

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
tel. 44 758-40-82, fax. 44 758-40-24
e-mail: gmina.paradyz@o2.pl
www.gminaparadyz.bip.net.pl

Nr sprawy: ZPF.271.2.2015

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie**

**ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ
DLA POTRZEB
GMINY PARADYŻ ORAZ
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

*Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej w złotych
równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)*

Zatwierdziła:

*Z up. Wójta Gminy
(-) Iwona Pluta
Z-ca Wójta*

Paradyż, dnia 16.03.2015 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **GMINA PARADYŻ**
NIP: 768-17-16-653
Adres: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, woj. łódzkie
Strona internetowa: www.gminaparadyz.bip.net.pl
E-mail: gmina.paradyz@o2.pl
Numer telefonu: 44 758-40-82
Numer faksu: 44 758-40-24
Czas urzędowania: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.)
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”;
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231);
 - c) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1692).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych** (zwanymi dalej „Odbiorcami energii”), zgodnie z Załącznikami Nr 9 - 14 do SIWZ.
2. Zamawiający jest umocowany do przeprowadzenia postępowania celem udzielenia zamówienia publicznego na potrzeby Gminy Paradyż oraz następujących jednostek organizacyjnych:
 - Gimnazjum Publiczne w ZSS w Paradyżu,
 - Szkoła Podstawowa im. OP AK „BŁYSK” w ZSS w Paradyżu,
 - Szkoła Podstawowa w Przyłęku,
 - Szkoła Podstawowa w Sokołowie,
 - Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Wójciniena podstawie Porozumienia w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego pn. „Zakup energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych”, zawartego w Paradyżu w dniu 05.02.2015 r. (*Porozumienie do wglądu w siedzibie Zamawiającego.*)
3. Łączną ilość energii elektrycznej, która będzie dostarczona w okresie realizacji zamówienia, **szacuje się w wysokości: 1.308.382 kWh**, w tym:
 - a) w grupie taryfowej **B23** – **251.495 kWh**, w tym: szczyt przedpołudniowy: 43.936 kWh, szczyt popołudniowy: 29.274 kWh, pozostałe godziny doby: 178.285 kWh;
 - b) w grupie taryfowej **C11o** – **413.257 kWh**;

- c) w grupach taryfowych **C11, C12a, C12b, R – 635.599 kWh**, w tym:
 - w grupie taryfowej **C11** – 261.265 kWh;
 - w grupie taryfowej **C12a** – 185.763 kWh, w tym: strefa szczytowa: 55.729 kWh, strefa pozaszczytowa: 130.034 kWh;
 - w grupie taryfowej **C12b** – 157.371 kWh, w tym: strefa dzienna: 90.425 kWh, strefa nocna 66.946 kWh;
 - w grupie taryfowej **R** – 31.200 kWh,
 - d) w grupie taryfowej **G11 – 8.031 kWh**.
4. Układ pomiarowy dla taryfy B23 jest dostosowany do zasad TPA.
 5. Numer PPE, numer licznika, grupa taryfowa, moc umowna, planowane zużycie energii w poszczególnych strefach oraz okresy rozliczeniowe dla wszystkich punktów poboru energii elektrycznej zostały wyszczególnione w Załącznikach Nr 9-14 do SIWZ.
 6. Moc umowna dla wszystkich punktów poboru wynosi łącznie **583 kW**.
 7. Sprzedaż energii elektrycznej odbywać się będzie za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do lokalnego Operatora Systemu Dystrybucyjnego - PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź-Teren.
 8. Jest to pierwsza zmiana sprzedawcy energii elektrycznej. Umowy kompleksowe zostały wypowiedziane ze skutkiem na dzień 30.04.2015 r.
 9. **Niniejsze zamówienie nie obejmuje świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej.**
 10. Na wszystkie punkty poboru energii zostaną podpisane umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej najpóźniej w dniu rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej, z zastrzeżeniem pkt 12.
 11. **Zawarcie umów o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dokonane zostanie przez Odbiorców energii – w zakresie posiadanych punktów poboru energii.**
 12. Umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dotyczące organizacji Dożynek Gminnych (poz. 83 w Załączniku Nr 9 do SIWZ) podpisane zostaną dwukrotnie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia (w roku 2015 oraz w roku 2016) w terminach zapewniających dostarczenie energii elektrycznej celem organizacji Dożynek. Niezwłocznie po zawarciu umów z OSD Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ich zawarciu.
 13. Odbiorcy energii nie mają zawartych umów promocyjnych lub lojalizacyjnych.
 14. **Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, zawarty zostanie 6 umów sprzedaży energii elektrycznej – po jednej z każdym z Odbiorców energii wymienionych w pkt 2, w zakresie posiadanych punktów poboru energii.**
 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podpisania umów drogą korespondencyjną.
 16. **Zgłoszenie zawarcia umów sprzedaży do OSD dokonane zostanie przez Gminę Paradyż.**
 17. Płatnikami wynagrodzenia należnego Wykonawcy będą poszczególni Odbiorcy energii – w zakresie użytkowanych punktów poboru energii.
 18. Faktury wystawiane i wysyłane będą do poszczególnych Odbiorców energii, odrębnie na każdy z punktów poboru energii elektrycznej, zgodnie z danymi wymienionymi w Załącznikach Nr 9-14 do SIWZ.
 19. Dopuszczona jest możliwość wystawiania faktur szacunkowych w przypadku otrzymania danych pomiarowych od OSD w terminie dłuższym niż okres rozliczeniowy, zgodnie z zapisem § 10 ust. 4 i 5 umów, stanowiących Załączniki Nr 7 i 8 do SIWZ.
 20. Energia elektryczna zużywana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego, co oznacza, że wszyscy Odbiorcy energii, których dotyczy zamówienie, nie są przedsiębiorstwem energetycznym w rozumieniu ustawy Prawo Energetyczne.
 21. Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy wszelkie niezbędne dane w wersji elektronicznej (Excel) wymagane w procesie zmiany sprzedawcy energii elektrycznej.
 22. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorach umów, stanowiących Załączniki Nr 7 i 8 do SIWZ.
 23. Zamawiający zaleca uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umów.

24. Gdziekolwiek w dokumentacji przywoływane są normy lub nazwy własne Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych.

**Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
09310000-5 Elektryczność**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: **od 01.05.2015 r.** (nie wcześniej jednak niż po skutecznym rozwiązaniu dotychczas obowiązujących umów kompleksowych oraz po spełnieniu wszystkich warunków umożliwiających korzystanie z sieci OSD, w szczególności nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie umów o świadczenie usług dystrybucji) **do 30.04.2017 r.**

V. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W celu spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest posiadać i złożyć wraz z ofertą:

- a) **aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;**
- b) oświadczenie (zgodne ze stanem faktycznym mającym miejsce w dniu składania oferty) potwierdzające posiadanie **aktualnej Generalnej Umowy Dystrybucji z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź-Teren**, która umożliwia sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do wszystkich punktów poboru energii wymienionych w Załącznikach Nr 9-14 do SIWZ.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty w/w dokumenty.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego.

2. **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Spełnienie warunku należy potwierdzić **wykazem wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli:

- a) Wykaz wykonanych / wykonywanych dostaw zawierał będzie **minimum jedną dostawę (sprzedaż) energii elektrycznej, której wielkość, zarówno w przypadku umów zrealizowanych, jak i będących w trakcie realizacji, jest nie mniejsza niż 1 MWh (wartość bez usługi dystrybucji);**
- b) **wymieniona dostawa (sprzedaż) energii elektrycznej wykonywana była / jest nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy;**
- c) do wykazu załączone zostaną dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w ppkt c), są:

- *poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- *oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.*

W przypadku, gdy Wykonawca realizował / realizuje dostawę (sprzedaż) energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej wówczas Zamawiający, na potwierdzenie spełniania warunku, dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, ze wskazaniem wyodrębnionego z całości takiej umowy wolumenu dostarczonej energii elektrycznej (bez dystrybucji), w ilości nie niższej niż wymagana przez Zamawiającego.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Spełnienie warunku należy potwierdzić **opłaconą polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem** potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

(W przypadku, gdy polisa lub inny dokument ubezpieczenia, zawiera terminy płatności do oferty należy dołączyć dowody opłacenia wszystkich składek, wymagalnych do dnia składania ofert, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ubezpieczonego.)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł.**

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1.1) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

- a) aktualnie obowiązująca koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
- b) oświadczenie (zgodne ze stanem faktycznym mającym miejsce w dniu składania oferty) potwierdzające posiadanie **aktualnej Generalnej Umowy Dystrybucji z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź-Teren**, która umożliwia sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do wszystkich punktów poboru energii wymienionych w Załącznikach Nr 9-14 do SIWZ.

1.2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

Minimum jedna dostawa (sprzedaż) energii elektrycznej, której wielkość, zarówno w przypadku umów zrealizowanych, jak i będących w trakcie realizacji, jest nie mniejsza niż 1 MWh (wartość bez usługi dystrybucji) oraz która wykonywana była / jest nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy.

Zamawiający nie wymaga informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

1.3) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

2.1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

2.2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 2 ppkt 2.1) i 2.2).

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

3.1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada **dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt 3.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

4.1) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

5. **Inne dokumenty**

5.1) **Oświadczenie o zobowiązaniu do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe** dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach niniejszego zamówienia - zawarte w druku „Formularz oferty”.

5.2) **Dowód wpłaty wadium.**

- 5.3) **Dokument pełnomocnictwa** – (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) – jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

- 5.4) **Dokumenty, które należy złożyć w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków:**

5.4.1) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

Pisemne zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do podpisania zobowiązania.

(Zamawiający oczekuje załączenia do oferty dokumentów potwierdzających uprawnienie do podpisania zobowiązania, np. kserokopii odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – dotyczących innego podmiotu.)

Treść pisemnego zobowiązania innego podmiotu powinna zawierać jego oświadczenie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji odpowiednio: wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych lub ekonomicznych na potrzeby wykonania zamówienia pn. „Zakup energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych” (znak sprawy: ZPF.271.2.2015).

5.4.2) **Dokumenty dotyczące:**

- a) **zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,**
- b) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,**
- c) **charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,**
- d) **zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.**

Uwaga!

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. **W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółki cywilne):**

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 1 oraz ppkt 5.4) SIWZ mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V SIWZ, **przez Wykonawców wspólnie.** Ww. oświadczenia i dokumenty **muszą zostać podpisane łącznie przez wszystkich**

Wykonawców składających ofertę wspólną, albo przez Pełnomocnika reprezentującego wszystkich Wykonawców.

- b) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 2 SIWZ mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania **w stosunku do każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną**. Ww. oświadczenia i dokumenty **muszą zostać podpisane odrębnie przez każdego Wykonawcę składającego ofertę wspólną**.
 - c) W przypadku dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 4 SIWZ Zamawiający oczekuje, że dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej **przedłoży odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną**.
- A. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- B. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

VII. PRZEWIDZENIE MOŻLIWOŚCI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 2A USTAWY PZP

Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony Formularz oferty, zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do SIWZ.
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, zgodnie z treścią załącznika Nr 3 do SIWZ.
4. Dowody potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika Nr 4 do SIWZ.
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z treścią załącznika Nr 5 do SIWZ.
7. Aktualnie obowiązująca koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

8. Oświadczenie (zgodne ze stanem faktycznym mającym miejsce w dniu składania oferty) potwierdzające posiadanie aktualnej Generalnej Umowy Dystrybucji z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego: PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź-Teren, która umożliwia sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do wszystkich punktów poboru energii wymienionych w Załącznikach Nr 9-14 do SIWZ, zgodnie z treścią załącznika Nr 6 do SIWZ.
 9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 10. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wraz z dowodami opłacenia wszystkich składek wymagalnych do dnia składania ofert (*jeżeli dokument ubezpieczenia zawiera termin płatności*).
 11. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) – *jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)*.
 12. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – *w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków*.
 13. Dokumenty dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia – *w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków*.
 14. Kserokopia wniesienia wadium.
- Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wymaganych dokumentów w ww. kolejności.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. W trakcie trwania postępowania Zamawiający może zastrzec obowiązek dostarczenia dokumentów w formie pisemnej, np. w przypadku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
4. Korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać:
 - a) **pisemnie** – na adres: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, woj. łódzkie**
lub
 - b) **faksem** – na numer: **44 758-40-24**
 - c) **e-mail** – na adres: **gmina.paradyz@o2.pl**

z dopiskiem:
„Zakup energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych” (znak sprawy: ZPF.271.2.2015).
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej** np. listu poleconego.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy, które podane

zostały przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

- 7 Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail. Jeżeli Wykonawca zmieni adres, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
- 8 Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Edyta Gutowska i Adam Król, tel. 44 758-40-82, w godz. pracy Urzędu Gminy w Paradyżu, tj. od 7³⁰ do 15³⁰ (od pn. do pt.).

X. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.**
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
8. Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.
9. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.**
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP Zamawiający zamieści informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej O/Paradyż, nr 54 89730003 0020 0300 0215 0015 z dopiskiem:

**„Wadium do przetargu nieograniczonego pn.
„Zakup energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych” (znak sprawy:ZPF.271.2.2015)”**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;

- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn.zm.).
3. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, środki, o których mowa w pkt. 1, muszą zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
 4. W przypadku wnoszenia wadium w formie wskazanej w pkt 2 lit. b, c, d, e należy oryginał stosownego dokumentu złożyć, w oddzielnym opakowaniu (nie połączonym z ofertą), w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu (w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰) lub przysłać pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem: „Wadium do przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Zakup energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych” (znak sprawy: ZPF.271.2.2015) w terminie gwarantującym dotarcie przesyłki przed upływem terminu składania ofert.
 5. W przypadku składania oferty wspólnej Zamawiający oczekuje, że na przelewie, gwarancji, poręczeniu będzie zaznaczone, że wniesione wadium zabezpiecza ofertę wspólną złożoną przez konsorcjum lub spółkę cywilną.
 6. **Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej uważa się za wniesione prawidłowo.**
 7. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą.
 8. **Kserokopia wniesienia wadium powinna być dołączona do oferty.**
 9. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub nie wniesie wadium w terminie, zostanie wykluczony z postępowania.
 10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 15.
 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 14. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 17. **Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.**

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. **W przypadku oferty wspólnej** (konsorcjum, spółka cywilna) **oferta musi spełniać następujące wymagania:**
 - a) Wykonawcy ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) Do oferty musi zostać załączone **pełnomocnictwo** (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców;
 - c) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:
 - określenie postępowania, którego dotyczy,
 - oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - wskazanie Pełnomocnika,
 - zakres pełnomocnictwa;
 - d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - e) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
4. **Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.**
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
7. **Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentacji.**
8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być:
 - a) przedstawione w formie oryginału (w tym m.in. Formularz oferty, oświadczenia),
 - b) przedstawione w formie kopii poświadczonych ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez Wykonawcę. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.**

10. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.
11. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
12. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
13. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. **Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.**
16. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych kopertach, gwarantujących zachowanie poufności ich treści oraz zabezpieczających ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
17. Koperta/opakowanie zewnętrzne nie powinna posiadać oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy.
18. Kopertę, o której mowa w pkt. 17, należy zaadresować na adres:

Gmina Paradyż ul. Konecka 4 26-333 Paradyż
„Zakup energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych” (znak sprawy: ZPF.271.2.2015) (Nie otwierać do 25.03.2015 r. przed godz. 11³⁰)

19. **Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy:**

<u>Pełna Nazwa i adres Wykonawcy</u>	Gmina Paradyż ul. Konecka 4 26-333 Paradyż
„Zakup energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych” (znak sprawy: ZPF.271.2.2015)	

20. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te muszą zostać umieszczone w odrębnej kopercie dołączonej do oferty i oznaczone napisem: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. W takim przypadku **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.** Adnotację o zastrzeżeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty. *(Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj.: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.)*

21. Zaleca się składanie dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego w porządku wymienionym w rozdziale VIII SWIZ.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 25.03.2015 r. o godz. 11⁰⁰.**
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, jego oferta nie będzie otwierana.
7. Oferta wycofana zostanie odesłana Wykonawcy bez otwierania.
8. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
10. Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
11. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 25.03.2015 r. o godzinie 11³⁰ w Urzędzie Gminy w Paradyżu (sala konferencyjna, pierwsze piętro).**
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. Informacje, o których mowa w pkt. 12 i 13, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Ceny ofertowe należy podać zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, tj.:
 - a) **ryczałtową cenę jednostkową dla punktów poboru energii rozliczanych w grupie taryfowej B23** (cena netto, stawka i wartość podatku VAT oraz cena brutto);
 - b) **ryczałtową cenę jednostkową dla punktów poboru energii rozliczanych w grupie taryfowej C11o** (cena netto, stawka i wartość podatku VAT oraz cena brutto);

- c) **ryczałtową cenę jednostkową dla punktów poboru energii rozliczanych w grupach taryfowych: C11, C12a, C12b, R** (cena netto, stawka i wartość podatku VAT oraz cena brutto);
 - d) **ryczałtową cenę jednostkową dla punktów poboru energii rozliczanych w grupie taryfowej G11** (cena netto, stawka i wartość podatku VAT oraz cena brutto);
 - e) **cenę oferty (szacunkowe wynagrodzenie)** (wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto). *Obliczenia ceny oferty należy dokonać na podstawie podanych przez Zamawiającego planowanych dwuletnich poborów energii oraz oferowanych przez Wykonawcę ryczałtowych cen jednostkowych.*
2. **Ryczałtowe ceny jednostkowe (zł/kWh) należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku** (cyfrowo i słownie), **natomiast cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** (cyfrowo i słownie).
 3. Ryczałtowe ceny jednostkowe oraz cenę oferty należy podać w złotych polskich według kursu NBP obowiązującego w dniu ogłoszenia o zamówieniu.
 4. **Ryczałtowe ceny jednostkowe winny uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze dotyczące realizacji zamówienia** (w tym: opłaty handlowe, koszty bilansowania handlowego, oraz ewentualne dodatkowe koszty, związane np. z zakupem praw majątkowych lub certyfikatów dotyczących efektywności energetycznej).
 5. **Ryczałtowe ceny jednostkowe obowiązywać będą przez cały okres realizacji zamówienia**, z zastrzeżeniem pkt 6
 6. Ryczałtowe ceny jednostkowe będą podlegały zmianie tylko w przypadkach opisanych w § 4 ust. 4-6 umów na zakup energii elektrycznej.
 7. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 8. **Zamawiający nie potraktuje za oczywistą omyłkę rachunkową lub za inną omyłkę, polegającą na niezgodności oferty z SIWZ przyjęcie innej niż obowiązująca na dzień składania ofert stawki podatku VAT. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na błąd w obliczeniu ceny.**

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. **Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena oferty brutto.**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena oferty brutto – 100 %
3. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena najniższej ważnej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a), na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przedmiotowego zawiadomienia – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania.
5. **Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umów Wykonawcy ci przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.**
6. Umowa, o której mowa w pkt 5, winny zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WARUNKI UMOWY:

1. **Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, zawartych zostanie 6 umów sprzedaży energii elektrycznej – po jednej z każdym z Obiorców energii wymienionych w rozdziale III pkt 2 SIWZ, w zakresie posiadanych punktów poboru energii.**
2. O miejscu i terminie podpisania umów Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podpisania umów drogą korespondencyjną.
4. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umów. **Nie zgłoszenie się Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umów.**

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Umowy zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ, projektów umów (stanowiących załączniki Nr 7 i 8 do SIWZ) oraz z danych zawartych w ofercie.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartych umów w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w pkt 8 i 9.
8. Ewentualne zmiany poszczególniej umowy dotyczyć mogą:
 - a) zmiany osób odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy;
 - b) zmiany cen jednostkowych – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym oraz w przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 umowy;
 - c) zmiany grup taryfowych i mocy umownych, dokonanych przez Zamawiającego – zmiana dokonywana będzie poprzez zmianę treści Załącznika Nr 1 do umowy;
 - d) zwiększenia lub zmniejszenia, na wniosek Zamawiającego, ogólnej ilości punktów poboru energii – zmiana dokonywana będzie poprzez zmianę treści Załącznika Nr 1 do Umowy. (Wprowadzona zmiana nie może przekroczyć ilości równej 15 % wszystkich punktów poboru dotyczących Gminy Paradyż, wymienionych w Załączniku Nr 9 do SIWZ. W przypadku jednostek organizacyjnych, wymienionych w rozdziale III pkt 2, ilość punktów poboru może zostać zmieniona o 1 szt. (w odniesieniu do każdej jednostki), z zastrzeżeniem braku możliwości całkowitego rozwiązania umowy zawartej z daną jednostką.)
9. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
 - b) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - c) gdy wystąpią zdarzenia losowe.
10. Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian.
11. Zmiany do umowy muszą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA:

1. Wykonawca może zlecić wykonanie przedmiotu Umowy Podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonania i że zawrze w Formularzu oferty oświadczenie dotyczące powierzenia części (zakresu) zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosić będzie wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzy Podwykonawcom. Wykonawca odpowiadać będzie za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z brzmieniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

XXII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie udostępnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie w wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
 - c) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
 - e) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 do SIWZ	Formularz oferty
Załącznik Nr 2 do SIWZ	Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 3 do SIWZ	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
Załącznik Nr 4 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 5 do SIWZ	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 6 do SIWZ	Oświadczenie o posiadaniu Generalnej Umowy Dystrybucji z OSD
Załącznik Nr 7 do SIWZ	Projekt umowy – Gmina Paradyż
Załącznik Nr 8 do SIWZ	Projekt umowy – jednostki organizacyjne (szkoły)
Załącznik Nr 9 do SIWZ	Wykaz punktów poboru energii elektrycznej – Gmina Paradyż (Załącznik Nr 1 do umowy)
Załącznik Nr 10 do SIWZ	Wykaz punktów poboru energii elektrycznej – Gimnazjum w Paradyżu (Załącznik Nr 1 do umowy)
Załącznik Nr 11 do SIWZ	Wykaz punktów poboru energii elektrycznej – SP w Paradyżu (Załącznik Nr 1 do umowy)
Załącznik Nr 12 do SIWZ	Wykaz punktów poboru energii elektrycznej – SP w Przyłęku (Załącznik Nr 1 do umowy)
Załącznik Nr 13 do SIWZ	Wykaz punktów poboru energii elektrycznej – SP w Sokołowie (Załącznik Nr 1 do umowy)
Załącznik Nr 14 do SIWZ	Wykaz punktów poboru energii elektrycznej – SP w Wójcinie (Załącznik Nr 1 do umowy)

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Sporządziła: Edyta Gutowska