

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż  
tel. 44 758-40-20, fax 44 758-40-24  
e-mail: gmina.paradyz@o2.pl  
www.gminaparadyz.bip.net.pl

Nr sprawy: ZPF.271.ROZ.1.2015

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadania

**Zadanie I – Opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej  
dla Gminy Paradyż”**

**Zadanie II – Opracowanie dokumentu pn.  
„Aktualizacja projektu założeń do planu  
zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe  
Gminy Paradyż”**

*Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) – zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.*

Zatwierdziła:

*Z up. Wójta Gminy  
(-) Iwona Pluta  
Z-ca Wójta*

Paradyż, dnia 22.01.2015 r.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Nazwa: **GMINA PARADYŻ**  
NIP: 768-17-16-653  
Adres: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, woj. łódzkie  
Strona internetowa: [www.gminaparadyz.bip.net.pl](http://www.gminaparadyz.bip.net.pl)  
E-mail: [gmina.paradyz@o2.pl](mailto:gmina.paradyz@o2.pl)  
Numer telefonu: 44 758-40-82  
Numer faksu: 44 758-40-24  
Czas urzędowania: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) – zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr III/222/2014 Wójta Gminy Paradyż z dnia 25 kwietnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ.

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie.

### **Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje:

- 1) **Jedną osobą, która będzie pełnić funkcję osoby odpowiedzialnej za realizację umowy, posiadającą:**

**Zapytanie ofertowe na zadania pn.  
Zadanie I – Opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Paradyż”  
Zadanie II – Opracowanie dokumentu pn. „Aktualizacja projektu założeń do planu  
zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Gminy Paradyż”  
– znak sprawy: ZPF.271.ROZ.1.2015**

---

- a) wykształcenie wyższe techniczne o kierunku energetyka lub inżynieria środowiska lub ochrona środowiska lub wykształcenie wyższe prawnicze;
  - b) doświadczenie zawodowe polegające na koordynowaniu prac w co najmniej 1 projekcie obejmującym swym zakresem opracowanie „Planu gospodarki niskoemisyjnej” lub „Planu działań na rzecz zrównoważonej energii” (SEAP) lub „Programu zwiększenia efektywności i wykorzystania odnawialnych źródeł energii” lub „Programu ograniczenia niskiej emisji” lub „Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe” lub aktualizacji „Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe” lub opracowania geoinwentaryzacyjnego majątku publicznego wraz z wykazaniem emisji CO<sub>2</sub> stanu bazowego oraz opracowaniem audytów efektywności elektrycznej lub energetycznej.
- 2) **Dwoma osobami, które będą pełniły funkcje specjalistów, posiadającymi:**
- a) wykształcenie wyższe techniczne lub wyższe prawnicze;
  - b) doświadczenie zawodowe polegające na uczestniczeniu w realizacji co najmniej 1 projektu obejmującego swym zakresem opracowanie „Planu gospodarki niskoemisyjnej” lub „Planu działań na rzecz zrównoważonej energii” (SEAP) lub „Programu zwiększenia efektywności i wykorzystania odnawialnych źródeł energii” lub „Programu ograniczenia niskiej emisji” lub „Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe” lub aktualizacji „Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe” lub opracowania geoinwentaryzacyjnego majątku publicznego wraz z wykazaniem emisji CO<sub>2</sub> stanu bazowego oraz opracowaniem audytów efektywności elektrycznej lub energetycznej.
- 3) **Jedną osobą posiadającą uprawnienia do przeprowadzenia audytu efektywności energetycznej.**  
*(Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania tej samej osoby, która wykazana zostanie jako osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia lub jako osoba pełniąca funkcję specjalisty.)*

**Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy przedłożyć wykaz wykonanych/wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów należytego wykonania/wykonywania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) wykaże **wykonanie/wykonywanie co najmniej jednego opracowania z zakresu ochrony środowiska wymagającego przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko** (np. „Plan gospodarki niskoemisyjnej” „Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe”, aktualizacja „Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe”),
- b) załączy do oferty dowody (referencje) potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie wykazanych usług.

**V. WYMAGANE DOKUMENTY:**

**Do oferty należy dołączyć:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

3. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług, wraz z referencjami potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem”.
4. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) – *jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).*

## **VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę ofertową należy podać zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, tj. **cenę ofertową za całość zamówienia (w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT i cenę brutto) oraz oferowane ceny za poszczególne elementy zamówienia.**
2. **Cena, o której mowa w pkt. 1, pozostanie niezmienna przez okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniami zawartymi w projekcie umowy.**
3. Cena ofertowa winna obejmować:
  - a) wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego;
  - b) inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. **Cenę ofertową należy podać w złotych polskich według kursu NBP obowiązującego w dniu wysłania/opublikowania zapytania ofertowego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie**
5. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. **Zamawiający nie potraktuje za oczywistą omyłkę rachunkową lub za inną omyłkę, polegającą na niezgodności oferty z SIWZ przyjęcie innej niż obowiązująca na dzień składania ofert stawki podatku VAT. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na błąd w obliczeniu ceny.**

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. **W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) oferta musi spełniać następujące wymagania:**
  - 1) Wykonawcy ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) Do oferty musi zostać załączone **pełnomocnictwo** (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców;
  - 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:
    - a) określenie postępowania, którego dotyczy,
    - b) oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - c) wskazanie Pełnomocnika,
    - d) zakres pełnomocnictwa;
  - 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
4. **Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.**
  5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Istotnych Warunków Zamówienia.
  6. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
  7. **Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentacji.**
  8. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  9. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być:
    - a) przedstawione w formie oryginału (w tym m.in. Formularz oferty, oświadczenia),
    - b) przedstawione w formie kopii poświadczonej ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez Wykonawcę. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.**
  10. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.
  11. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
  12. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
  13. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
  14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  15. **Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.**
  16. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych kopertach, gwarantujących zachowanie poufności ich treści oraz zabezpieczających ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  17. Koperta/opakowanie zewnętrzne nie powinna posiadać oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy.
  18. Kopertę, o której mowa w pkt. 17, należy zaadresować na adres:

**Gmina Paradyż  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż**

**Oferta na zadania pn.  
Zadanie I – Opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Paradyż”,  
Zadanie II – Opracowanie dokumentu pn. „Aktualizacja projektu założeń  
do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Gminy Paradyż”  
(znak sprawy: ZPF.271.ROZ.1.2015)**

*(Nie otwierać do 30.01.2015 r. przed godz. 11<sup>15</sup>)*

19. **Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy:**

<p><b><u>Pełna Nazwa</u></b> <b><u>i adres Wykonawcy</u></b></p>	<p><b>Gmina Paradyż</b> <b>ul. Konecka 4</b> <b>26-333 Paradyż</b></p>
<p><b>Oferta na zadania pn.</b> <b>Zadanie I – Opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Paradyż”,</b> <b>Zadanie II – Opracowanie dokumentu pn. „Aktualizacja projektu założeń</b> <b>do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Gminy Paradyż”</b> <b>(znak sprawy: ZPF.271.ROZ.1.2015)</b></p> <p><b><i>(Nie otwierać do 30.01.2015 r. przed godz. 11<sup>15</sup>)</i></b></p>	

20. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te muszą zostać umieszczone w odrębnej kopercie dołączonej do oferty i oznaczone napisem: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. W takim przypadku **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**. Adnotację o zastrzeżeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty. *(Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.)*

### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. **Oferty należy przesłać na adres: Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 30.01.2015 r. o godz. 11<sup>00</sup>.**
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, jego oferta nie będzie otwierana.
7. Oferta wycofana zostanie odesłana Wykonawcy bez otwierania.
8. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

10. Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
11. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 30.01.2015 r. o godzinie 11<sup>15</sup> w Urzędzie Gminy w Paradyżu (sala konferencyjna, pierwsze piętro).**
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. Informacje, o których mowa w pkt. 12 i 13, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **IX. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena brutto – 100 %**
2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{łączna cena brutto najniższej ważnej oferty}}{\text{łączna cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## **X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, stanowiące **5 % łącznego oferowanego wynagrodzenia brutto**.
2. Wykonawca wniesie całe zabezpieczenie przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej o/Paradyż nr 54 89730003 0020 0300 0215 0015 – z dopiskiem: **Zadanie I – Opracowanie „PGN dla Gminy Paradyż”, Zadanie II – Opracowanie dokumentu pn. „Aktualizacja projektu założeń do planu (...)” (znak sprawy: ZPF.271.ROZ.1.2015)**,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający oczekuje, że na przelewie, gwarancji, poręczeniu

zaznaczone będzie, że wniesione zabezpieczenie dotyczy konsorcjum lub spółki cywilnej.

6. Zamawiający zwróci 100 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – podpisania protokołu odbioru końcowego.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać:
  - a) **pisemnie** – na adres: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**
  - b) **faksem** – na numer: **44 758-40-24**
  - c) **e-mail** – na adres: **gmina.paradyz@o2.pl**

z dopiskiem:  
**Zadanie I – Opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Paradyż”, Zadanie II – Opracowanie dokumentu pn. „Aktualizacja projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Gminy Paradyż” (znak sprawy: ZPF.271.ROZ.1.2015).**
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej** np. listu poleconego.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy, które podane zostały przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail. Jeżeli Wykonawca zmieni adres, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
7. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Edyta Gutowska, tel. 44 758-40-82 w. 26, w godz. pracy Urzędu Gminy w Paradyżu, tj. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> (od pn. do pt.).

## **XII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Zał. Nr 1 do SIWZ	Formularz oferty
Zał. Nr 2 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia
Zał. Nr 3 do SIWZ	DRUK - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Zał. Nr 4 do SIWZ	DRUK – Wykaz usług wykonanych/wykonywanych
Zał. Nr 5 do SIWZ	Projekt umowy

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Sporządziła: Edyta Gutowska