

KARTA INFORMACYJNA NR SO-06

logo	URZĄD GMINY w PARADYŻU	Wydanie: 1
	Adres: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż tel.: +48 (44) 758-40-82, fax: +48 (44) 758-40-24 www.gminaparadyz.pl; e-mail: gmina.paradyz@o2.pl	Data wydania: 19.06.2014
	Godziny pracy: poniedziałek- piątek: 7 ³⁰ - 15 ³⁰	Strona: 1/2

NAZWA USŁUGI

Zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej na pobyt stały (wymeldowanie/uchylenie zameldowania)

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.);
Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.);
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2013 r. poz. 267)

WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) W przypadku zameldowania:
 - a) podanie o zameldowanie z wyjaśnieniem dlaczego właściciel lokalu nie dokonał potwierdzenia pobytu na formularzu,
 - b) wypełniony przez osobę ubiegającą się o zameldowanie formularz meldunkowy,
 - c) dowód osobisty lub w uzasadnionych przypadkach inny dokument ze zdjęciem pozwalający na ustalenie tożsamości,
 - d) dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej.
- 2) W przypadku wymeldowania lub uchylenia zameldowania:
 - a) podanie o wymeldowanie lub uchylenie zameldowania,
 - b) do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości,
 - c) dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej

FORMULARZE DO POBRANIA

Druki do wypisania:

- a) Podanie o wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej
- b) Podanie o uchylenie zameldowania w drodze decyzji administracyjnej
- c) Podanie o zameldowanie w drodze decyzji administracyjnej
- d) Formularz zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego

w wersji papierowej dostępne w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w pokoju nr 8 (parter B) lub do pobrania na stronie BIP-u Urzędu Gminy: bip.gminaparadyz.pl/ w zakładce: Załatwianie spraw.

OPŁATY

1. Opłata skarbową za dokonanie czynności urzędowej w wysokości - **10 zł**.
2. W przypadku składania dokumentu stwierdzającego udzielenie Pełnomocnictwa, opłata skarbową - **17 zł** (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).
3. Opłatę należy uiścić w Kasie Urzędu Gminy lub przelewem na konto bankowe.
Ustawa o opłacie skarbowej przewiduje przypadki kiedy nie uiszcza się opłaty skarbowej (zwolnienia, nie podleganie).

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Urząd Gminy w Paradyżu – Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – parter B, pokój nr 8,
tel. 44/ 758-40-82, wew. 25

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – parter B, pokój nr 8, Elżbieta Kmita, tel.44/ 758-40-82, wew. 25

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Termin załatwienia sprawy (wydania decyzji administracyjnej), do 1 miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych - do 2 miesięcy.

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od wydanej Decyzji stronom postępowania przysługuje prawo złożenia odwołania do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

UWAGI

Formalności załatwia:

- a) osoba zainteresowana zameldowaniem, wymeldowaniem lub uchyleniem czynności materialno-technicznej zameldowania
- b) lub osoba posiadająca pełnomocnictwo udzielone na piśmie.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, po jego zakończeniu wydana zostanie stosowna decyzja. Odwołanie składa się za pośrednictwem organu ewidencji ludności, który wydał decyzję i wolne jest od opłaty skarbowej.

Data utworzenia: 13.06.2014r.

Data ostatniej aktualizacji: 17.06.2014r.

Data zatwierdzenia: 19.06.2014r.

Opracował: Inspektor merytoryczny	Sprawdził Kierownik Referatu	Zatwierdził Wójt Gminy
Elżbieta Kmita	Iwona Pluta	Wojciech Rudalski