

**GINA PARADYŻ**  
**ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**  
**tel. 44 758-40-20, fax 44 758-40-24**  
**e-mail: [ugp@go2.pl](mailto:ugp@go2.pl)**  
**[www.gminaparadyz.bip.net.pl](http://www.gminaparadyz.bip.net.pl)**

Nr sprawy: ZPF.271.4.2011

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na zadanie**  
**„Opracowanie zmiany Studium**  
**Uwarunkowań i Kierunków**  
**Zagospodarowania Przestrzennego**  
**Gminy Paradyż dla obszaru**  
**obejmującego fragment sołectw Wielka**  
**Wola, Paradyż i Daleszewice i zmiany**  
**Miejscowego Planu Zagospodarowania**  
**Przestrzennego dla obszaru**  
**obejmującego fragment sołectw: Wielka**  
**Wola, Paradyż, Daleszewice oraz sołectw**  
**Wójcin A(obręb geodezyjny Wójcin B),**  
**Krasik, Wójcin, Solec”**

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej  
od kwot określonych w rozporządzeniu  
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził(a):

*Iwona Pluta*  
*Z-ca Wójta Gminy*

Paradyż, dnia 15.11.2011 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **GMINA PARADYŻ**  
NIP: NIP: 768-17-16-653  
Adres: ul. Konecka 4, 26 - 333 Paradyż  
Strona internetowa: www.gminaparadyz.bip.net.pl  
E-mail: ugp.@go2.pl  
Numer telefonu: 0-44 758-40-20  
Numer faksu: 0-44 758-40-24  
Czas urzędowania: poniedziałek - piątek od 07:30 do 15:30

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759)
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), zwana dalej „ustawą PZP”;
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 224, poz. 1796).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Paradyż obejmującego fragment sołectw Wielka Wola, Paradyż i Daleszewice i zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla obszaru obejmującego fragment sołectw: Wielka Wola, Paradyż, Daleszewice oraz sołectw Wójcin A(obręb geodezyjny Wójcin B), Krasik, Wójcin, Solec.  
Granice obszaru objętego zamówieniem określają załączniki graficzne do n/w uchwał Rady Gminy Paradyż:
  - Uchwała Nr VII/35/2011 Rady Gminy Paradyż z dnia 28 lipca 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Paradyż dla obszaru obejmującego fragment sołectwa Wielka Wola, Paradyż i Daleszewice.
  - Uchwała Nr VII/36/2011 Rady Gminy Paradyż z dnia 28 lipca 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment sołectwa Wielka Wola, Paradyż, Daleszewice.
  - Uchwała Nr VII/37/2011 Rady Gminy Paradyż z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment obszaru sołectwa Wójcin A(obręb geodezyjny Wójcin B), Krasik, Wójcin.
  - Uchwała Nr VII/38/2011 Rady Gminy Paradyż z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment obszaru Solec.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami:
  - Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr 80, poz. 717 z późn.zm);
  - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U. Nr 118, poz. 1233);

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164,poz. 1587)
- Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. Nr 199 poz. 1227 z późn.zm.);
- Pozostałych przepisów mających zastosowanie w przedmiocie zamówienia.
- Przekazany Zamawiającemu przedmiot zamówienia winien być zgodny z przepisami obowiązującymi w dniu wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu.

### **3. Zamówienie obejmuje:**

- 1) Sporządzenie zmiany studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Paradyż, zgodnie z Uchwałą Nr VII/35/2011 Rady Gminy Paradyż z dnia 28 lipca 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Paradyż dla obszaru obejmującego fragment sołectwa Wielka Wola, Paradyż i Daleszewice.
- 2) Sporządzenie zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego zgodnie z będącym przedmiotem niniejszego zamówienia studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego dla obszaru obejmującego fragment sołectwa Wielka Wola, Paradyż i Daleszewice oraz zgodnie z uchwałami:
  - Uchwała Nr VII/36/2011 Rady Gminy Paradyż z dnia 28 lipca 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego obejmującego fragment sołectwa Wielka Wola, Paradyż, Daleszewice.
  - Uchwała Nr VII/37/2011 Rady Gminy Paradyż z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego obejmującego fragment obszaru sołectwa Wójcin A(obręb geodezyjny Wójcin B), Krasik, Wójcin.
  - Uchwała Nr VII/38/2011 Rady Gminy Paradyż z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego obejmującego fragment obszaru Solec.

### **4. Warunki wykonania zamówienia.**

#### **Wykonawca uwzględni w opracowaniu:**

1. Przekazane przez Zamawiającego materiały w wersji papierowej oraz elektronicznej np. podkłady mapowe, sprawy związane z korespondencją do celów planowania przestrzennego niezbędne do opracowania zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla obszaru obejmującego fragment sołectw: Wielka Wola, Paradyż, Daleszewice oraz sołectw Wójcin A(obręb geodezyjny Wójcin B), Krasik, Wójcin, Solec i zmiany do studium obejmującego fragment sołectwa Wielka Wola, Paradyż i Daleszewice.
2. Wnioski do zmiany studium obejmującego fragment sołectwa Wielka Wola, Paradyż i Daleszewice i zmian planu miejscowego obejmującego fragment sołectw Wielka Wola, Paradyż, Daleszewice oraz sołectw Wójcin A(obręb geodezyjny Wójcin B),Krasik, Wójcin, Solec ,które wpłynęły do tut. Urzędu przed ustawowym terminem naboru wniosków, a po zatwierdzeniu obecnie obowiązujących planów.
3. Wnioski do zmiany studium obejmującego fragment sołectwa Wielka Wola, Paradyż i Daleszewice i zmian planu miejscowego obejmującego fragment sołectw Wielka Wola, Paradyż, Daleszewice oraz sołectw Wójcin A(obręb geodezyjny Wójcin B),Krasik, Wójcin, Solec, które wpłynęły do tut. Urzędu w ogłoszonym terminie naboru wniosków.
4. Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Paradyż – uchwała Rady Gminy Paradyż Nr XXXIX/183/2010 z dnia 14.04.2010 r. w sprawie uchwalenia Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Paradyż.
5. Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Paradyż – uchwała Rady Gminy Paradyż Nr XXXV/154/2005 z dnia 25 listopada 2005 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części Gminy Paradyż, obejmującego obszary w obrębach wsi: Kazimierzów, Popławy Kol., Feliksów, Honoratów, Mariampol, Bogusławy, Wójcin A, Wójcin B, Wójcin, Podgaj, Krasik, Irenów , Joaniów, Stanisławów, Adamów, Solec, Dorobna Wola, Stawowice Kol., Stawowice, Grzymałów, Stawowiczki, Daleszewice, Wielka Wola, Alfonsów, Sylwerynów oprócz działek o numerach ewidencyjnych 58/1, 58/2, 59/1, 59/2 oraz części działki o nr 57;Paradyż oprócz

działek z obrębu geodezyjnego Dąbrówka o numerach ewidencyjnych 219/1,219/2,221,222;Przyłęk oprócz obszaru między odnogami rzeki Czarnej

## 5. Wymagania dotyczące wykonania zamówienia:

- 5.1. Opracowanie powinno odpowiadać zakresem art. 10 i 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn.zm.) oraz aktualnie obowiązującemu stanowi prawnemu w zakresie merytorycznym i formalnym.
- 5.2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące prace w ilościach:
  - a. 5 egzemplarzy rysunku studium w skali 1:10000 w tym 4 egzemplarze poskładane (w tym 2 egz. w technice barwnej) i 1 egz. w sekcjach w technice barwnej,
  - b. 1 egz. rysunku studium, foliowany dla celów prezentacji, pomniejszony do skali 1:25000.
  - c. tekst studium – 5 egz.,
  - d. studium w formie zapisu elektronicznego – 2 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna),
  - e. rysunek planu w skali:
    - dla miejscowości Wielka Wola, Paradyż, Daleszewice 1:1000, 5 egz. w tym dwa w technice barwnej,
    - dla miejscowości Solec 1:1000, 5 egz. w tym dwa w technice barwnej,
    - dla miejscowości Wójcin A (obręb geodezyjny Wójcin B), Krasik, Wójcin, 1:2000, 5 egz. w tym dwa w technice barwnej
    - plany w formie zapisu elektronicznego – 2 płyty CD/DVD (część tekstowa i graficzna)
    - opracowanie ekofizjograficzne dla zmiany planu miejscowego,
    - prognoza oddziaływania na środowisko osobno dla zmiany studium obejmującego fragment sołectwa Wielka Wola, Paradyż i Daleszewice i dla zmiany planu miejscowego obejmującego fragment sołectwa Wielka Wola, Paradyż, Daleszewice, Wójcin A(obręb geodezyjny Wójcin B), Krasik, Wójcin, Solec.
    - prognoza skutków finansowych dla zmiany planu miejscowego.

## 6. Od Wykonawcy wymaga się:

- 6.1. Udziału projektanta w konsultacjach i zebraniach z zainteresowanymi osobami, instytucjami po opracowaniu koncepcji zmiany studium lub/i zmiany planu oraz przedstawienie ich Wójtowi Gminy Paradyż;
- 6.2. Zaopiniowania i uzgodnienia projektu zmiany studium i projektu zmiany planu z właściwymi organami;
- 6.3. Udziału przedstawiciela Wykonawcy (projektanta) w wyznaczonych przez Zamawiającego co najmniej 3 dyżurach planistycznych. W czasie tych dyżurów będzie on uczestniczył bezpośrednio w rozmowach z zainteresowanymi, udzielał informacji i wyjaśnień na temat wyłożonego projektu zmiany studium i zmiany planu;
- 6.4. Opracowania pism, ogłoszeń oraz uzgodnień prawnych i faktycznych;
- 6.5. Opracowania zestawień wpływających uwag wniesionych w czasie wyłożenia projektu zmiany studium i projektu zmiany planu do publicznego wglądu. Przygotowania rozstrzygnięć do wniesionych uwag;
- 6.6. Uczestniczenia w Komisjach i Sesjach Rady Gminy Paradyż, na których będą rozpatrywane uwagi;
- 6.7. Prezentacji projektu zmiany studium i zmiany planu na posiedzeniach Komisji i sesjach Rady Gminy Paradyż w sprawie uchwalenia zmiany studium oraz zmiany planu;
- 6.8. Usunięcia błędów lub braków w dokumentach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Usunięcie błędów lub braków w dokumentacji planistycznej ujawnionych na etapie uchwalania oraz weryfikacji zmiany studium i zmiany planu ze szczególnym uwzględnieniem rozstrzygnięć organów nadzorczych;
- 6.9. Skoordynowania przedmiotu zamówienia z istniejącymi planami oraz opracowywanymi zmianami punktowymi w studium i planie na terenie gminy Paradyż;
- 6.10. Opracowanie winno być zgodne z aktualnie obowiązującym stanem prawnym.
- 6.11. Uczestniczenia w rozprawach sądu w przypadku zaskarżenia studium do momentu ogłoszenia planu.

## **7. Przedmiot zamówienia należy realizować w następujących etapach:**

### **7.1 Etap I –**

- 7.1.1 Sporządzanie koncepcji zmiany „studium” obejmującego fragment sołectwa Wielka Wola, Paradyż i Daleszewice do opiniowania przez komisję urbanistyczno – architektoniczną oraz Zamawiającego;
- 7.1.2 Sporządzenie koncepcji zmiany planu miejscowego dla obszaru obejmującego fragment sołectw Wielka Wola, Paradyż, Daleszewice do opiniowania przez komisję urbanistyczno – architektoniczną oraz Zamawiającego;
- 7.1.3 Sporządzenie koncepcji zmiany planu miejscowego dla obszaru obejmującego fragment sołectw Wójcin A(obręb geodezyjny Wójcin B), Krasik, Wójcin, Solec do opiniowania przez komisję urbanistyczno – architektoniczną oraz Zamawiającego.

### **7.2 Etap II –**

- 7.2.1 Sporządzenie projektu zmiany „studium” dla obszaru obejmującego fragment sołectw Wielka Wola, Paradyż, Daleszewice i przekazanie go do uzgodnień i zaopiniowania przez właściwe organy;
- 7.2.2 Wprowadzenie zmian do projektu zmiany studium wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.

### **7.3 Etap III –**

- 7.3.1. Sporządzenie projektu zmiany planu i przekazanie go do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy dla miejscowości Wójcin A(obręb geodezyjny Wójcin B), Krasik, Wójcin, Solec;
- 7.3.2 Sporządzenie projektu zmiany planu i przekazanie go do uzgodnień i opiniowania przez właściwe organy dla miejscowości Wielka Wola, Paradyż, Daleszewice.
- 7.3.3 Wprowadzenie zmian do projektu zmiany planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;

### **7.4. Etap IV –**

- 7.4.1. Przygotowanie projektu zmiany „studium” do wyłożenia do publicznej wiadomości
- 7.4.2. Przygotowanie projektu zmiany planu miejscowego do wyłożenia do publicznej wiadomości

### **7.5. Etap V –**

- 7.5.1 Wprowadzenie do projektu zmiany „studium” zmian wynikających z rozpatrzenia uwag w związku z wyłożeniem studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu;
- 7.5.2 Wprowadzenie do projektu zmiany planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag w związku z wyłożeniem planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.

**7.6. Etap VI** - przygotowanie projektu zmiany „studium” do uchwalenia. Przygotowanie uchwał oraz załączników i dokumentacji prac planistycznych przedstawianych Wojewodzie w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.

**7.7. Etap VII** – Przygotowanie projektu zmiany planu miejscowego do uchwalenia:

- Zmiany planu miejscowego dla obszaru obejmującego fragment sołectw Wójcin A(obręb geodezyjny Wójcin B), Krasik, Wójcin, Solec należy sporządzić na podstawie obowiązującego studium;
- Projekt zmiany planu dla obszaru obejmującego fragment sołectw Wielka Wola, Paradyż, Daleszewice należy sporządzić na podstawie zmiany w studium w ramach niniejszego zamówienia;

- Przygotowanie uchwał oraz załączników i dokumentacji prac planistycznych przedstawianych Wojewodzie w celu oceny ich zgodności z przepisami prawnymi.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.
  9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ, w tym wzór umowy. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z SIWZ i załącznikami do SIWZ.

**10. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- 71.40.00.00 – 2 usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu;
- 71.41.00.00 – 5 usługi planowania przestrzennego

**IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. OFERTY WARIANTOWE:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin realizacji zamówienia:
  - 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy – dla sporządzenia zmian „studium” i opracowania projektu zmiany miejscowego planu dla miejscowości Wielka Wola, Paradyż, Daleszewice;
  - 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy – dla sporządzenia projektu zmiany miejscowego planu dla miejscowości Wójcin A (obręb geodezyjny Wójcin B), Krasik, Wójcin, Solec;

Za zakończenie prac projektowych uważa się datę publikacji uchwały Rady Gminy Paradyż w sprawie zatwierdzenia zmiany planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Termin wykonania poszczególnych etapów zamówienia – zgodnie z treścią harmonogramu realizacji zadania stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

**VIII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**IX. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**2. Wiedza i doświadczenie**

***Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:***

Spełnienie warunku należy potwierdzić **wykazem wykonanych przez Wykonawcę co najmniej 2 usług w zakresie sporządzania opracowań Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub/oraz Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w w/w wykazie wykazane zostaną **co najmniej 2 usługi polegające na sporządzeniu minimum 2 Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego lub 2 opracowań Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego lub sporządzenie jednego Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego oraz jednego opracowania Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego, które obejmowały powierzchnię nie mniejszą niż 30 ha, z podaniem jego wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego w pkt. XI SIWZ.

**3. Potencjał techniczny**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

***Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:***

Spełnienie warunku należy potwierdzić:

- 1) **wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;
- 2) **oświadczeniem Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w w/w wykazie wykazane zostaną **co najmniej jedna osoba posiadająca wymagane uprawnienia w zakresie projektowania zagospodarowania przestrzeni oraz osoba ta jest członkiem Krajowej Izby Urbanistów, posiadająca uprawnienia do projektowania wymagane przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uprawniające do wykonania zakresu objętego niniejszym zamówieniem, spełniającym wymagania ustawy o Samorządach Zawodowych Architektów, Inżynierów Budownictwa oraz Urbanistów. Osoba ta pełnić będzie funkcję głównego projektanta, od której wymaga się doświadczenia zawodowego, tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej 2 usługi w zakresie sporządzania opracowań Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub/oraz Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego o łącznej powierzchni co najmniej 30 ha oraz do oferty załączone zostanie oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.**

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego w pkt. XI SIWZ.

## 5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP:**

### **1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**1.1 wykaz wykonanych przez Wykonawcę co najmniej 2 usług w zakresie sporządzania opracowań Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub/oraz Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

**1.2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami planistycznymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności;**

**1.3 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

### **2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:**

**2.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**2.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP.**

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 podpunkt 2.2), przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania



**potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty wymienione w punkcie XI ppkt. 1 SIWZ mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie X SIWZ przez jednego Wykonawcę lub przez Wykonawców wspólnie natomiast oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie XI ppkt. 2 SIWZ mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania w stosunku do każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

- A. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- B. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy, które podane zostały przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**GMINA PARADYŻ, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**

z dopiskiem:

**„Opracowanie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Paradyż dla obszaru obejmującego fragment sołectw Wielka Wola, Paradyż i Daleszewice i zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla obszaru obejmującego fragment sołectw: Wielka Wola, Paradyż, Daleszewice oraz sołectw Wójcin A(obręb geodezyjny Wójcin B), Krasik, Wójcin, Solec”  
(znak sprawy:ZPF.271.4.2011)”**

6. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu mailowego. Jeżeli Wykonawca zmieni adres, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.

### **XIII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 38 PZP.**
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
8. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 2.**
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP Zamawiający zamieści informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. W niniejszym postępowaniu Wadium **nie jest wymagane.**

### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. **W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) oferta musi spełniać następujące wymagania:**
  - a) Wykonawcy ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, tj. podpisy i parafy stawia na ofercie Wykonawca/Pełnomocnik (Lider) upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowana w postępowaniu i zawarcia umowy – art. 23 ustawy PZP,
  - c) Wykonawca/Pełnomocnik (Lider) wspomniany wyżej, dołącza do oferty **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami) do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:
    - **w przypadku konsorcjum** – określenie postępowania, którego dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców),
    - **w przypadku spółki cywilnej** – określenie postępowania, którego dotyczy, wskazanie Pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej),
  - d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie w Wykonawcą/Pełnomocnikiem (Liderem).
4. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. **Ofertę stanowią:**
  - a) **Formularz oferty** – zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do SIWZ.
  - b) **Harmonogram realizacji zadania** – zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SIWZ
  - c) **Dokumenty i oświadczenia** wymagane przez Zamawiającego w punkcie XI SIWZ.
  - d) **W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**
7. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
8. **WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK WSKAZANIA W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM. BRAK W/W INFORMACJI OZNACZAĆ BĘDZIE, IŻ CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA BĘDZIE REALIZOWANA PRZEZ WYKONAWCĘ.**
9. Formularz ofertowy podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentacji.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być:
  - a) przedstawione w formie oryginału (w tym m.in. Formularz oferty, harmonogram realizacji zadania, oświadczenia),
  - b) przedstawione w formie kopii poświadczonej ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez Wykonawcę. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.**

12. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.
13. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów**, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817) **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
14. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
15. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
16. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
17. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
18. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. **Kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.**
19. Kopertę, o której mowa w ppkt. 18, należy zaadresować na adres:

Gmina Paradyż  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż

„Opracowanie zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Paradyż dla obszaru obejmującego fragment sołectw Wielka Wola, Paradyż i Daleszewice i zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla obszaru obejmującego fragment sołectw: Wielka Wola, Paradyż, Daleszewice oraz sołectw Wójcin A(obręb geodezyjny Wójcin B), Krasik, Wójcin, Solec”

znak sprawy: ZPF.271.4.2011

(Nie otwierać do dnia 24.11.2011 r. przed godz. 10<sup>30</sup>)

20. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, **powinny być one oddzielone od pozostałej części i oznaczone napisem: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w *załączniku Nr 2 – Formularzu oferty*.

## XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 24.11.2011 r. o godz. 10<sup>00</sup>.**
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej.

Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, jego oferta nie będzie otwierana.
7. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w ppkt. 2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
10. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 24.11.2011 r. o godzinie 10<sup>30</sup> w Urzędzie Gminy w Paradyżu (gabinet Wójta Gminy).**
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Informacje, o których mowa w ppkt. 11 i 12, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

#### XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. **W ofercie należy podać cenę ofertową za całość usług składających się na przedmiot zamówienia, a także obejmować koszty nie wynikające wprost z niniejszej SIWZ a związane z przedmiotem zamówienia, w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT oraz w rozbiciu na poszczególne opracowanie tj.,**
  - opracowanie zmiany studium dla obszaru obejmującego fragment sołectwa Wielka Wola, Paradyż, Daleszewice,
  - opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego fragment sołectwa Wielka Wola, Paradyż, Daleszewice,
  - opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego fragment sołectwa Wójcin A(obręb geodezyjny Wójcin B), Krasik, Wójcin,
  - opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru obejmującego fragment sołectwa Solec.

**Cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT.**

2. Cenę należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca gwarantuje stałość ceny przez okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający nie potraktuje za oczywistą omyłkę rachunkową lub za inną omyłkę, polegającą na niezgodności oferty z SIWZ przyjęcie innej niż obowiązująca na dzień składania ofert stawki podatku VAT. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na błąd w obliczeniu ceny.

#### XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena brutto zamówienia – 100 %**
2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższej ważnej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 lit. a), na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przedmiotowego zamówienia – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ppkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania.
5. **Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy będącego osobą fizyczną, przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, celem wykazania, że jest umocowany do zawarcia umowy.**
6. **Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który wskazał w ofercie osoby, którymi będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę z tymi osobami w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.**
7. **Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.**
8. Umowy, o których mowa w ppkt. 6 i 7, winny zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. WARUNKI UMOWY:**

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pismem.

4. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. **Nie zgłoszenie się Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.**
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ, projektu umowy (stanowiącego załącznik Nr 9 do SIWZ) oraz z danych zawartych w ofercie.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyraźnej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności.
8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 9 i 10.
9. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:
  - a) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
  - b) zmiany terminu wykonania i terminu płatności – w przypadku gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty
  - c) zmiany zakresu przedmiotu umowy – jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
  - d) zmiany wynagrodzenia – jeżeli nastąpi zmiana zakresu przedmiotu umowy jak również w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT,
  - e) zmian przewidzianych zapisami umowy lub SIWZ.
10. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
  - b) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
  - c) gdy wystąpią zdarzenia losowe.

### **XXIII. WARUNKI PŁATNOŚCI**

#### **1. Opis warunków płatności**

**I – wsza transza w wysokości 20 % wartości zamówienia po wykonaniu i przekazaniu dokumentacji przewidzianej do wykonania w etapie: I. Za datę zakończenia etapu I przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.**

**II – ga transza w wysokości 20 % wartości zamówienia po wykonaniu i przekazaniu dokumentacji przewidzianej do wykonania w etapach: II, III. Za datę zakończenia etapu II, III przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.**

**III - cia transza w wysokości 20 % wartości zamówienia po wykonaniu i przekazaniu dokumentacji przewidzianej do wykonania w etapach: IV,V,VI. Za datę zakończenia etapu IV, V,VI przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego nie wcześniej niż z upływem terminu do którego organ nadzoru może zakwestionować uchwałę.**

**IV – ta transza w wysokości 40 % wartości zamówienia po wykonaniu i przekazaniu dokumentacji przewidzianej do wykonania w etapie VII. Po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego uchwały Rady Gminy w Paradyżu w sprawie zatwierdzenia zmiany planu zagospodarowania przestrzennego**

***W przypadku stwierdzenia braków w dostarczonej dokumentacji w ramach poszczególnych etapów Zamawiający odmówi podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków lub ponownego złożenia kompletu dokumentów.***

2. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego częściowy protokół zdawczo – odbiorczy.
3. Zamawiający odmówi lub dokona odbioru podpisując protokół zdawczo-odbiorczy w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania kompletu dokumentów Zamawiającemu.
4. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest faktura płatna w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
5. W przypadku przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnego stwierdzenia zaawansowania prac. Protokół będzie podstawą do rozliczenia należności Wykonawcy.
6. W przypadku zmian prawa lub obowiązujących norm – w okresie obowiązywania umowy - wywołujących konieczność zmiany zakresu prac, każda ze stron ma prawo żądać odpowiedniej zmiany tego zakresu oraz wynagrodzenia określonego w umowie, a w przypadku braku zgody drugiej strony na to żądanie, ma prawo odstąpić od umowy bez konsekwencji, o których mowa w umowie.

### **XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z brzmieniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.

### **XXV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie udostępnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
  - a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu po złożeniu pisemnego wniosku;
  - b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie w wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
  - c) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;



- d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
  - e) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
5. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego

## XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 do SIWZ	Harmonogram realizacji zadania
Załącznik Nr 2 do SIWZ	Formularz ofertowy.
Załącznik Nr 3 do SIWZ	Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
Załącznik Nr 4 do SIWZ	Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
Załącznik Nr 5 do SIWZ	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik Nr 6 do SIWZ	Oświadczenie dotyczące uprawnień osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
Załącznik Nr 7 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
Załącznik Nr 8 do SIWZ	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP ( <i>dot. osób fizycznych</i> ).
Załącznik Nr 9 do SIWZ	Projekt umowy
Załącznik Nr 10 do SIWZ	<b>Uchwały Rady Gminy:</b>
Załącznik Nr 10 a do SIWZ	Uchwała Nr VII/35/2011 Rady Gminy Paradyż z dnia 28 lipca 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Paradyż dla obszaru obejmującego fragment sołectwa Wielka Wola, Paradyż i Daleszewice.
Załącznik Nr 10 b do SIWZ	Uchwała Nr VII/36/2011 Rady Gminy Paradyż z dnia 28 lipca 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment sołectwa Wielka Wola, Paradyż, Daleszewice.
Załącznik Nr 10 c do SIWZ	Uchwała Nr VII/37/2011 Rady Gminy Paradyż z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment obszaru sołectwa Wójcin A(obręb geodezyjny Wójcin B), Krasik, Wójcin.
Załącznik Nr 10 d do SIWZ	Uchwała Nr VII/38/2011 Rady Gminy Paradyż z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego fragment obszaru Solec.