

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Wykonanie dokumentacji na  
„Plac zabaw dla oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Paradyżu”  
oraz na „Plac zabaw dla oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Sokołowie”  
– znak sprawy: ZPF.271.ROZ.19.2014**

.....  
*pieczęć adresowa Wykonawcy*

*Zamawiający:*

**GMINA PARADYŻ**

ul. Konecka 4

26-333 Paradyż

*Dane Wykonawcy:*

nazwa firmy .....

.....

adres.....

telefon ..... faks .....

e-mail: .....

NIP .....

REGON .....

osoba do kontaktu .....

nr konta bankowego Wykonawcy

.....

## **FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert z dnia 02.06.2014 r. dot. **wykonania dokumentacji na „Plac zabaw dla oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Paradyżu” oraz na „Plac zabaw dla oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Sokołowie”** oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **za łączną cenę:**

Cena netto: ..... zł (słownie:.....  
.....)

Podatek VAT ..... %, tj. .... zł

**Cena brutto:** ..... zł (słownie:.....  
.....)

*Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Wykonanie dokumentacji na  
„Plac zabaw dla oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Paradyżu”  
oraz na „Plac zabaw dla oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Sokołowie”  
– znak sprawy: ZPF.271.ROZ.19.2014*

W tym:

**Dokumentacja na „Plac zabaw dla oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Paradyżu”:**

Cena netto: ..... zł (słownie:.....  
.....)

Podatek VAT ..... %, tj. .... zł

**Cena brutto:** ..... zł (słownie:.....  
.....)

**Dokumentacja na „Plac zabaw dla oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Sokołowie”:**

Cena netto: ..... zł (słownie:.....  
.....)

Podatek VAT ..... %, tj. .... zł

**Cena brutto:** ..... zł (słownie:.....  
.....)

*Uwaga!*

*Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy wpisać jedynie ceny brutto, a w miejscach na ceny netto i podatek VAT postawić kreskę.*

*W w/w przypadku należy również dopisać na formularzu: „Oświadczam, że nie jestem płatnikiem podatku VAT”.*

Oświadczam/y, że:

1. Dokonałem/liśmy wizji w terenie oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Zapoznałem/liśmy się z projektem umowy, nie wnoszę/imy w stosunku do niego żadnych uwag i uznaję/emy się za związanego/ych określonymi w nim zasadami.
3. Wykonam/y przedmiot zamówienia stosując się do postanowień umownych.
4. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do 23.06.2014 r.**
5. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty podpiszę/emy umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Akceptuję/emy warunki płatności, tj. **płatność przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.**
7. Zobowiązuję/emy się udzielić **36-miesięcznej gwarancji**, licząc od daty protokolarnego przekazania kompletnej dokumentacji projektowej.

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Wykonanie dokumentacji na  
„Plac zabaw dla oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Paradyżu”  
oraz na „Plac zabaw dla oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Sokołowie”  
– znak sprawy: ZPF.271.ROZ.19.2014**

8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasną wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót i prac wykonanych na podstawie opracowanego projektu.

....., dnia .....

(Miejscowość)

(Data)

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**UWAGA!**

*Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z datą dokonania zmiany i parafką osoby/osób upoważnione/ych do podpisania oferty. Nie dopuszcza się używania korektora.*