po opracowaniu koncepcji Studium lub/i zmiany planu miejscowego oraz przedstawienie ich Wójtowi Gminy Paradyż;
- 15) Zaopiniowanie i uzgodnienie projektu Studium i projektu/ów zmiany planu miejscowego z właściwymi organami;
- 16) Udziału przedstawiciela Wykonawcy (projektanta) w wyznaczonych przez Zamawiającego co najmniej 3 dyżurach planistycznych. W czasie tych dyżurów będzie on uczestniczył bezpośrednio w rozmowach z zainteresowanymi, udzielał informacji i wyjaśnień na temat wyłożonego projektu Studium i projektu/ów zmiany planu miejscowego;
- 17) Opracowania zestawień wpływających uwag;
- 18) Przedstawienie Wójtowi Gminy Paradyż wniesionych uwag, analiza uwag oraz przygotowanie projektu stanowiska Wójta Gminy Paradyż dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia wraz z pisemnym uzasadnieniem;
- 19) Wprowadzenie zmian wynikających z uwzględnionych uwag oraz przeprowadzenie ponownych uzgodnień, jeżeli będzie potrzeba ich przeprowadzenia;
- 20) Przygotowanie wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (o ile zajdzie taka potrzeba);
- 21) Uczestniczenie w Komisjach i Sesjach Rady Gminy Paradyż dotyczących sporządzenia Studium lub/i zmiany planu miejscowego – na wniosek Zamawiającego, w tym udział głównego projektanta w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projektach;
- 22) Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych;
- 23) Przygotowanie niezbędnych projektów uchwał Rady Gminy Paradyż wraz z załącznikami;
- 24) Prezentacja projektu Studium i projektu/ów zmiany planu miejscowego na posiedzeniach komisji urbanistyczno-architektonicznej, komisjach Rady Gminy i Sesjach Rady Gminy Paradyż wraz z listą nieuwzględnionych uwag;
- 25) Usunięcie błędów lub braków w dokumentacji planistycznej ujawnionych na etapie uchwalania oraz weryfikacja Studium i zmiany planu miejscowego;
- 26) Przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały o uchwaleniu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż wraz z załącznikami oraz wymaganą dokumentacją prac planistycznych;
- 27) Przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały o uchwaleniu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż wraz z załącznikami oraz wymaganą dokumentacją prac planistycznych;
- 28) Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia Studium i/lub zmienionego planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności ww. uchwał/y przez Wojewodę.
- 29) Uczestniczenie w rozprawach sądu w przypadku zaskarżenia rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody stwierdzającego nieważność uchwał/y:
 - a) w sprawie uchwalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż;
 - lub

- b) w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż.
 - 30) Przekazanie Zamawiającemu całości dokumentacji formalno-prawnej dotyczącej zakresu zamówienia.
 - 31) Wykonanie wszelkich prac projektowych lub czynności nieopisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, w tym prowadzenie postępowania formalno-prawnego w imieniu Wójta Gminy Paradyż.
5. Wszelka korespondencja oraz projekty obwieszczeń, ogłoszeń muszą zostać pozytywnie zaopiniowane przez Zamawiającego przed wysłaniem/publikacją.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, podpisać umowę z Podwykonawcami o wykonanie określonej szczegółowo części przedmiotu umowy, wymienionej w ofercie.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości usługi, za zgodą Zamawiającego, podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni niezbędne kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu do akceptacji umowę lub projekt umowy z Podwykonawcą.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
6. Zamawiający może nie zaakceptować uczestniczenia w wykonaniu zamówienia określonych Podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny z ofertą lub innymi obowiązującymi przepisami.
7. Strony przewidują także możliwość polecenia przez Wykonawcę dokonania zapłaty należności z faktury bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy. Do polecenia musi być dołączone pisemne oświadczenie Podwykonawcy, że przekazana kwota wyczerpuje jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane w ramach przekładanej faktury Wykonawcy.
8. W przypadku podzlecenia części przedmiotu umowy Podwykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w odbiorze prac.

§ 5

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej **kwocie netto** zł, plus podatek 23 % VAT w wysokości..... zł. Łącznie **wynagrodzenie brutto wynosi**.....zł (słownie.....)
2. Kwota podana w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń finansowych wynikających z błędnego lub niedostatecznego zapoznania się z przedmiotem umowy oraz oceną własną dokonaną w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną terenu.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta:.....
5. **Opis warunków płatności.** Ustala się płatność etapową po zakończeniu realizacji danego etapu zadania:

I transza w wysokości 20 % wartości zamówienia po wykonaniu i przekazaniu dokumentacji przewidzianej do wykonania w etapie: I. Za datę zakończenia etapu I przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

II transza w wysokości 20 % wartości zamówienia po wykonaniu i przekazaniu dokumentacji przewidzianej do wykonania w etapach: II, III. Za datę zakończenia etapu II, III przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

III transza w wysokości 20 % wartości zamówienia po wykonaniu i przekazaniu dokumentacji przewidzianej do wykonania w etapach: IV, V, VI. Za datę zakończenia etapu IV, V, VI przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego nie wcześniej niż z upływem terminu do którego organ nadzoru może zakwestionować uchwałę.

IV transza w wysokości 40 % wartości zamówienia po wykonaniu i przekazaniu dokumentacji przewidzianej do wykonania w etapie VII i po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego uchwały Rady Gminy Paradyż w sprawie zatwierdzenia zmiany planu zagospodarowania przestrzennego.

6. Podstawą do wystawienia faktur/rachunków częściowych będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego częściowy protokół zdawczo – odbiorczy.
7. Zamawiający odmówi lub dokona odbioru podpisując protokół zdawczo-odbiorczy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania kompletu dokumentów Zamawiającemu.
8. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest faktura/rachunek płatna/y w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej/ego faktury/rachunku wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
9. W przypadku przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnego stwierdzenia zaawansowania prac. Protokół będzie podstawą do rozliczenia należności Wykonawcy.
10. W przypadku zmian prawa lub obowiązujących norm – w okresie obowiązywania umowy - wywołujących konieczność zmiany zakresu prac, każda ze stron ma prawo żądać odpowiedniej zmiany tego zakresu oraz zmiany wynagrodzenia określonego w umowie, a w przypadku braku zgody drugiej strony na to żądanie, ma prawo odstąpić od umowy bez konsekwencji, o których mowa w § 9 umowy.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy będzie miał miejsce w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące prace w ilościach:
 - a) 5 egzemplarzy rysunku Studium w skali 1:10000 w tym 4 egzemplarze poskładane (w tym 2 egz. w technice barwnej) i 1 egz. w sekcjach w technice barwnej;
 - b) 1 egz. rysunku Studium, foliowany dla celów prezentacji, pomniejszony do skali 1:25000;
 - c) tekst Studium – 5 egz. (oprawionych),
 - d) Studium w formie zapisu elektronicznego – 2 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna);
 - e) rysunki planu miejscowego w skali:
 - dla miejscowości Solec 1:1000, 5 egz. w tym dwa w technice barwnej,
 - dla miejscowości Dorobna Wola 1:1000, 5 egz. w tym dwa w technice barwnej,
 - dla miejscowości Wójcin 1:1000, 5 egz. w tym dwa w technice barwnej;
 - f) plany w formie zapisu elektronicznego - 2 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna)
 - g) opracowania ekofizjograficzne;
 - h) prognoza oddziaływania na środowisko - osobno dla Studium i dla zmiany planu miejscowego;
 - i) prognoza skutków finansowych dla zmiany planu miejscowego;
 - j) uzasadnienie i podsumowanie, o których mowa w art. 42 ust. 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2013 r. poz. 1235 z późn.zm.) - tekst wydrukowany + 1 płyta CD/DVD.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie, z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem, o terminie przekazania przedmiotu umowy lub jej części.

4. Potwierdzeniem przekazania przedmiotu umowy lub jego części będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Protokół zawierać będzie wykaz opracowań stanowiących przedmiot odbioru.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie spisany przez strony umowy po zrealizowaniu danego etapu przedmiotu umowy oraz po przekazaniu Zamawiającemu dokumentów dotyczących danego etapu.
7. Zamawiający odmówi lub dokona odbioru podpisując protokół zdawczo-odbiorczy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów dotyczących danego etapu.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi istnienie wad w opracowaniach ma prawo żądać ich bezpłatnego usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
9. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w opracowaniach, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może odstąpić od umowy, bez wyznaczonego terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć.
10. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad w opracowaniach, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może obniżyć wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku, gdy wady opracowania nie dadzą się usunąć, lecz nie mają istotnego charakteru.
11. Za wadę istotną uważa się w szczególności wadę uniemożliwiającą wykorzystanie opracowania w sposób i w celu, dla którego zostało ono stworzone.
12. Opracowanie z istotnymi wadami nie zostanie odebrane.

§ 7

Prawa autorskie

1. Zamawiający nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe do dokumentów będących przedmiotem umowy bez ograniczeń.
2. Zamawiający ma prawo do dalszego wykorzystywania dokumentacji, w tym do odsprzedaży dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie nabytych praw majątkowych bez zgody Wykonawcy.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane opracowania na okres 24 m-cy od dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.**
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sporządzoną dokumentację, za jej jakość i kompletność. Odpowiedzialność Wykonawcy nie ogranicza się do wad fizycznych dokumentacji projektowej (w tym – niekompletności). Wykonawca odpowiada też za wady prawne, np. związane z naruszeniem praw autorskich innego Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
5. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wykrycia wad.
6. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może:
 - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu naliczy karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 2 pkt 3 lub 4,
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć (za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji w całości lub w części na potrzeby realizacji zamówienia),
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.

7. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej, co będzie podstawą zastosowania kar umownych, o których mowa w § 9 niniejszej umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niepozostających po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych po odbiorze, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 4) za zwłokę w uzupełnieniu dokumentacji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niepozostających po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 13 ust. 1 lit. d) umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 10

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi: **złotych** (słownie:). Wartość ta stanowi **5 % wynagrodzenia brutto**.
2. Wykonawca wniósł całe zabezpieczenie przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec

Wykonawcy o zapłatę kar umownych.

5. Zamawiający zwróci 100 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. wejścia w życie uchwały Rady Gminy Paradyż w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż, zgodnie z § 1 ust. 1 lit. b umowy.
6. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
7. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie został wykonany w terminie umownym, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć obowiązującą gwarancję i/lub poręczenie lub przedłożyć nową gwarancję i/lub poręczenie lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na termin niezbędny do zakończenia prac.

§ 12 Zmiana umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - b) jeżeli została ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa;
 - c) jeżeli został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz Wierzycieli;
 - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianej okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 14

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie rozstrzygnięcia będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

Zapytanie ofertowe na zadanie pn.
„Opracowanie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż
oraz opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Paradyż”
– znak sprawy: ZP.271.ZOF5.2016

4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone jeżeli zostały osobiście dostarczone lub przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub za pomocą innego potwierzonego doręczenia pod następujące adresy:
 - a) pisma do Zamawiającego: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**
 - b) pisma do Wykonawcy:
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej, np. listu poleconego.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego – p. –, tel.
 - b) ze strony Wykonawcy – p. –, tel.
8. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Harmonogram realizacji zadania, dostarczony przez Wykonawcę
3. Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami uprawnionymi do realizacji zamówienia

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....