



Umowa nr / 2009

zawarta w dniu 2009 r. w Paradyżu pomiędzy:

GMINĄ PARADYŻ, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, NIP 768-17-16-653, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1)
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Teresy Piłarskiej

a:

..... z siedzibą w przy ul.
NIP, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod numerem / do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem zwaną dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez:

1)
2)

§ 1
Podstawa umowy

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.).

§ 2
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji Projektu pn. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków i budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Paradyż”**, zwanego dalej „Projektem”.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu, stanowiących przedmiot umowy, określony został w SIWZ.
3. Integralnymi częściami umowy są:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia pt. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji Projektu pn. „Rozbudowa oczyszczalni ścieków i budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Paradyż” – *Załącznik Nr 1 do umowy*;
 - b) oferta Wykonawcy – *Załącznik Nr 2 do umowy*.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w całości, zgodnie z umową oraz SIWZ.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje kadrą osobową w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.

§ 3
Termin umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia rozliczenia Projektu określonego w § 2 umowy, przewidywanego na 20.12.2013 r.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, może zostać przez Zamawiającego wydłużony lub skrócony, stosownie do rzeczywistego zakończenia okresu realizacji inwestycji. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy będzie obejmował faktyczny okres do rozliczenia inwestycji przez Instytucję Rozliczającą.



§ 4

Umocowanie Inżyniera Kontraktu i sposób realizacji zamówienia

1. Inżynier kontraktu jest, w granicach umocowania nadanego umową, przedstawicielem Zamawiającego w zakresie czynności faktycznych związanych z realizacją umowy zawartej z wykonawcą robót dla realizacji Projektu.
2. Inżynier Kontraktu działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego, przy czym nie dysponuje środkami przeznaczonymi przez Zamawiającego na sfinansowanie Projektu
3. Inżynier Kontraktu nie ma upoważnienia do zwolnienia wykonawcy robót dla realizacji Projektu z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane. Nie może także powierzyć wykonywania Projektu innym wykonawcom.
4. Inżynier Kontraktu nie ma prawa do żądania od wykonawcy robót wykonania robót dodatkowych lub zamiennych. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub decyzji w sprawie zaniechania wykonania części robót objętych kontraktem Inżynier Kontraktu zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego, poinformować o tym Zamawiającego.
5. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się przygotować następujące pisemne raporty, sporządzone w języku polskim:
 - a) raport wstępny, w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, uwzględniający uwagi i komentarze Inżyniera Kontraktu dotyczące dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego;
 - b) raporty kwartalne z postępu prac i stanu finansowego umowy, nad którą Inżynier Kontraktu sprawuje nadzór;
 - c) raport końcowy, zawierający pełne i obszernie podsumowanie wykonywanych czynności podczas wdrażania Projektu, krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze.
6. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych, dotyczących finansowania realizacji Projektu przez UE, zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej.
7. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się ponadto do dokonywania dla Zamawiającego wszelkich czynności przypisanych do jego funkcji oraz wykonywania wszelkich poleceń Zamawiającego mających związek z przedmiotem umowy.
8. Obsługa inwestycyjna wykonywana będzie przez Inżyniera Kontraktu w czasie wynikającym z konieczności wykonania obowiązków określonych umową.
9. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał powierzone czynności w wymiarze czasu zapewniającym pełną skuteczność.

§ 5

Zakres obowiązków inżyniera kontraktu

1. **ETAP I – przed wyborem wykonawcy robót budowlanych:**
 - a) przygotowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), wraz z niezbędnymi załącznikami (w tym m.in. opracowanie projektu umowy z wykonawcą robót budowlanych);
 - b) udział w spotkaniach dla wykonawców i wizjach lokalnych, przygotowanie projektów odpowiedzi na zapytania wykonawców;
 - c) przygotowanie uzupełnień do dokumentów przetargowych (w tym m.in. zmian treści SIWZ);
 - d) udział w ocenie ofert jako ekspert Komisji Przetargowej;
 - e) dokonywanie analizy dokumentów złożonych przez wykonawców i ich weryfikacja pod kątem zgodności z SIWZ oraz celami zawartymi w dokumentacji;
 - f) przygotowanie projektów pism związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla Projektu na każdym etapie postępowania, w tym reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądem Okręgowym;
 - g) przygotowanie projektów odpowiedzi Zamawiającego na potrzeby zgłoszonych protestów i postępowania odwoławczych.
2. **ETAP II – w czasie od wyboru wykonawcy robót budowlanych do rozpoczęcia robót budowlanych:**
 - a) przejście od Zamawiającego dokumentacji i przekazanie jej wykonawcy robót budowlanych;
 - b) powiadomienie stosownych organów (zgodnie z właściwością wynikającą z przepisów szczególnych) o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych;



- c) przekazanie wykonawcy robót budowlanych placu budowy w imieniu Zamawiającego i przy jego udziale;
- d) sporządzanie planów strategicznych i planów pracy według procedur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.

3. ETAP III – w trakcie prowadzenia robót budowlanych:

- a) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- b) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- c) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru kompleksowo dla całej inwestycji opisanej w § 2 w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i drogowej;
- d) koordynacja robót prowadzonych we wszystkich branżach;
- e) przejęcie od wykonawcy robót budowlanych uzgodnionego harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawiającego cykl realizacji inwestycji;
- f) podejmowanie wszelkich racjonalnych działań umożliwiających prawidłową realizację harmonogramu;
- g) ogólny nadzór nad realizacją robót i ich finansowaniem zgodnie z harmonogramem;
- h) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- i) kontrolowanie przestrzegania zgodności z dokumentacją realizowanych robót;
- j) współpraca z nadzorem autorskim;
- k) organizowanie i stałe uczestnictwo w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego;
- l) wydawanie zgody na wykonanie robót dodatkowych i zamiennych, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym i uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego na wykonanie przedmiotowych robót;
- m) sprawdzanie faktur wystawianych przez wykonawcę robót budowlanych, potwierdzanie wykonania robót objętych fakturami i przekazywanie faktur Zamawiającemu do zapłaty, w terminie 3 dni od daty otrzymania faktury;
- n) prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013;
- o) opracowywanie raportów, sprawozdań okresowych i wniosków o płatność dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013;
- p) wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych obowiązku umieszczenia tablic informacyjnych – szt. 2, zgodnych z procedurami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013;
- q) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
- r) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- s) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- t) wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem zrealizowanej inwestycji do odbioru, dokonaniem odbioru i przekazaniem inwestycji wskazanym przez Zamawiającego użytkownikom, w tym w szczególności:
 - stwierdzenie gotowości do odbioru,
 - dokonanie odbiorów częściowych – po wykonaniu poszczególnych elementów robót w ramach etapów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
 - dokonanie odbioru końcowego robót budowlanych od wykonawcy robót oraz przekazanie przedmiotu odbioru wskazanym przez Zamawiającego użytkownikom;
 - powiadomienie stosownych organów o zakończeniu budowy (zgodnie z właściwością wynikającą z przepisów szczególnych) i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.

4. ETAP IV – po zakończeniu budowy i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie:

- a) przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z protokołem odbioru i przekazania inwestycji do użytkowania;
- b) wykonywanie na rzecz Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji wykonanej inwestycji, dochodzenie oraz egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych, z którym zawarta była umowa, należnych odszkodowań lub kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych. Odszkodowania i kary umowne będą przekazywane na konto Zamawiającego;



- c) dokonanie pierwszego przeglądu w okresie gwarancji po upływie pierwszego roku oraz sporządzenie protokołu, w którym wyszczególnione zostaną ewentualne wady i usterki oraz określony zostanie termin ich usunięcia. Inżynier Kontraktu zapewni stosowny nadzór nad przedmiotowymi robotami;
 - d) stała konsultacja i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego w okresie całkowitego rozliczenia inwestycji z wykonawcą robót budowlanych, łącznie z okresami rękojmi i gwarancji ;
 - e) przygotowywanie i sporządzenie dla Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów dotyczących zgłoszenia wykonywanych robót do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
 - f) sporządzenie rozliczenia finansowego zadania inwestycyjnego i przekazanie go Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty odbioru;
 - g) prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013;
 - h) opracowanie raportów i sprawozdań końcowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013.
5. Zakres prac, za które odpowiedzialny będzie Inżynier Kontraktu, obejmie także przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z inwestycją, wymaganych przez Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2007-2013 oraz przez polskie prawo budowlane, w tym wersji elektronicznej sporządzonych dokumentów.
6. Inżynier Kontraktu powinien podejmować także inne działania, nie wymienione powyżej, które zabezpiecząby interes Zamawiającego i przyczyniły się do sprawnego realizowania inwestycji.

§ 6 **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności związane z Projektem w zakresie opisanym w § 5 Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i ludzki w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego odpowiadania na pisemne wnioski i zapytania Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od przekazania informacji przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego i pisemnego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, mogących mieć wpływ na konieczność wprowadzenia zmian do umowy.
6. Wykonawca, celem prawidłowej realizacji wszelkich swoich zobowiązań, zapozna się z następującymi dokumentami i będzie stosował ich zapisy;
 - a) umowa o dofinansowanie Projektu;
 - b) wszelkie wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego;
 - c) pisma, interpretacje i inne dokumenty wydane przez Instytucję Zarządzającą, służące realizacji Projektu;
 - d) wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami.
7. W związku z wymogami wynikającymi z umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) udostępniania Instytucji Zarządzającej, tj. Zarządowi Województwa Łódzkiego, dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - b) przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 7 lit. a), do dnia 31.12.2021 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Instytucji Zarządzającej o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
8. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 7 lit. b), Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.
9. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentów Instytucja Zarządzająca powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 7 lit. b).



10. Dokumentacja, o której mowa w ust. 7 lit. a), przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

§ 7

Personel Inżyniera Kontraktu

1. Wykonawca spełnia swoją funkcję przy pomocy wieloosobowego zespołu, którym kieruje i za pracę którego odpowiada.
2. W skład Zespołu Inżyniera Kontraktu wchodzi m.in.:
 - a) Inżynier – Kierownik Zespołu (Ekspert Nr 1);
 - b) Inspektor Nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych (Ekspert Nr 2);
 - c) Inspektor Nadzoru robót sanitarnych (Ekspert Nr 3);
 - d) Inspektor Nadzoru robót elektrycznych (Ekspert Nr 4);
 - e) Inspektor Nadzoru robót drogowych (Ekspert Nr 5);
 - f) Specjalista ds. zamówień publicznych (Ekspert Nr 6);
 - g) Specjalista ds. prawnych (Ekspert Nr 7);
 - h) Specjalista ds. rozliczeń finansowych i raportowania (Ekspert Nr 8).
3. Minimalne wymagania dla danego eksperta określone zostały w *Załączniku Nr 3 do umowy*.
4. Zamawiający dopuszcza:
 - a) połączenie funkcji Eksperta Nr 1 i 3, tj. pełnienie przez 1 osobę funkcji Inżyniera – Kierownika Zespołu i Inspektora Nadzoru robót sanitarnych, pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień i wykazania wymaganego doświadczenia;
 - b) połączenie funkcji Eksperta Nr 2, 3, 4 i 5, tj. pełnienie przez 1 osobę funkcji Inspektora Nadzoru w nie więcej niż dwóch branżach jednocześnie, pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień i wykazania wymaganego doświadczenia;
 - c) połączenie funkcji Eksperta Nr 6 i 7, tj. pełnienie przez 1 osobę funkcji Specjalisty ds. zamówień publicznych i Specjalisty ds. prawnych, pod warunkiem posiadania odpowiedniego wykształcenia i wykazania wymaganego doświadczenia.
5. W przypadku połączenia funkcji Eksperta Nr 1 i 3 nie jest możliwe równoczesne dokonanie połączenia, o którym mowa w ust. 4 pkt. b), tj. pełnienie przez 1 osobę funkcji Inżyniera – Kierownika Zespołu i funkcji Inspektora Nadzoru w dwóch branżach jednocześnie.
6. Wszystkie osoby, będące personelem Inżyniera Kontraktu, muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier Kontraktu nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.
7. Imiona i nazwiska oraz numery telefonów ekspertów, którzy będą wykonywać przedmiot umowy, zawarte są w wykazie stanowiącym *Załącznik nr 4 do umowy*.
8. Podczas nieobecności któregośkolwiek eksperta, o którym mowa w ust. 7, wynikającej z urlopu lub choroby, Wykonawca zapewni zastępstwo krótkoterminowe na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót.
9. Wykonawcy, w trakcie wykonywania zamówienia, przysługuje prawo wymiany personelu delegowanego do wykonania zamówienia. W przypadku zmiany personelu, Wykonawca wskaże osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach jak określone w ofercie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio ze zmiany osób wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca może dokonywać zmiany lub zastępstwa osób, o których mowa w ust. 7, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej niniejsze zamówienie, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje lub wykonuje nienależycie obowiązki wynikające z umowy.
12. Wykonawca obowiązany jest zmienić osobę wykonującą niniejsze zamówienia zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
13. W przypadku zmiany osoby wykonującej zamówienie nowa osoba musi spełniać wymagania, o których mowa w ust. 3 - 6.
14. W okresie trwania umowy Wykonawca zagwarantuje dla swojego personelu koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce, jak i z/do kraju macierzystego, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.



15. Wykonawca zapewni dla swojego personelu niezbędne środki transportu umożliwiające prawidłową realizację przedmiotu umowy.
16. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

§ 8

Czas pracy Zespołu Inżyniera Kontraktu

1. Godziny pracy Zespołu Inżyniera Kontraktu winny zostać dostosowane do czasu pracy wykonawcy robót.
2. Inżynier Kontraktu zapewnia osobistą obecność na budowie inspektora nadzoru danej branży, której roboty są realizowane, w ilości min. 2 razy tygodniowo oraz na każde wezwanie wykonawcy robót lub Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga także zorganizowania stałego dostępu do Kierownika Zespołu.

§ 9

Biuro Projektu

1. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia w Paradyżu, lub w promieniu 5 km od Paradyża, biura umożliwiającego wykonywanie zadań określonych umową.
2. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura ponosi Wykonawca.

§ 10

Harmonogram realizacji

1. Wykonawca, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, przygotowuje kwartalny harmonogram realizacji usług Inżyniera Kontraktu, podlegający akceptacji Zamawiającego.
2. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram będzie wiążący dla Wykonawcy, to znaczy będzie wyznaczał zakres prac dla danego okresu rozliczeniowego, z którego Wykonawca musi się wywiązać.
3. W uzasadnionych przypadkach harmonogram może podlegać aktualizacji, w szczególności, jeżeli będzie to wynikać z opóźnień w realizacji zamówień publicznych związanych z realizacją Projektu.
4. Każdorazowa aktualizacja harmonogramu będzie wymagać pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5. Brak akceptacji aktualizacji harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę wymaga pisemnego uzasadnienia Zamawiającego.
6. Harmonogram powinien zawierać wszelkie istotne dane dotyczące wykonania usług Inżyniera Kontraktu, w tym określenie terminów i kwot wniosków o płatność. Wykonawca podda harmonogram szczegółowej analizie i aktualizacji po wyborze wykonawcy robót związanych z realizacją Projektu i przedstawieniu harmonogramu realizacji robót przez wykonawcę robót.

§ 11

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym **Kierownika Zespołu**, tj. **Pana/Panią**, tel., faks. email:, **który/a będzie zobowiązany do realizowania obowiązków Wykonawcy zgodnie z Umową.**
2. Zamawiający wyznacza do bieżących kontaktów z Wykonawcą **Pana/Panią**, tel. 044 758-40-28, faks. 044 758-40-24 email: ugp@go2.pl, **który/a będzie zobowiązany do realizowania obowiązków Zamawiającego zgodnie z Umową.**
3. **Osoby wskazane w pkt 1 i pkt 2 są osobami odpowiedzialnymi za pisemną akceptację wszelkich ustaleń między stronami umowy, w szczególności protokołów odbioru prac.**
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy: personel wskazany do realizacji wykonania zamówienia:



§ 12 Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie kwotę w wysokości zł netto (słownie :) +% VAT w wysokości zł (słownie złotych:), tj **zł brutto** (słownie :).
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała w ratach kwartalnych z dołu na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
3. Wysokość poszczególnych rat kwartalnych uzależniona będzie od kwot zaplanowanych w harmonogramie realizacji usług, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, z zachowaniem łącznej kwoty określonej w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia z faktur kwartalnych nie może przekroczyć 80 % wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Podstawą do wystawienia faktur kwartalnych będzie ustalony i podpisany przez osoby wskazane w § 11 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, kwartalny protokół odbioru prac bez uwag.
6. Płatność pozostałego 20 % wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę po ustaleniu i podpisaniu przez osoby wskazane w § 11 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, końcowego protokołu odbioru prac bez uwag. Protokół sporządzony zostanie po zakończeniu wszystkich prac objętych zakresem umowy, za wyjątkiem uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych.
7. Faktury należy wystawić na dane: Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, NIP 768-17-16-653.
8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
10. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Gminy Paradyż.
11. Za opóźnienie w płatności w stosunku do terminu płatności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
12. Poza wynagrodzeniem umownym, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem umowy. Wszystkie niezbędne wydatki pokrywa Wykonawca.
13. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający wstrzyma płatność faktury dotyczącej okresu, w której nastąpiło zdarzenie, do czasu ustania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie.

§ 13 Polisa lub inny dokument ubezpieczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.
2. Minimalne wymagane warunki polisy:
 - a) zakres ubezpieczenia musi obejmować szkody wyrządzone przez Inżyniera Kontraktu, które są wynikiem działania lub zaniechania działania w związku z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych, których przedmiotem jest wykonanie zadania p.n.: "Rozbudowa oczyszczalni ścieków i budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Paradyż";
 - b) obowiązki Inżyniera Kontraktu, określone w niniejszej umowie, powinny stanowić integralną część polisy;
 - c) polisa ma dotyczyć wyłącznie realizowanego zadania;
 - d) ważność przedłożonej polisy ma być potwierdzona u Zamawiającego przedstawieniem przez Wykonawcę potwierdzenia zapłaty składki lub, w przypadku płatności ratalnej, potwierdzenia zapłaty kolejnych składek ubezpieczeniowych ;
 - e) termin zgłaszania roszczeń ma być zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać polisę ubezpieczeniową lub innych dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na swój koszt przez – przez okres realizacji przedmiotu umowy, do czasu wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego z tytułu rękomi i gwarancji w stosunku do wykonawcy robót budowlanych.



§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1, tj. kwotę zł (słownie: złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
5. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia stanowi *Załącznik nr 5 do umowy*.
6. Ustalona w ust. 1 kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony po 30 dniach od daty całkowitego rozliczenia inwestycji przez Instytucję Zarządzającą, tj. Zarząd Województwa Łódzkiego, w następujących proporcjach:
 - a) 70% tj., zostanie zwrócone Wykonawcy lub zwolnione z zabezpieczenia w terminie do 30 dni licząc od dnia złożenia pisemnego wniosku o zwrot części zabezpieczenia,
 - b) 30% tj., zostanie zwrócone Wykonawcy lub zwolnione z zabezpieczenia po upływie terminów rękojmi i gwarancji, określonych w § 13 ust. 1 niniejszej umowy.
7. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z naliczonymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wadliwe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 15

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - a) za nieusprawiedliwione niestawienie się na wezwanie Zamawiającego na budowie – **5 % kwartalnego wynagrodzenia brutto**, przypadającego do zapłaty za dany kwartał, za każde niestawienie się;
 - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, w tym. m.in. za nieterminowe opracowanie SIWZ wraz z załącznikami; za przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich sprawozdań i dokumentów, wynikających z umowy zawartej z Instytucją Zarządzającą, w terminach uniemożliwiających Zamawiającemu wywiązanie się z zobowiązań umownych – **1 % wynagrodzenia brutto**, określonego w § 12 ust. 1 umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego – **50 % wynagrodzenia brutto**, określonego w § 12 ust. 1 umowy;
 - d) za niedokonanie lub nienależyte wykonanie pierwszego przeglądu w okresie gwarancji po upływie pierwszego roku od dnia odbioru inwestycji – **10 % wynagrodzenia brutto** określonego w § 12 ust. 1 umowy;
 - e) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w § 5 ust. 4 lit. c) i d) – **10 % wynagrodzenia brutto**, określonego w § 12 ust. 1 umowy.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wartość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
4. W razie nie dotrzymania terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3, lub nienależytego jej wykonania, którego skutkiem będzie utrata dotacji, Wykonawca poniesie koszty utraty dotacji przez Zamawiającego, ponieważ dotrzymanie terminu realizacji umowy oraz jej należyte wykonanie jest warunkiem koniecznym otrzymania dotacji ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej za nieuzasadnione odstąpienie od umowy w wysokości **20 % wynagrodzenia brutto**, określonego w § 12 ust. 1 umowy.

§ 16

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyraźnej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w pkt. 3 i 4.
3. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:
 - a) zmiany terminów i płatności objętych harmonogramem realizacji – w przypadku, gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty lub wystąpią istotne zmiany zakresu rzeczowego usług, a zmianę zaakceptuje Zamawiający,
 - b) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
 - c) zmiany zakresu usług – jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
 - d) zmiany wynagrodzenia – jeżeli nastąpi zmiana zakresu usług lub wystąpią usługi lub roboty zamienne lub dodatkowe generujące zmianę kosztów, jak również w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, że w przypadku rozszerzenia przez Zamawiającego zakresu robót dla inwestycji objętej pełnionym nadzorem inwestorskim do 10 % wartości realizowanego zamówienia, Wykonawca będzie pełnił czynności nadzoru inwestorskiego oraz pozostałe czynności objęte niniejszą umową w ramach wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 niniejszej umowy;
 - e) zmian przewidzianych zapisami niniejszej umowy lub SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
 - b) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - c) gdy wystąpią zdarzenia losowe,
 - d) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy.
5. Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania proporcjonalnej części umowy.

§ 17 Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić dokumentacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawca i jego personel zobowiązują się do tajemnicy służbowej, na czas trwania umowy i po jej zakończeniu. W związku z powyższym, z wyjątkiem uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ani Wykonawca ani personel zatrudniony lub zaangażowany przez niego nie przekazuje żadnej osobie ani podmiotowi żadnych poufnych informacji ujawnionych im lub przez nich odkrytych, nie upowszechnia także żadnych informacji dotyczących zaleceń formułowanych w trakcie trwania lub w wyniku świadczonych usług. Ponadto, nie wykorzystają oni szkodliwie wobec Zamawiającego informacji im dostarczonych, ani wyników badań, testów i prac naukowych wykonanych w trakcie i do celów realizacji przedmiotu umowy.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.



4. Strony zgodnie ustalają, że wszelkie spory i nieporozumienia wynikające z umowy będą w miarę możliwości rozstrzygane polubownie.
5. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych ze stosowania niniejszej umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Zakazuje się zbywania na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
7. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:
 - a) pisma do Zamawiającego: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4 , 26-333 Paradyż**
 - b) pisma do Wykonawcy:
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej, np. listu poleconego.
9. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
10. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
11. Załączniki do umowy stanowią integralną część Umowy.

Załączniki do Umowy:

1. SIWZ
2. Oferta Wykonawcy
3. Minimalne wymagania dla ekspertów wchodzących w skład zespołu Inżyniera Kontraktu
4. Wykaz imienny ekspertów
5. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....