

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PARADYŻ  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI, O  
KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA ROK 2011**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz.1536),
- 2) **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy
- 3) **programie** - rozumie się przez to program współpracy organów Gminy Paradyż z organizacjami, które zostały zdefiniowane w pkt 2,
- 4) **dotacji** - rozumie się przez to dotacje zdefiniowane w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2009 roku Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu państwa przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy ,
- 5) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy

**§2**

**Cele współpracy**

1. *Głównym celem współpracy* Gminy Paradyż z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy Paradyż a także wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i sektorem pozarządowym.
2. *Cele szczególne współpracy:*
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
  - 2) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
  - 3) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
  - 4) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
  - 6) promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między organem samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi,

**§3**

**Zasady współpracy**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** - współpraca władzy samorządowej z podmiotami programu, oparta jest na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2. **suwerenności stron** — strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
3. **partnerstwa** - dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
4. **efektywności** - dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
5. **uczciwej konkurencji** — tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
6. **jawności** - stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

#### **§ 4** **Przedmiot współpracy**

Przedmiotem współpracy Gminy Paradyż z organizacjami pozarządowymi jest przede wszystkim realizacja zadań Gminy określonych w ustawach, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy Paradyż, tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych, określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w programie współpracy.

Obszar współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.

#### **§ 5** **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy Paradyż z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:
  - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca o charakterze **pozafinansowym** dotyczy m.in.:
  - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
  - b) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
  - c) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych,
  - d) pomocy organizacjom pozarządowym w nawiązywaniu kontaktów lokalnych, ogólnokrajowych z innymi organizacjami o podobnej działalności,
  - e) udzielania przez Wójta Gminy honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje,
  - h) organizacji akcji promującej ideę wpłat 1% podatku dochodowego na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie gminy,
  - i) pomocy w poszukiwaniu innych źródeł finansowania realizowanych przez organizacje zadań publicznych,

#### **§ 6** **Priorytetowe zadania publiczne**

Współpraca Gminy Paradyż z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie zadania w zakresie:

1. upowszechniania kultury fizycznej i sportu
  - a) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turniejów piłki nożnej dla młodzieży,

- b) wyposażenie w niezbędny sprzęt sportowy (z podziałem na zakup nowego sprzętu i naprawę posiadanego),
  - c) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży mające na celu kształtowanie ich uzdolnień i sprawności fizycznej,
  - d) przejazdy na imprezy sportowe reprezentacji młodzieżowej.
2. wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:
- a) organizowanie opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym,
  - b) wyposażenie dziecińca w niezbędne pomoce edukacyjne.
2. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
- a) wspieranie projektów kulturalnych animujących przestrzeń publiczną,
  - b) wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycje, historie i dziedzictwo kulturowe gminy Paradyż.

## § 7

### **Okres realizacji programu**

„Program współpracy Gminy Paradyż z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011” obowiązuje od dnia 01.01.2011 r. do 31.12.2011r.

## § 8

### **Sposób realizacji programu**

1. Wspieranie oraz powierzanie do realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Wójta Gminy . Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza się jednocześnie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Paradyżu, a także na stronie internetowej Gminy Paradyż [www.gminaparadyz.pl](http://www.gminaparadyz.pl)
4. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.
5. Wójt Gminy w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
6. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
7. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy zobowiązane są do złożenia oferty, według wzoru który został wprowadzony rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku ( Dz. U. Nr 6, poz. 25 ). Ponadto do oferty należy dołączyć:
  - statut organizacyjny,
  - wypis z odpowiedniego rejestru ( ewidencji).
8. Realizacja zadań następować będzie w oparciu o zawartą pomiędzy Wójtem Gminy Paradyż i

zleceniobiorcą zadania umową.

9. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

## **§ 9**

### ***Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu***

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu jest określona w budżecie Gminy Paradyż na rok 2011 i wynosi 65.000,00 zł. co w rozbiciu na zadania przedstawia się następująco:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 40 000 zł,
  - b) wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - 15 000 zł,
  - c) kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego - 8 000 zł
  - d) pomoc społeczna (zabezpieczenie żywności dla rodzin najuboższych) – 2 000,00 zł.

## **§10**

### ***Sposób oceny realizacji programu***

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
  - c) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Paradyż,
  - d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
  - e) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - f) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
  - g) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Sprawozdanie z realizacji programu Rada Gminy Paradyż otrzyma nie później niż do dnia 30 kwietnia 2012 roku.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie podane do publicznej informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy w Paradyżu.

## **§11**

### ***Sposób tworzenia programu***

1. Wójt Gminy Paradyż ustala projekt „Programu współpracy samorządu Gminy Paradyż z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2011” i poddaje go społecznej konsultacji w celu przedłożenia projektu uchwały zawierającej Program Radzie Gminy Paradyż – grudzień 2010
2. Projekt programu został skierowany do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Paradyżu styczeń 2011.

3. W trakcie konsultacji organizacje pozarządowe nie zgłosiły uwag do przedłożonego projektu Programu.
4. Przyjęcie Programu przez Radę Gminy.

## **§12**

### ***Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert***

1. Oferty złożone przez organizacje na realizację zadań publicznych opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, która rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom zadań publicznych.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - a) przedstawiciele Wójta Gminy Paradyż,
  - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy.
3. Wójt Gminy, każdego roku na stronie internetowej Urzędu zamieszcza informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych – adresatem informacji są organizacje pozarządowe
4. Imienny skład komisji konkursowej określa Wójt Gminy Paradyż w formie zarządzenia.
5. Zasady działania komisji określa załącznik do Programu

## **§13**

### ***Postanowienia końcowe***

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy**  
*Markiewicz*  
**Andrzej Markiewicz**

**Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych**

**§1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
5. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Paradyż propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

**§2**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm./ i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

### §3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów:
  - a) doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadania stanowiącego przedmiot oferty,
  - b) procentowy udział środków własnych przeznaczonych na realizację zadania,
  - c) ilość mieszkańców korzystających z zadania oraz planowane efekty.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

### §4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Paradyż.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - siedzibie Urzędu Gminy,
  - stronie internetowej [gminaparadyz.pl](http://gminaparadyz.pl)

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Andrzej Markiewicz*

## OŚWIADCZENIE\*

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel  
...../  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami  
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej  
bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy  
komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Paradyż, dnia .....

podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej



## OŚWIADCZENIE\*

Ja ..... niżej podpisany, oświadczam,  
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi  
udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej  
bezstronności podczas oceniania ofert.

*Paradyż, dnia.....*

podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel Wójta Gminy Paradyż*

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa podmiotu składającego ofertę

Nazwa zadania

Nr oferty

		TAK	NIE*
<b>I. Warunki formalne</b>			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
	Uwagi:		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Podpisy członków Komisji:

1 .....

2.....

3.....

Paradyż, dnia

**Protokół**  
z posiedzenia Komisji Konkursowej oceniającej  
oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2011 r. -

---

nazwa zadania

**w dniu.....**

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Członek Komisji - .....
3. Członek Komisji - .....

ustaliła, że na realizację zadania

nazwa zadania

wpłynęło/ a/ ..... ofert/ a/ złożonych/ a/ przez

1 .....

2 .....,

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1- .....
2. Oferta Nr 2- .....

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Paradyż w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
- a) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
- 1 .....
- 2 .....
- b) Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:
- 1
- Uzasadnienie:
- 
- 2 .....
- Uzasadnienie:
- 
- III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych w regulaminie .
- IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:\*
- Oferta Nr 1 .....
- Oferta Nr 2 .....
- V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr .....jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: \*\*

Paradyż, dn .....

---

Przewodniczący Komisji Konkursowej

Członkowie:

1.....

2.....

3.....

\* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr .... Wójtowi Gminy Paradyż proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- //Za -.....

- „przeciw” - .....

\*\* w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Paradyż wybór Oferty Nr na realizację zadania do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem