

Paradyż, dnia 08.08.2011 r.

Zamawiający: Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż

Znak sprawy: ZPF.271.3.2011

Dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2011/2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, woj. łódzkie, tel. 044 758-40-81, faks 044 7584024.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2011/2012.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie zadania pn. Dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2011/2012.

2. Pod pojęciem dowóz i odwóz rozumie się przywóz dzieci i młodzieży z miejscowości zamieszkania do szkoły i ich odwóz do miejscowości zamieszkania.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Paradyżu z następujących miejscowości:

Adamów, Alfonsów, Daleszewice, Feliksów, Kazimierzów, Popławy Kol., Solec, Stanisławów, Sylwerynów, Wielka Wola;

b) Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Wójcinie z następujących miejscowości: Alfonsów, Bogusławy, Feliksów, Honoratów, Irenów, Kazimierzów, Krasik, Mariampol, Podgaj, Popławy Kol., Wójcin B;

c) Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Sokołowie z następujących miejscowości: Daleszewice, Dorobna Wola, Stawowice, Stawowice Kol., Stawowiczki, Wielka Wola;

d) Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Przyłęku z następujących miejscowości: Adamów, Joaniów, Paradyż, Solec, Stanisławów, Sylwerynów (z terenu Gminy Paradyż) oraz Dłużniewice i Zdyszewice (z terenu Gminy Żarnów);

e) Dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum w Paradyżu z następujących miejscowości: Adamów, Alfonsów, Bogusławy, Daleszewice, Dorobna Wola, Feliksów, Grzymałów, Honoratów, Irenów, Joaniów, Kazimierzów, Krasik, Mariampol, Podgaj, Popławy Kol., Przyłek, Solec, Stanisławów, Stawowice, Stawowice Kol., Stawowiczki, Sylwerynów, Wielka Wola, Wójcin, Wójcin A, Wójcin B (z terenu Gminy Paradyż) oraz Dłużniewice i Zdyszewice (z terenu Gminy Żarnów);

f) Przewóz uczniów ma imprezy kulturalno - oświatowe, sportowe i inne zlecone przez dyrektorów szkół.

4. Plan tras dowozu i odwozu uczniów wyszczególniony został w załączniku Nr 1 do SIWZ. (Dziennie jest do przejechania ok. 319 km).

5. Szczegółowy rozkład dowozu i odwozu uczniów Wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół. Rozkład dowozu i odwozu uczniów będzie dostosowany do planu zajęć w poszczególnych szkołach. W rozkładzie będą ustalone godziny świadczenia usługi dowozu i odwozu uczniów oraz punkty zbiórki uczniów. (Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w/w rozkład w terminie do 30.08.2011 r.)

6. Wyjazdy dodatkowe uzależnione będą od bieżących potrzeb szkół (średnio ok. 290 km miesięcznie).

7. Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) zapewnienia trzech autobusów z ilością co najmniej 40 miejsc siedzących i jednego BUS-a z ilością co najmniej 15 miejsc siedzących, którego wysokość nie przekracza 2,90 m. Autobusy i BUS muszą być sprawne technicznie i, zgodnie z obowiązującymi przepisami, muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusów i BUS-a, świadczących usługę, musi zostać potwierdzony odpowiednim dokumentem przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi

posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego. Usługa świadczona będzie tymi autobusami i BUS-em, które zostaną wskazane w złożonej ofercie;

b)w przypadku awarii autobusu lub BUS-a niezwłocznego zapewnienia zastępczego środka transportu, spełniającego odpowiednie parametry oraz wymogi;

c)punktualnego dowozu i odwozu uczniów;

d)zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody przejazdów;

e)zatrudnienia kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przestrzegania norm pracy kierowców.

8.Odpowiedzialność za powierzone przewozy ponosić będzie Wykonawca.

9.Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy, stanowiącej załącznik Nr 9 do SIWZ..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.13.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 29.06.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium..

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnienie warunku należy potwierdzić licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnienie warunku należy potwierdzić wykazem urządzeń technicznych (pojazdów) dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania pojazdami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w w/w wykazie wykazane zostaną:

- a) minimum trzy autobusy z ilością co najmniej 40 miejsc siedzących
- b) minimum jeden BUS z ilością co najmniej 15 miejsc siedzących, którego wysokość nie przekracza 2,90 m (Wysokość BUS-a dowożącego dzieci z miejscowości Dorobna Wola nie może przekroczyć 2,90 m ze względu na przejazd pod torami w miejscowości Stawowice.)

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego w pkt. XI SIWZ.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnienie warunku należy potwierdzić

- 1) wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

2) oświadczeniem Wykonawcy, że osoby, które będą wykonywać zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli:

a) w wykazie wykazane zostaną co najmniej cztery osoby posiadające uprawnienia do kierowania autobusami,

b) do oferty załączone zostanie oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego w pkt. XI SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- **III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:

- a) zmiany terminu wykonania i terminu płatności - w przypadku gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty lub wystąpią istotne zmiany zakresu rzeczowego usług, a zmianę zaakceptuje Zamawiający,
- b) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego - jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
- c) zmiany zakresu usług - jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
- d) zmiany wynagrodzenia - jeżeli nastąpi zmiana zakresu usług lub urzędowa zmiana wysokości stawki podatku VAT,
- e) zmian przewidzianych zapisami niniejszej umowy lub SIWZ.

Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:

- a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
- b) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego, c) gdy wystąpią zdarzenia losowe.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.gminaparadyz.bip.net.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:
17.08.2011 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26 - 333 Paradyż. (SEKRETARIAT – pokój Nr 9)

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: .

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 08.08.2011 r. pod numerem: 234358-2011

**Wójt Gminy Paradyż
(-) Wojciech Rudalski**