

GINA PARADYŻ
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
tel. 44 758-40-20, fax 44 758-40-24
e-mail: ugp@go2.pl
www.gminaparadyz.bip.net.pl

Nr sprawy: ZPF.271.12.2012

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie

**„Rozbudowa budynku
administracyjnego Urzędu
Gminy w Paradyżu”**

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej
od kwot określonych w rozporządzeniu
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził(a):

Iwona Pluta
Z-ca Wójta Gminy

Paradyż, dnia 14.09.2012 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa:	GMINA PARADYŻ
NIP:	NIP: 768-17-16-653
Adres:	ul. Konecka 4, 26 - 333 Paradyż
Strona internetowa:	www.gminaparadyz.bip.net.pl
E-mail:	ugp@go2.pl
Numer telefonu:	0-44 758-40-20
Numer faksu:	0-44 758-40-24
Czas urzędowania:	poniedziałek - piątek od 07:30 do 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), zwana dalej „ustawą PZP”;
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 282, poz. 1650).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dotyczących zadania pod nazwą: **„Rozbudowa budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Paradyżu”**

1. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych obejmujących rozbudowę budynku administracyjnego Urzędu Gminy, przebudowę dachu i remont istniejącego budynku administracyjnego oraz remont placu wokół budynku Urzędu Gminy.

Zakres prac:

CZĘŚĆ DOBUDOWYWANA

1. Roboty ziemne
2. Fundamenty
3. Podłóża pod posadzki
4. Ściany parteru
5. konstrukcja stropu nad parterem
6. konstrukcja klatki schodowej
7. ściany piętra
8. konstrukcja stropu nad piętrem
9. konstrukcja klatki schodowej
10. ściany poddasza
11. roboty przygotowawcze do montażu dachu nad częścią istniejącą
12. konstrukcja dachu łącznie z częścią istniejącą
13. pokrycie dachu oraz ocieplenie stropu łącznie z częścią istniejącą

14. ścianki działowe
15. tynki wewnętrzne
16. stolarka okienna
17. stolarka i ślusarka drzwiowa
18. okładziny wewnętrzne ścian
19. posadzki, podłogi
20. malowanie
21. pochwyt dla niepełnosprawnych
22. elementy ślusarsko-kowalskie
23. elewacja
24. schody zewnętrzne
25. opaska
26. rozwiązanie połączenia nowodobudowanej części z istniejącym podjazdem dla niepełnosprawnych

CZĘŚĆ ISTNIEJĄCA

1. roboty adaptacyjne w piwnicy
 - 1.1) ściany
 - 1.2) tynki
 - 1.3) stolarka drzwiowa
 - 1.4) podłóża, posadzki, podłogi
 - 1.5) okładzina schodów
 - 1.6) malowanie
 - 1.7) wywóz gruzu
2. roboty adaptacyjne na parterze
 - 2.1) ściany
 - 2.2) tynki
 - 2.3) stolarka drzwiowa
 - 2.4) podłóża, posadzki, podłogi
 - 2.5) okładziny wewnętrzne
 - 2.6) posadzki i podłogi na klatce schodowej
 - 2.7) malowanie
 - 2.8) balustrada schodowa
 - 2.9) wywóz gruzu
3. roboty adaptacyjne na piętrze
 - 3.1) ściany
 - 3.2) tynki
 - 3.3) stolarka drzwiowa
 - 3.4) podłóża, posadzki, podłogi
 - 3.5) okładziny wewnętrzne
 - 3.6) malowanie
 - 3.7) wywóz gruzu

BRANŻA ELEKTRYCZNA

Projektowana część budynku

1. Tablice rozdzielcze
 - 1.1) tablica rozdzielcza TG
 - 1.2) tablica rozdzielcza TR-2
 - 1.3) tablica rozdzielcza TRK1
 - 1.4) tablica rozdzielcza TRK2
2. Instalacja elektryczna wewnętrzna
3. Instalacja logiczna
4. Instalacja alarmowa
5. Instalacja odgromowa

Istniejąca część budynku

1. Tablice rozdzielcze
 - 1.1) tablica rozdzielcza TR-1
 - 1.2) tablica rozdzielcza TRS
2. Instalacja elektryczna wewnętrzna
3. Instalacja logiczna
4. Instalacja alarmowa
5. badania i pomiary
6. wewnętrzna linia zasilająca

WEWNĘTRZNE INSTALACJE WOD.-KAN., CENTRALNEGO OGRZEWANIA I KOTŁOWNI

1. Instalacja wodociągowa
2. Instalacja kanalizacyjna
3. Instalacje C.O.
4. Kotłownia

REMONT PLACU WOKÓŁ BUDYNKU URZĘDU GMINY

1. Roboty rozbiórkowe
2. roboty przygotowawcze
3. roboty ziemne
4. krawężniki i obrzeża
5. podbudowa
6. nawierzchnia
7. roboty wykończeniowe
8. roboty różne

LOKALIZACJA

➤ **miejsowość Paradyż, gmina Paradyż, działka nr 347/2**

2. Zaleca się rozpocząć roboty związane z rozbudową budynku Urzędu Gminy od dobudowania nowej części i jej wykończenia a po przeprowadzce pracowników z istniejącej części do nowodobudowanej rozpocząć remont części istniejącej.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, które będą posiadać odpowiednie certyfikaty, deklaracje zgodności i atesty bezpieczeństwa w zakresie zgodnym z dokumentacją projektową. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia będą oznaczone znakiem bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. **Płytki ceramiczne oraz cokoły nie stanowią przedmiotu zamówienia a jedynie robocizna związana z ich ułożeniem.**
5. Teren i działka znajduje się w strefie ochrony ekspozycji zespołu klasztornego E1 oraz w strefie częściowej ochrony konserwatorskiej układu osadniczego B.
6. Prace remontowe wykonywane w godzinach pracy Urzędu nie mogą zakłócać normalnego funkcjonowania pracy Urzędu Gminy (hałas itp.)
7. **Zakres zamówienia obejmuje uzyskanie świadectwa energetycznego i roboty pomiarowe.**
8. **Zakres zamówienia obejmuje również uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (wraz z niezbędnymi do tego dokumentami), oznakowanie robót oraz uporządkowanie terenu.**
9. Przedmiot zamówienia został opisany za pomocą dokumentacji projektowej, załączonej do SIWZ i stanowiącej jej integralną część, a wymagania odnoszące się do sposobu wykonania zamówienia i jego finansowego oraz formalno-prawnego rozliczenia zostały opisane w istotnych postanowieniach umownych (wzorce umowy).

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ, w tym wzór umowy.

11. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z SIWZ i załącznikami do SIWZ.

12. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Są to roboty budowlane sklasyfikowane w następujący sposób:

- 45.21.31.50-9 roboty budowlane w zakresie biurowców**
- 45.00.00.00-7 roboty budowlane**
- 45.33.00.00-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne**
- 45.11.21.00-6 roboty w zakresie kopania rowów**
- 45.31.10.00-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych**
- 45.31.20.00-7 instalowanie systemów alarmowych i anten**
- 45.31.43.00-4 instalowanie infrastruktury okablowania**
- 45.11.27.00-2 roboty w zakresie kształtowania terenu**
- 45.23.32.20-7 roboty w zakresie nawierzchni dróg**

Wymagania dotyczące wykonania zamówienia:

- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z projektem budowlanym, z załączonymi przedmiarami robót, ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BiHP.
- Wykonawca zapewni materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadające wymagane atesty i certyfikaty
- Wykonawca zabezpieczy teren robót mając na względzie w szczególności mienie Zamawiającego i własne.
- Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzenia robót.
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. **Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie **do 30.04.2014 r.** Zamówienie realizowane w 4 etapach. Terminy zakończenia poszczególnych etapów Wykonawca określi w zestawieniu rzeczowo-finansowym przedstawionym Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

VIII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. **Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Spełnienie warunku należy potwierdzić **wykazem wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia**, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, dat i miejsca wykonania oraz **załączeniem dokumentów potwierdzających, że wymienione roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w w/w wykazie wykazane zostanie wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu budynków o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto łącznie **z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że wymienione roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego w pkt. XI SIWZ.

Wartość wykonanych robót budowlanych wykazanych przez Wykonawcę powinna być podana w złotych polskich według obowiązującego kursu NBP obowiązującego w dniu ogłoszenia o zamówieniu.

3. **Potencjał techniczny**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Spełnienie warunku należy potwierdzić:

- 1) **wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 2) do wykazu osób należy dołączyć **oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w w/w wykazie:

a. Wykonawca wykaże w wykazie osób:

- **dysponowanie co najmniej jedną osobą**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta powinna posiadać aktualny wpis na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, w oparciu o ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów i urbanistów.
- **dysponowanie co najmniej jedną osobą**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta powinna posiadać aktualny wpis na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, w oparciu o ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów i urbanistów.
- **dysponowanie co najmniej jedną osobą**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych obejmujących sieci wodociągowe i kanalizacyjne lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta powinna posiadać aktualny wpis na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, w oparciu o ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów i urbanistów.

b. do oferty dołączone zostanie **oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (stanowiące zał. nr 5 do SIWZ)**

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego w pkt. XI SIWZ.

5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Spełnienie warunku należy potwierdzić:

- a) **opłaconą polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem** potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł.**

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego w pkt. XI SIWZ.

Kwota środków finansowych Wykonawcy oraz odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności powinna być podana w złotych polskich według kursu NBP obowiązującego w dniu ogłoszenia o zamówieniu.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP:

1. **W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

1.1 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że wymienione roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

1.3 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.4 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca nie może polegać na ustawowych uprawnieniach podmiotów trzecich do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub wykonywania czynności – warunek ten wykonawca spełnia samodzielnie.

2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:**

2.1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

- 2.2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a **w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP**.
- 2.3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.4) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy oraz w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- 2.5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt.9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a. **dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b. **zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP** – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty wymienione w punkcie XI ppkt. 1 SIWZ mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie X SIWZ przez jednego Wykonawcę lub przez Wykonawców wspólnie natomiast oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie XI ppkt. 2 SIWZ mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w stosunku do każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie innego podmiotu powinno identyfikować podmiot udostępniający, określać, komu są udostępnione zasoby, precyzować, jakie zasoby są udostępnione, wykazywać, że zasób jest udostępniany na okres wykonywania zamówienia. Treść pisemnego zobowiązania innego podmiotu powinna zawierać jego oświadczenie o udostępnieniu wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osobach zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawcy składającemu ofertę na realizację zadania pn. „Rozbudowa budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Paradyżu”.

4. Inne dokumenty

- 2) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** – w przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- A. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- B. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - pisemnie – na adres: Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż,
 - lub
 - faksem – numer (44) 758-40-24
 - e-mail: ugp@go2.pl

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, które podane zostały przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
GMINA PARADYŻ, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
z dopiskiem:
**„Rozbudowa budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Paradyżu”
(znak sprawy:ZPF.271.12.2012)”**
6. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmieni adres, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.

XIII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 38 PZP.**
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
8. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 2.**
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP Zamawiający zamieści informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej O/Paradyż, nr **54 89730003 0020 0300 0215 0015**

z dopiskiem „Wadium do przetargu nieograniczonego pn.
„Rozbudowa budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Paradyżu”
(znak sprawy:ZPF.271.12.2012)”

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, środki, o których mowa w pkt. XIV ppkt. 1, powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. XVII ppkt. 1.
 4. W przypadku wnoszenia wadium w formie wskazanej w pkt. 3 lit. b, c, d, e należy oryginał stosownego dokumentu złożyć, w oddzielnym opakowaniu, w sekretariacie Urzędu Gminy (pok. 9 w godz. 7³⁰ – 15³⁰) lub przysłać pocztą na adres podany w pkt. XII ppkt. 5 SIWZ z dopiskiem:

„Wadium do przetargu nieograniczonego pn. „Rozbudowa budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Paradyżu” (znak sprawy: ZPF.271.12.2012) przed upływem terminu składania ofert.

5. **Kserokopia wniesienia wadium powinna być dołączona do oferty.**
6. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub nie wniesie wadium w terminie, zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ppkt. 12.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. **W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) oferta musi spełniać następujące wymagania:**
 - a) Wykonawcy ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tj. **podpisy i parafy stawia na ofercie Wykonawca/ Pełnomocnik (Lider) upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu**, albo reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy – art. 23 ustawy PZP,
 - c) Wykonawca/Pełnomocnik (Lider) wspomniany wyżej, dołącza do oferty **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami) do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:
 - **w przypadku konsorcjum – określenie postępowania, którego dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców)**,
 - **w przypadku spółki cywilnej – określenie postępowania, którego dotyczy, wskazanie Pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej)**.
 - d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/Pełnomocnikiem (Liderem).
4. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. **Ofertę stanowią:**
 - a) **Formularz oferty – zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do SIWZ.**
 - b) **Dokumenty i oświadczenia** wymagane przez Zamawiającego w punkcie XI SIWZ.
 - c) **Pełnomocnictwo - W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**
7. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
8. **WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM. BRAK W/W INFORMACJI OZNACZAĆ BĘDZIE, IŻ CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA BĘDZIE REALIZOWANA PRZEZ WYKONAWCĘ.**
9. **Formularz ofertowy podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentacji.**
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być:
 - a) przedstawione w formie oryginału (w tym m.in. Formularz oferty, oświadczenia),

- b) przedstawione w formie kopii poświadczonej **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez Wykonawcę. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.**
12. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.
13. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów**, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817) **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
14. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
15. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią pozwalająca na zidentyfikowanie podpisu.**
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
17. Wszystkie strony oferty powinny być **ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.**
18. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzyistych zamkniętych kopertach, gwarantującej zachowanie poufności ich treści oraz zabezpieczającej ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
19. Koperta/opakowanie zewnętrzne nie powinna posiadać oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy. Kopertę, o której mowa w ppkt. 18, należy zaadresować na adres:

Gmina Paradyż
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż

„Rozbudowa budynku administracyjnego
Urzędu Gminy w Paradyżu”

znak sprawy: ZPF.271.12.2012

(Nie otwierać do dnia 02.10.2012 r. przed godz. 10³⁰)

20. Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy:

Pełna Nazwa i adres Wykonawcy

Gmina Paradyż
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż

„Rozbudowa budynku administracyjnego
Urzędu Gminy w Paradyżu”

znak sprawy: ZPF.271.12.2012

21. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, **powinny być one oddzielone od pozostałej części i oznaczone napisem: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w *załączniku Nr 1 – Formularzu oferty*.
22. Zaleca się składanie dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego w porządku wymienionym w punkcie XI SIWZ

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu (pokój Nr 9), ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 02.10.2012 r. o godz. 10⁰⁰.**
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, jego oferta nie będzie otwierana.
7. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w ppkt. 2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
10. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 02.10.2012 r. o godzinie 10³⁰ w Urzędzie Gminy w Paradyżu (gabinet Wójta Gminy).**
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Informacje, o których mowa w ppkt. 11 i 12, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, tj. ceną określoną za cały przedmiot zamówienia.
2. **W ofercie należy podać ryczałtową cenę ofertową za całość robót składających się na przedmiot zamówienia. Cena powinna obejmować wszystkie koszty w tym nie wynikające wprost z niniejszej SIWZ, a związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Ryczałtowa cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie:
 - a) kwoty ogółem netto, wysokości podatku VAT oraz kwoty ogółem brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia;
4. **Ryczałtową cenę ofertową należy podać w złotych polskich według kursu NBP obowiązującego w dniu ogłoszenia o zamówieniu.**
5. Ryczałtową cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie:
 - a) dokumentacji projektowej, w tym przedmiarów robót,
 - b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robótuwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. **Zamawiający nie potraktuje za oczywistą omyłkę rachunkową lub za inną omyłkę, polegającą na niezgodności oferty z SIWZ przyjęcie innej niż obowiązująca na dzień składania ofert stawki podatku VAT. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na błąd w obliczeniu ceny.**
8. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz wynikającymi z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a także robót i czynności niezbędnych w rozumieniu przepisów prawa budowlanego do zapewnienia właściwej organizacji terenu budowy, właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny, warunków socjalnych i innych, a także celem zapewnienia ochrony terenu budowy przed dostępem osób nieuprawnionych.
9. Cena podana w ofercie będzie stała, tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia, chyba, że z załączonego projektu umowy wynika inaczej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia wynagrodzenia w przypadku, gdy z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego, zmniejszy się zakres zamówionych robót.
11. W cenie oferty należy uwzględnić również koszty:
 - a) ubezpieczenia kontraktu na wartość równą cenie ofertowej do końca jego realizacji,
 - b) zasilania energetycznego i doprowadzenia mediów,
 - c) usuwania i utylizacji odpadów,a także innych niezbędnych czynności.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
cena brutto zamówienia – 100 %
2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższej ważnej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 lit. a), na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przedmiotowego zamówienia – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania.
5. **Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który wskazał w ofercie osoby, którymi będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę z tymi osobami w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.**
6. **Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.**
7. Umowy, o których mowa w ppkt. 6 i 7, winny zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymagane będzie przed podpisaniem umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia ustala się **w wysokości 10 % kwoty ogółem brutto zamówienia** podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej o/Paradyż, nr 54 89730003 0020 0300 0215 0015
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 6. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwracane jest w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. WARUNKI UMOWY:

- 1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- 2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pismem.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. **Nie zgłoszenie się Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.**
- 4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ, projektu umowy (stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ) oraz z danych zawartych w ofercie.
- 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyraźnej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności.
- 7. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:
 - a) zmiany terminu wykonania i terminu płatności – w przypadku gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty lub wystąpią istotne zakresu rzeczowego robót wynikające ze zmian projektowych, a zmianę zaakceptuje Zamawiający
 - b) zmiany zakresu robót – jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
 - c) zmiany wynagrodzenia – jeżeli nastąpi zmiana zakresu przedmiotu umowy jak również w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT,
 - d) zmian przewidzianych zapisami umowy lub SIWZ.
- 8. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
 - b) odkrycie przeszkód, instalacji i urządzeń na terenie budowy, których nie naniesiono na dokumentację geodezyjną, projektową i których wystąpienie powoduje konieczność zmiany sposobu wykonania robót,
 - c) zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych,
 - d) wystąpienie konieczności wykonania robót dodatkowych, od których zależy wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - e) błędy lub niezgodności ze stanem faktycznym stwierdzone w dokumentacji projektowej i wymagające zgłoszenia zamawiającemu na podstawie art. 651 Kodeksu cywilnego,
 - f) skrócenie terminów płatności celem dostosowania do przyspieszenia robót budowlanych, jeśli w trakcie realizacji u Zamawiającego pojawią się dodatkowe możliwości finansowe,
 - g) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - h) gdy wystąpią zdarzenia losowe,
 - i) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy.
- 9. Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:
 - a) możliwość przedłużenia lub skrócenia terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych wynikających z SIWZ lub załączników do SIWZ;
 - b) możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającej z porównania rozmiaru i wartości robót zamiennych z robotami pierwotnie zamówionymi z zastrzeżeniem nieprzekraczalności ceny ofertowej, która będzie stanowić maksymalną graniczną kwotę umówionego wynagrodzenia;

- c) modyfikację rozmiaru i rodzaju robót w zakresie ustalonych robót zamiennych, bez możliwości jednak rozszerzenia zakresu zamówienia w związku z zakazem wynikającym z art. 140 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiany te sprzycać będą optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych;
- d) modyfikację zmiany warunków udzielonej gwarancji na przedmiot umowy.

XXIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Opis warunków płatności:

- a) Płatność w 4 ratach:
 - I – transza w wysokości nie większej niż 430.000,00 zł brutto. Faktura wystawiona najpóźniej do dnia 15.12.2012 r.
 - Pozostałe 3 transze w trzech równych ratach
 - II – transza - faktura wystawiona najpóźniej do dnia 15.06.2013 r.
 - III – transza - faktura wystawiona najpóźniej do dnia 15.12.2013 r.
 - IV transza – faktura końcowa
- b) Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy.
- c) Zamawiający odmówi lub dokona odbioru podpisując protokół zdawczo-odbiorczy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania kompletu dokumentów Zamawiającemu.
- d) Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest faktura płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
- e) W przypadku przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnego stwierdzenia zaawansowania prac. Protokół będzie podstawą do rozliczenia należności Wykonawcy.
- f) W przypadku zmian prawa lub obowiązujących norm – w okresie obowiązywania umowy - wywołujących konieczność zmiany zakresu prac, każda ze stron ma prawo żądać odpowiedniej zmiany tego zakresu oraz wynagrodzenia określonego w umowie, a w przypadku braku zgody drugiej strony na to żądanie, ma prawo odstąpić od umowy bez konsekwencji, o których mowa w umowie.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
- 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 4. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z brzmieniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

XXV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie udostępnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie w wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
 - c) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
 - e) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
5. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Zał. Nr 1 do SIWZ	Formularz ofertowy.
Zał. Nr 2 do SIWZ	Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
Zał. Nr 3 do SIWZ	Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
Zał. Nr 4 do SIWZ	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Zał. Nr 5 do SIWZ	Oświadczenie dotyczące uprawnień osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Zał. Nr 6 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
Zał. Nr 7 do SIWZ	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (<i>dot. osób fizycznych</i>).
Zał. Nr 8 do SIWZ	Projekt umowy
Zał. Nr 9 do SIWZ	Projekt budowlany
Zał. Nr 10 do SIWZ	Przedmiar – roboty budowlane
Zał. Nr 11 do SIWZ	Przedmiar – wewnętrzne instalacje wod.-kan., centralnego ogrzewania i kotłowni
Zał. Nr 12 do SIWZ	Przedmiar – elektryka
Zał. Nr 13 do SIWZ	Specyfikacja techniczna – roboty budowlane
Zał. Nr 14 do SIWZ	Specyfikacja techniczna – instalacje sanitarne
Zał. Nr 15 do SIWZ	Specyfikacja techniczna – elektryka
Zał. Nr 16 do SIWZ	Zestawienie drzwi
Zał. Nr 17 do SIWZ	Zestawienie okien
Zał. Nr 18 do SIWZ	Opis techniczny dot. Remont placu wokół budynku Urzędu Gminy
Zał. Nr 19 do SIWZ	Przedmiar – Remont placu wokół budynku Urzędu Gminy
Zał. Nr 20 do SIWZ	Plan sytuacyjny – Remont placu wokół budynku Urzędu Gminy

Sporządziła:
Anna Olejniczak