

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:

**GMINA PARADYŻ**

ul. Konecka 4

26-333 Paradyż

Dane Wykonawcy:

nazwa .....

.....

.....

adres .....

telefon ..... fax ..... e-mail .....

NIP ..... REGON .....

osoba do kontaktu ..... tel. ....

nr konta bankowego .....

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia 02.11.2015 r. oferuję/jemy **sprzedaż, dostawę i montaż 2 szt. wiat przystankowych** za cenę:

**Cena netto za całość zamówienia:** ..... zł (słownie: .....

.....)

Podatek VAT ..... %, tj. .... zł

**Cena brutto za całość zamówienia:** ..... zł (słownie: .....

.....)

W tym:

**Wiata o wymiarach 300 cm x 150 cm x 240 cm (z dostawą i montażem):**

Cena netto: ..... zł (słownie: .....  
.....)

Podatek VAT ..... %, tj. .... zł

Cena brutto: ..... zł (słownie: .....  
.....)

**Wiata o wymiarach 450 cm x 150 cm x 240 cm (z dostawą i montażem):**

Cena netto: ..... zł (słownie: .....  
.....)

Podatek VAT ..... %, tj. .... zł

Cena brutto: ..... zł (słownie: .....  
.....)

**Podane ceny uwzględniają wszystkie elementy cenotwórcze dotyczące realizacji zamówienia.**

*Uwaga!*

*Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy wpisać jedynie ceny brutto, a w miejscu na ceny netto i podatek VAT postawić kreskę.*

*W ww. przypadku należy również dopisać na formularzu: „Oświadczam, że nie jestem płatnikiem podatku VAT”.*

Oświadczam/y, że:

1. Zdoylem/liśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oferowane wiaty spełniać będą wymogi Zamawiającego.
3. **Wiaty przystankowe zostaną dostarczone i zamontowane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie do 07.12.2015 r.**
4. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty podpiszę/emy umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptuję/emy warunki płatności, tj. **płatność przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku** po protokolarnym odbiorze całości przedmiotu zamówienia.
6. Zobowiązuję/emy się udzielić na wiaty przystankowe z wyposażeniem **36 m-cy gwarancji oraz 24 m-ce rękojmi**, licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

....., dnia .....

(Miejscowość)

(Data)

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób upoważnionej/nych  
do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA !**

Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do tych czynności dokumentem rejestracyjnym do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).

*Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z datą dokonania zmiany i parafką osoby upoważnionej do podpisania oferty. Nie dopuszcza się używania korektora.*