

## **Procedura**

### **uchwalania budżetu Gminy Paradyż oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi uchwały budżetowej**

#### **§1**

Budżet Gminy jest rocznym planem finansowym, który ma na celu realizację programu gospodarczego przyjętego przez Radę Gminy.

#### **§2**

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych (sołtysi) oraz organizacje społeczne i stowarzyszenia mogą składać Wójtowi Gminy wnioski w terminie do 10 października każdego roku poprzedzającego rok na który opracowuje się projekt budżetu. Wójt Gminy otrzymane wnioski kieruje do referatu finansowego.

#### **§3**

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego nowy rok budżetowy, plan rzeczowo finansowy jednostek z objaśnieniami obejmujące roczne dochody i wydatki według pełnej klasyfikacji budżetowej tj. dział, rozdział i paragraf.

#### **§4**

W terminie do 10 października roku poprzedzający nowy rok budżetowy Wójt Gminy określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego przyjęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia.

#### **§5**

Skarbnik Gminy w terminie do 20 października opracowuje prognozę wysokości dochodów i przychodów z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki i rozchody budżetu gminy i zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.

#### **§6**

Przy opracowaniu kalkulacji dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej uwzględnia się:

- analizę dochodów i wydatków bieżących z poprzedniego roku;
- stawki podatków i opłat w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia nowego roku budżetowego;

- zawiadomienie Ministra Finansów na temat wysokości środków należnych z tytułu udziału Gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych i wysokości subwencji ogólnej;
- zawiadomienie dysponentów środków finansowych o wielkości planowanych dotacji na zadania zlecone, powierzone i własne;
- podjęcie skutecznej windykacji należności;
- wzrost cen towarów i usług zakładany na rok planowany;
- przewidywany stan zatrudnienia na koniec roku z uwzględnieniem przewidywanego stanu zatrudnienia w nowym roku budżetowym;
- wynagrodzenie osobowe z uwzględnieniem wzrostu o stopień inflacji;
- efektywne stawki naliczeń na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy oraz odpis na fundusz socjalny według obowiązujących stawek.

## §7

Wójt Gminy biorąc pod uwagę wszystkie zgromadzone materiały przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniem.

## §8

Projekt uchwały budżetowej określa:

1. Prognozowane dochody gminy według ważniejszych źródeł powstania oraz według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
  - w planie dochodów należy wyodrębnić dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami;
  - zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
  - zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
  - środki na finansowanie zadań z udziałem pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
2. Prognozowane wydatki budżetu wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych.
  - w planie wydatków należy wyodrębnić wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami
  - w planie wydatków bieżących należy wyszczególnić wydatki jednostek budżetowych (w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczone oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań):
    - ✓ dotacje na zadania bieżące;
    - ✓ świadczenia na rzecz osób fizycznych;
    - ✓ wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
    - ✓ wpłaty z tytułu poręczeń i gwarancji;
    - ✓ obsługa długu;
  - w projektowanych wydatkach majątkowych wyodrębnia się:
    - ✓ inwestycje i zakupy inwestycyjne (w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3)

- ✓ zakupy i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego.
- 3. Sumę rezerw celowych ogólnych.
- 4. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne i projekty realizowane ze środków pochodzących z Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności.
- 5. Planowany deficyt lub nadwyżkę budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu.
- 6. Łączną kwotę planowanych przychodów budżetu.
- 7. Łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu.
- 8. Limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek wraz z kosztami obsługi zadłużenia.
- 9. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
- 10. Wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomani.
- 11. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy
- 12. Prognozę łącznej kwoty długu na rok budżetowy i lata następne
- 13. Uchwała może zawierać upoważnienie dla Wójta Gminy do:
  - zaciągania kredytów i pożyczek;
  - zaciąganie zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy;
  - dokonywania zmian w budżecie gminy;
  - przekazania kierownikom jednostek uprawnień do dokonania przeniesień w planie wydatków
- 14. Inne postanowienia, których obowiązek zamieszczania w uchwale budżetowej wynika z postanowień organu stanowiącego jednostkę samorządu terytorialnego.

## **§9**

- 1) Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy zatwierdza w formie zarządzenia;
- 2) Wójt Gminy przedkłada projekt uchwały budżetowej Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego nowy rok budżetowy wraz z objaśnieniem;
- 3) Projekt budżetu jest podawany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

## **§10**

- 1) Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Gminy.
- 2) Komisje Rady Gminy w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego nowy rok budżetowy odbywają posiedzenia, analizują projekt, dokonują jego oceny, formułują wnioski na piśmie.
- 3) Komisje Rady Gminy lub radni proponują wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu Gminy i wskazują źródło jego sfinansowania.
- 4) Komisje Rady Gminy prześlą Komisji Rolnictwa Rozwoju Gospodarczego i Budżetu swoje opinie dotyczące projektu budżetu w terminie 7 dni od otrzymania projektu budżetu.

- 5) Komisja Budżetowa, po zapoznaniu się z opiniami pozostałych Komisji Rady Gminy, przedstawi Wójtowi Gminy w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego nowy rok budżetowy swoją opinię.
- 6) Wójt Gminy po zapoznaniu się z treścią projektu uchwały oraz z opinią Komisji Budżetowej może dokonać poprawek w projekcie uchwały budżetowej.

### **§11**

Przewodniczący Rady Gminy, po otrzymaniu z Regionalnej Izby Obrachunkowej opinii w sprawie projektu budżetu i opinii Komisji Budżetowej, zwołuje Sesję Rady Gminy, przed końcem roku poprzedzającego rok budżetowy a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

### **§12**

Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy Paradyż.

### **§13**

Bez zgody Wójta Gminy Rady Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu.

### **§14**

- 1) W terminie 7 dni od uchwalenia uchwały budżetowej Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom informację o ostatecznych kwotach ujętych w budżecie na finansowanie ich zadań.
- 2) Jednostki organizacyjne dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej w terminie 7 dni i przekazują je Wójtowi Gminy

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Andrzej Markiewicz*