



**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**UMOWA Nr ..... - Projekt  
(Część I zamówienia)**

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Paradyżu pomiędzy:

**GINIĄ PARADYŻ**, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, NIP 768-17-16-653, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1) Z-cę Wójta Gminy – Iwonę Pluta  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Ciach  
a:

.....z siedzibą: .....  
NIP ....., wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod numerem .....zwaną/nym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

*Wykonawca został wybrany, zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.).*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa wyposażenia dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Paradyż w ramach projektu „Radosne przedszkolaki w Gminie Paradyż” – część I – sprzęt RTV, AGD, ICT i inny.**
2. **Zakres umowy obejmuje zakup i dostawę:**
  - 1) **wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach dla oddziałów przedszkolnych,**
  - 2) **doposażenia kuchni dla oddziałów przedszkolnych,**
  - 3) **sprzętu ICT, sprzętu audiowizualnego, tablic interaktywnych i kserokopiarek dla oddziałów przedszkolnych.**
3. Szczegółowy wykaz wyposażenia objętego umową stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością.
5. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie spełniać będzie wymagania ilościowe i jakościowe określone w załączniku Nr 5 do SIWZ.
6. **Dostarczone wyposażenie winno być nowe, wolne od wad, wykonane w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświaty.**
7. **Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do przedmiotu umowy aktualne atesty i certyfikaty, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania, opisy techniczne, nośniki z oprogramowaniem**



**oraz inne dokumenty lub akcesoria załączone przez producentów poszczególnych produktów.**  
Dostarczone dokumenty będą w języku polskim.

8. **Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyposażenia objętego umową w dniach zajęć lekcyjnych w godz. 8.00 – 14.00 do poszczególnych oddziałów przedszkolnych,** zgodnie z treścią załącznika Nr 5 do SIWZ, tj. do:
  - a) dwóch oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. OP AK „Błysk” w Zespole Szkół Samorządowych w Paradyżu, ul. Przedborska 29, 26-333 Paradyż;
  - b) oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Przyłęku, Przyłek 87, 26-333 Paradyż;
  - c) oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Sokołowie, Grzymałów 38, 26-333 Paradyż;
  - d) oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Wójcinie, Wójcin A 16, 26-333 Paradyż
9. O terminie dostawy Wykonawca poinformuje osoby wskazane do kontaktu po stronie Zamawiającego, z wyprzedzeniem min. 1 dnia roboczego.
10. Rozładunek dostarczonego wyposażenia zapewni Wykonawca.
11. Rozpakowanie dostarczonego wyposażenia nastąpi w obecności Wykonawcy i dyrektora szkoły, do której nastąpi dostawa, lub w obecności osób przez nich upoważnionych, w celu dokonania jego przeliczenia i określenia zgodności z zawartą umową i wymogami określonymi w załączniku Nr 5 do SIWZ. Dostawa wyposażenia potwierdzona zostanie protokołem odbioru.
12. W przypadku niezgodności dostarczonego wyposażenia z ofertą Wykonawcy i wymogami Zamawiającego, zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odmówi odbioru danego wyposażenia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wymienić wyposażenie na zgodne z opisem przedmiotu zamówienia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, pod groźbą odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się, z zachowaniem profesjonalnej staranności, z dokumentami opisującymi przedmiot umowy oraz wszelkimi uwarunkowaniami faktycznymi dotyczącymi przedmiotu umowy i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń.

## § 2

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 07.11.2014 r.**
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbiorów końcowych dostarczonego wyposażenia. W imieniu zamawiającego odbiory dokonane zostaną przez dyrektorów szkół, w których znajdują się poszczególne oddziały przedszkolne.

## § 3

### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom za zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu pisemną umowę z Podwykonawcą do akceptacji. Jeśli Zamawiający w terminie 7 dni nie zgłosi pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń, umowę uważa się za zawartą za zgodą Zamawiającego.
3. Zamawiający może nie zaakceptować uczestniczenia w wykonaniu zamówienia określonych Podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny z SIWZ lub innymi obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na angażowanie przez uznanego Podwykonawcę innego Podwykonawcy.



5. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 Umowy, Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie** ..... zł netto (słownie:.....) + podatek VAT w kwocie ..... zł (słownie: .....); **wynagrodzenie brutto w kwocie** ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, pozostanie niezienne przez okres obowiązywania umowy.
3. Ogólne wartości wyposażenia w podziale na rodzaje asortymentów, o których mowa w § 1 ust. 2, oraz w podziale na poszczególne szkoły, wyszczególnione zostały w załączniku Nr 3 do umowy.
4. **Wykonawca zobowiązany jest wystawić cztery faktury (w zakresie dotyczącym poszczególnych szkół), na których wyszczególnione zostaną rodzaje asortymentu oraz przypadające im należności wymienione przez Wykonawcę w załączniku Nr 3 do umowy.**
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze całości zadania objętego umową.
6. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.
7. Wykonawca nie ma prawa do wystawienia faktur przed terminem usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.
8. Jeśli Zamawiający odstąpi od umowy na mocy art. 145 ustawy Pzp, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie odpowiadające wyłącznie wartości dostarczonego wyposażenia.
9. Jeśli Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, wynagrodzenie zostanie zapłacone w kwocie odpowiadającej wartości dostarczonego wyposażenia, pomniejszonej o wartość kar umownych. Jeśli wysokość kar umownych będzie większa niż wartość dostarczonego wyposażenia, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone.

#### § 5

#### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres **12 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela na dostarczone wyposażenie gwarancji na okres **36 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego.
3. **Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędne dokumenty gwarancyjne najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Dokumenty gwarancyjne muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.**
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
  - a) od daty podpisania bezusterkowych protokołów odbioru końcowego, dotyczących poszczególnych oddziałów przedszkolnych;
  - b) dla wykonanych w okresie gwarancji dostaw, związanych z usuwaniem wad, okres gwarancji rozpoczyna bieg od nowa, z dniem ich odebrania przez dyrektora szkoły, do której nastąpi dostawa.
5. Jeśli Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy za wadliwe wykonanie przedmiotu Umowy,



- rezygnując z prawa do usunięcia stwierdzonych wad, bieg terminów dla tej części zamówienia, która została odebrana bez usterek, rozpoczyna się z dniem odbioru tej części.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
  7. Zamawiający jest obowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od ich ujawnienia.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wadliwego wyposażenia lub oprogramowania w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od zgłoszenia wady lub usterki oraz naprawić poniesioną przez Zamawiającego z tego powodu szkodę. Wykonawca obowiązany jest używać do naprawy wyłącznie nowych części zamiennych.
  9. Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany wyposażenia na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych jak wyposażenie podlegające wymianie, gdy:
    - a) wyposażenie po dwóch kolejnych naprawach dowolnego typu wykaże wady w działaniu – wymiana nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia zgłoszenia trzeciej wady lub usterki;
    - b) naprawa wyposażenia lub jego części z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa – wymiana nastąpi w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia zgłoszenia usterki.
  10. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony od dnia zgłoszenia wady, usterki lub nieprawidłowości działania wyposażenia do czasu faktycznego naprawienia wyposażenia i udostępnienia go Zamawiającemu.
  11. W przypadku wymiany wyposażenia gwarancja biegnie od nowa; postanowienie to stosuje się odpowiednio do wszystkich istotnych elementów wymienionych w wyposażeniu na nowe w okresie gwarancji.
  12. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.
  13. Usunięcie Wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  14. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (dostawa zastępcza), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych.
  15. Zamawiający będzie korzystał z uprawnień gwarancyjnych niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
  16. Wszelkie wady ukryte przedmiotu umowy, które ujawnią się w okresie rękojmi, Wykonawca usunie w terminie 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego.
  17. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
  18. Gwarancja i rękojmia Wykonawcy obejmuje również wszystkie dostawy wykonane przez Podwykonawców.

## § 6

### KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 pkt 1 umowy za pierwsze 7 dni zwłoki i 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 pkt 1 umowy za dalsze dni zwłoki;
  - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad lub zwłoki w realizacji uprawnień z gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5 % wartości brutto towaru objętego wymianą lub naprawą;



- c) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w tym okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
  4. Kara, o której mowa w ust. 3, nie przysługuje Wykonawcy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 2 umowy.
  5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wykonywania zadania objętego umową lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

## **§ 7**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
  - a) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.
  - b) została ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa;
  - c) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz Wierzycieli.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania realizacji zadania przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
  - a) odebrać dostarczone wyposażenie,
  - b) zapłacić za dostarczone wyposażenie.

## **§ 8**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyraźnej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 3, 4 i 5.
3. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:



- a) zmiany terminu wykonania i terminu płatności - w przypadku gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
  - b) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego - jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
- a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
  - b) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
  - c) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu Umowy.
5. Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również możliwość przedłużenia lub skrócenia terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych wynikających z SIWZ lub załączników do SIWZ.
6. Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian.
7. Zmiany do umowy muszą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.

## § 9

### Spory

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

### Ustalenia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych z aktami wykonawczymi do tego prawa.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały osobiście dostarczone lub przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:
  - a) pisma do Zamawiającego: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**
  - b) pisma do Wykonawcy: .....
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą jakiekolwiek dokumenty lub informacje faksem,



- każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej, np. listu poleconego.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
  7. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień, koordynacji i odbioru zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy są:
    - a) ze strony Zamawiającego
      - p. Grażyna Piekarska – dyrektor Szkoły Podstawowej w Przyłęku tel. ....
      - p. Beata Biegała – dyrektor Szkoły Podstawowej w Sokołowie tel. ....
      - p. Beata Grabowska – dyrektor Szkoły Podstawowej w Wójcinie tel. ....
      - p. Mirosław Kuleta – dyrektor ZSS w Paradyżu tel. ....
    - b) ze strony Wykonawcy - p..... , tel. ....
  8. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
  9. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

*Załączniki do umowy:*

- 1) *Oferta Wykonawcy*
- 2) *Wykaz wyposażenia wraz z cenami jednostkowymi brutto*
- 3) *Zestawienie kosztów zamówienia w podziale na rodzaj asortymentu oraz poszczególne szkoły*

*Zamawiający:*

*Wykonawca:*

.....

.....

.....

.....