

KARTA INFORMACYJNA NR FN-01

URZĄD GMINY w PARADYŻU

Adres: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
tel.: +48 (44) 758-40-82, fax: +48 (44) 758-40-24
www.gminaparadyz.pl; e-mail: gmina.paradyz@o2.pl

Godziny pracy: poniedziałek- piątek: 7³⁰ - 15³⁰

Wydanie: 1

Data wydania:
19.06.2014

Strona: 1/3

NAZWA USŁUGI

Podatek od nieruchomości, rolny i leśny od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych, w tym spółek nie posiadających osobowości prawnej. Korekta wysokości podatku

PODSTAWA PRAWNA

- 1) Art. 6 ust. 9 Ustawy o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991r. (Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.),
- 2) Art. 6a ust. 8 Ustawy o podatku rolnym z dnia 15 listopada 1984r. (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.),
- 3) Art. 6 ust. 5 Ustawy o podatku leśnym z dnia 30 października 2002r. (Dz. U. z 2013r. poz. 465 z późn. zm.)
- 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.),
- 5) Uchwały Rady Gminy Paradyż Nr XXVIII/186/2013 w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, .
- 6) Uchwały Rady Gminy Paradyż XI/59/2011 (ze zmianami) w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych .
- 7) Uchwały Rady Gminy Paradyż Nr XXVIII/185/2013 w sprawie obniżenia ceny skupu żyta na 2014rok do celów obliczenia podatku rolnego.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek W-FN-01

- 1) Wypisany formularz *Informacji* (lub zmiany do informacji), który musi zostać złożony przez podatnika w ciągu 14 dni od zaistnienia zdarzenia (nabycia, zbycia nieruchomości lub zmiany sposobu wykorzystywania przedmiotu opodatkowania, mającej wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego) oraz *Deklaracji*.
- 2) Mające zastosowanie Formularze:
 - a) *Informacja w sprawie podatku od nieruchomości* – IN-1 - do pobrania osobiście w Referacie Finansowym (pokój nr 7) lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej (zakładka prowadzone sprawy),
 - b) *Deklaracja na podatek od nieruchomości* – DN-1 - do pobrania osobiście w Referacie Finansowym (pokój nr 7) lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej (zakładka prowadzone sprawy),
 - c) *Informacja w sprawie podatku rolnego* – IR-1 - do pobrania osobiście w Referacie Finansowym (pokój nr 7) lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej (zakładka prowadzone sprawy),
 - d) *Deklaracja na podatek rolny* – DR-1 - do pobrania osobiście w Referacie Finansowym (pokój nr 7) lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej (zakładka prowadzone sprawy),
 - e) *Informacja w sprawie podatku leśnego* – IL-1 - do pobrania osobiście w Referacie Finansowym (pokój nr 7) lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej (zakładka prowadzone sprawy),
 - f) *Deklaracja na podatek leśny* – DL-1 - do pobrania osobiście w Referacie Finansowym (pokój nr 7) lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej (zakładka prowadzone sprawy),
 - g) zawiadomienie o zmianach w danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie podmiotowym i przedmiotowym.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

- 1) W przypadku zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w danym roku podatkowym (w szczególności *zmiana sposobu wykorzystania* przedmiotu opodatkowania lub jego części) oraz wystąpienia okoliczności uzasadniających wygaśnięcie obowiązku podatkowego, Podatnik jest obowiązany złożyć właściwemu organowi podatkowemu ww. Informacje lub Deklaracje w sprawie podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego na

<p>formularzach ustalonych według wzoru, w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia (powstania okoliczności),</p> <p>2) oraz Pismo wyjaśniające (uzasadniające) przyczyny powstania zaistniałej zmiany.</p> <p>3) Strona może działać przez Pełnomocnika. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (lub zawiadomienie o jego odwołaniu) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty. Deklaracja lub Informacja może być podpisana przez Pełnomocnika podatnika.</p> <p>4) Dokument potwierdzający tytuł prawny (np.: akt notarialny, umowa dzierżawy, wypis z ksiąg wieczystych, testament, postanowienie o nabyciu spadku, wypis z rejestru gruntów, itp.).</p>
FORMULARZE DO POBRANIA
<p>Druk Wniosku w wersji papierowej dostępny w Referacie Finansowym w pokoju nr 7 (parter A) lub do pobrania na stronie BIP-u Urzędu Gminy: bip.gminaparadyz.pl/ w zakładce: Załatwianie spraw</p>
OPŁATY
<p>1) Złożenie informacji w sprawie podatku wraz z załącznikami - jest wolne od opłat.</p> <p>2) Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii - 17 zł. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej.</p> <p>3) Opłatę należy wpłacić na konto Urzędu Gminy przelewem, przekazem pocztowym lub bezpośrednio w Kasie.</p>
MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU
<p>Urząd Gminy w Paradyżu – Referat Finansowy – parter A, pokój nr 7, tel. 44/ 758-40-82, wew. 30.</p>
MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY
<p>Referat Finansowy - parter A, pokój nr 7, Barbara Woźniak, tel.44/ 758-40-82, wew. 30.</p>
TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY
<p>1) W terminie do 1 miesiąca od złożenia kompletnej Informacji wydawana jest Decyzja ustalająca wysokość podatku. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin ten może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.</p> <p>2) Decyzje wymiarowe na kolejny rok są wystawiane na początku roku i dostarczane Podatnikowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w sposób przyjęty w danej gminie .</p> <p>3) Podatek jest płatny w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego, w terminach: do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada roku podatkowego – osoby fizyczne.</p> <p>4) Osoby prawne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podatek od nieruchomości – składają deklaracje na podatek od nieruchomości do dnia 31 stycznia a jeżeli obowiązek podatkowy powstał w tym dniu w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej powstanie tego obowiązku. Terminy płatności podatku od nieruchomości do 15 każdego miesiąca, a za styczeń do 31 stycznia. - podatek leśny – składają deklaracje do 15 stycznia, termin płatności do 15 każdego miesiąca - podatek rolny – składają deklaracje do 15 stycznia, termin płatności 15 marca, 15 maja, 15 września, 15 listopada.
TRYB ODWOŁAWCZY
<p>Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb., za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.</p>
UWAGI
<p>Podatnikami podatku rolnego są osoby fizyczne będące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Właścicielami gruntów. 2. Posiadaczami samoistnymi gruntów. 3. Użytkownikami wieczystymi gruntów.

4. Posiadaczami gruntów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli posiadanie:
 - a) wynika z umowy zawartej z właścicielem, Agencją Własności Rolnej Skarbu Państwa lub z innego tytułu prawnego.
 - b) jest bez tytułu prawnego, z wyjątkiem gruntów wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub będących w zarządzie Lasów Państwowych, dla których podatnikami są odpowiednio jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa i Lasów Państwowych.
5. Dzierżawca gruntów gospodarstwa rolnego, które zostały w całości lub części wydierżawione na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub przepisów dotyczących uzyskiwania rent strukturalnych.
6. Jeżeli grunty stanowią współwłasność (znajdują się w posiadaniu) jednocześnie osoby fizycznej oraz osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej (w tym spółki) nieposiadającej osobowości prawnej - osoba fizyczna składa *Deklarację na podatek rolny* oraz opłaca podatek na zasadach obowiązujących osoby prawne. W tym przypadku osobie fizycznej nie jest doręczana decyzja (nakaz płatniczy) ustalająca wysokość zobowiązania podatkowego.
7. Obowiązek podatkowy powstaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku.
8. Podatek rolny na rok podatkowy od osób fizycznych ustala w drodze decyzji Wójt Gminy, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.
9. Podatnicy podatku rolnego są obowiązani składać informacje, sporządzone na drukach **Informacji w sprawie powstania obowiązku podatku rolnego** - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego,
10. Obowiązek składania informacji o gruntach dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień i ulg na mocy przepisów ustawy o podatku rolnym oraz Uchwały Rady Gminy.
11. **Zwolnienia i ulgi od podatku rolnego** reguluje art.12, art.13, art. 13a-13d ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.).
12. Rada Gminy, w drodze uchwały, może wprowadzić inne zwolnienia i ulgi przedmiotowe niż określone w ustawie o podatku rolnym, z uwzględnieniem przepisów dotyczących pomocy publicznej.

Data utworzenia: 14.06.2014r.

Data ostatniej aktualizacji: 28.08.2014r.

Data zatwierdzenia: 28.08.2014r.

Opracował:	Sprawdził Kierownik Referatu	Zatwierdził Wójt Gminy
Barbara Woźniak	Katarzyna Owczarczyk	Wojciech Rudalski