

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż  
tel. 0-44 758-40-28, fax. 0-44 758-40-24  
e-mail: [ugp@go2.pl](mailto:ugp@go2.pl)  
[www.paradyz.tensoft.pl](http://www.paradyz.tensoft.pl)

Nr sprawy: 3410 / 4 / 2009

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie

**„DOWÓZ I ODWÓZ  
ORAZ INNE WYJAZDY  
UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH  
DO SZKÓŁ PROWADZONYCH  
PRZEZ GMINĘ PARADYŻ  
W ROKU SZKOLNYM  
2009/2010”**

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej  
od kwot określonych w rozporządzeniu  
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdziła:

*Z up. Wójta Gminy*

*Iwona Pluta  
Z-ca Wójta*

Paradyż, dnia 17.07.2009 r.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Nazwa: **Gmina Paradyż**  
NIP: 768-17-16-653  
Adres: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż  
Strona internetowa: [www.bip.paradyz.tensoft.pl](http://www.bip.paradyz.tensoft.pl)  
E-mail: [ugp@go2.pl](mailto:ugp@go2.pl)  
Numer telefonu: (+ 48 44) 758 40 20, 758 40 28  
Numer faksu: (+ 48 44) 758 40 24  
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą PZP”;
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.);
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 241, poz. 1763).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie zadania pn. „Dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2009/2010”.**
2. Pod pojęciem „dowóz i odwóz” rozumie się przywóz dzieci i młodzieży z miejscowości zamieszkania do szkoły i ich odwóz do miejscowości zamieszkania.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) **Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Paradyżu** z następujących miejscowości: Adamów, Alfonsów, Daleszewice, Feliksów, Kazimierzów, Popławy Kol., Solec, Stanisławów, Sylwerynów, Wielka Wola;
  - b) **Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Wójcinie** z następujących miejscowości: Alfonsów, Bogusławy, Feliksów, Honoratów, Irenów, Kazimierzów, Krasik, Mariampol, Podgaj, Popławy Kol., Wójcin B;
  - c) **Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Sokołowie** z następujących miejscowości: Daleszewice, Dorobna Wola, Stawowice, Stawowice Kol., Stawowiczki, Wielka Wola;
  - d) **Dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Przyłęku** z następujących miejscowości: Adamów, Joaniów, Paradyż, Solec, Stanisławów, Sylwerynów (z terenu Gminy Paradyż) oraz Dłużniewice i Zdyszewice (z terenu Gminy Żarnów);
  - e) **Dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum w Paradyżu** z następujących miejscowości: Adamów, Alfonsów, Bogusławy, Daleszewice, Dorobna Wola, Feliksów, Grzymałów, Honoratów, Irenów, Joaniów, Kazimierzów, Krasik, Mariampol, Podgaj, Popławy Kol., Przyłek, Solec, Stanisławów, Stawowice, Stawowice Kol., Stawowiczki, Sylwerynów, Wielka Wola, Wójcin, Wójcin A, Wójcin B (z terenu Gminy Paradyż) oraz Dłużniewice i Zdyszewice (z terenu Gminy Żarnów);

- f) **Przewóz uczniów na imprezy kulturalno-oświatowe, sportowe i inne, zlecone przez dyrektorów szkół.**
4. Plan tras dowozu i odwozu uczniów wyszczególniony został w załączniku Nr 1 do SIWZ. (Dziennie jest do przejechania ok. 270 km).
  5. Szczegółowy rozkład dowozu i odwozu uczniów Wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół. Rozkład dowozu i odwozu uczniów będzie dostosowany do planu zajęć w poszczególnych szkołach. W rozkładzie będą ustalone godziny świadczenia usługi dowozu i odwozu uczniów oraz punkty zbiórki uczniów. (Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w/w rozkład w terminie do 28.08.2009 r.)
  6. Wyjazdy dodatkowe uzależnione będą od bieżących potrzeb szkół (średnio ok. 260 km miesięcznie).
  7. Wykonawca zobowiązany będzie do:
    - a) zapewnienia trzech autobusów z ilością co najmniej 40 miejsc siedzących i jednego BUS-a z ilością co najmniej 15 miejsc siedzących, którego wysokość nie przekracza 2,90 m. Autobusy i BUS muszą być sprawne technicznie i, zgodnie z obowiązującymi przepisami, muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych. Stan techniczny autobusów i BUS-a, świadczących usługę, musi zostać potwierdzony odpowiednim dokumentem przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego. Usługa świadczona będzie tymi autobusami i BUS-em, które zostaną wskazane w złożonej ofercie;
    - b) w przypadku awarii autobusu lub BUS-a – niezwłocznego zapewnienia zastępczego środka transportu, spełniającego odpowiednie parametry oraz wymogi;
    - c) punktualnego dowozu i odwozu uczniów;
    - d) zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody przejazdów;
    - e) zatrudnienia kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przestrzegania norm pracy kierowców.
  8. Odpowiedzialność za powierzone przewozy ponosić będzie Wykonawca.
  9. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy, stanowiącej załącznik Nr 6 do SIWZ.
  10. **Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
**60.13.00.00-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób**

#### **IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. OFERTY WARIANTOWE:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. **Termin realizacji zamówienia: od 01.09.2009 r. do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2009/2010, tj. do 25.06.2010 r.**
2. Dowóz i odwóz uczniów wykonywany będzie we wszystkie dni, w których odbywać się będą zajęcia w szkołach.
3. Inne wyjazdy uczniów wykonywane będą w terminach wynikających z zleceń dyrektorów szkół.

#### VIII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### IX. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 PZP, tj.:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:
    - a) posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:
    - a) wykażą się odpowiednim taborem samochodowym – że dysponują lub będą dysponować minimum trzema autobusami z ilością co najmniej 40 miejsc siedzących i minimum jednym BUS-em z ilością co najmniej 15 miejsc siedzących, którego wysokość nie przekracza 2,90 m;
    - b) wykażą się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – że dysponują lub będą dysponować minimum czterema osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami – do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że kierowcy wymienieni w wykazie posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne badania.
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
    - a) posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 200.000,00 zł brutto;
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 PZP, i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w pkt. XI SIWZ.
3. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca w/w warunki spełnił.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Dostawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki.

#### XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:**

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 PZP - *załącznik nr 3 do SIWZ.*  
(*W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*)
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – składany dokument winien być wystawiony

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).

*(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)*

3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji urzędu skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).

*(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)*

4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).

*(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)*

5. **Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób** (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).

*(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)*

6. **Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia**, jakim dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.2.) - *załącznik nr 4 do SIWZ*.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum trzema autobusami z ilością co najmniej 40 miejsc siedzących i minimum jednym BUS-em z ilością co najmniej 15 miejsc siedzących, którego wysokość nie przekracza 2,90 m. (Wysokość BUS-a dowożącego dzieci z miejscowości Dorobna Wola nie może przekroczyć 2,90 m ze względu na przejazd pod torami w miejscowości Stawowice.)

6.1. W przypadku wykazania sprzętu, którym Wykonawca będzie dysponował, do oferty należy również dołączyć **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia**.

*(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.)*

7. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.2.) - *załącznik nr 5 do SIWZ*.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum czterema osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami.

7.1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające, że kierowcy wymienieni w wykazie posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne badania.

7.2. W przypadku wykazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, do oferty należy również dołączyć **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia**.

*(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.)*

8. **Polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.3).

Zamawiający uzna, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie będzie niższa niż 200.000,00 zł brutto.

*(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą go spełniać łącznie.)*

**Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie XI ppkt. 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  10. Dokumenty, o których mowa w pkt XI ppkt. 9 lit. a i c muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  11. Dokument, o którym mowa w pkt XI ppkt 9 lit. b musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 
- A. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
  - B. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
  - C. Wszystkie dokumenty, sporządzone w języku obcym, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - D. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictwa, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  - E. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  - F. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną (dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń), wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego – zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.
  - G. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP, spowoduje wykluczenie go z postępowania.
  - H. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.
  - I. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy złożą ją wspólnie, przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.

**XII. INNE DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:**

1. **Formularz oferty** – zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do SIWZ.
2. **W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.**

**XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego lub faxu albo drogą elektroniczną, potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. XVIII SIWZ.
2. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - a) Adam Król, tel. (0-44) 758-40-28, w. 26
  - b) Edyta Gutowska, tel. (0-44) 758-40-28, w. 25  
w godz. pracy Urzędu Gminy w Paradyżu, tj. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> (od pn. do pt.),  
e-mail: ugp@go2.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**  
z dopiskiem:  
**„Dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2009/2010 (znak sprawy: 3410/4/2009)”**
5. Wszelkie terminy liczy się od chwili, w której Zamawiający był w stanie zapoznać się z treścią nadesłanego pisma. Zamawiający przyjmuje informacje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Jeśli pismo wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, wówczas uznane będzie, że wpłynęło ono następnego dnia roboczego.

**XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ:**

1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytania, wraz z wyjaśnieniem, zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 38 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP Zamawiający zamieści informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. *(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jedną ofertę wspólną.)*
4. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - a) **formularz oferty** – oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści);
  - b) **dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. XI SIWZ;**
  - c) **pełnomocnictwo** – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.
7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, musi określić w swojej ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Formularz ofertowy podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.
9. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do formularza ofertowego mogą być:
  - a) przedstawione w formie oryginału,
  - b) przedstawione w formie kopii z napisem **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). **Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.**
10. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.
11. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętą pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.
13. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.



#### XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż (pokój Nr 9) w terminie do dnia 04.08.2009 r. do godziny 10<sup>00</sup>.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
3. Oferty otrzymane po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Kopertę, o której mowa w pkt. XVIII ppkt. 4 SIWZ, należy zaadresować na adres:

**Gmina Paradyż  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż**

**„Oferta na dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów  
uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż  
w roku szkolnym 2009/2010”**

**znak sprawy: 3410/4/2009**

*(Nie otwierać do dnia 04.08.2009 r. przed godz. 10<sup>00</sup>)*

6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny być oznaczone napisem: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w *załączniku nr 2 – Formularzu ofertowym*.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA” / „WYCOFANIE”; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
9. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.
10. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
12. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 04.08.2009 r. o godzinie 10<sup>30</sup> w Urzędzie Gminy w Paradyżu, pokój Nr 10.**
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
15. Informacje, o których mowa w pkt. 13 i 14, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
19. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt. 1 – 8 ustawy PZP.
20. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 - 7 ustawy PZP.

#### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. **W ofercie należy podać:**
  - a) cenę ofertową za 1 km dowozu i odwozu uczniów do szkół;
  - b) cenę ofertową za 1 km przewozu uczniów na imprezy kulturalno-oświatowe, sportowe i inne, zlecone przez dyrektorów szkół.
2. Ceny, o których mowa w pkt. XIX ppkt. 1, należy podać w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.
3. Ceny należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

#### **XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena brutto zamówienia – 100 %**
2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższej ważnej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy PZP.

#### **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIII. WARUNKI UMOWY:**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz z danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w **projekcie umowy**, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmiany spowodowanej zaistnieniem okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych.

#### **XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

#### **XXV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 lit. a), na stronie internetowej: [www.bip.paradyz.tensoft.pl](http://www.bip.paradyz.tensoft.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

#### **XXVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty udostępnia się od chwili otwarcia.
4. Nie udostępnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
5. Zasady udostępniania dokumentów:
  - a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu po złożeniu pisemnego wniosku;

- b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie w wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
  - c) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
  - e) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
6. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **XXVII.ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- |           |  |
|-----------|--|
| Zał. Nr 1 | Plan tras dowozu i odwozu uczniów.   |
| Zał. Nr 2 | Formularz ofertowy.  |
| Zał. Nr 3 | Oświadczenie, zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. |
| Zał. Nr 4 | Wykaz sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia.                        |
| Zał. Nr 5 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.              |
| Zał. Nr 6 | Projekt umowy.   |

Opracowała:  
Edyta Gutowska

## PLAN TRAS DOWOZU I ODWOZU UCZNIÓW

do Szkoły Podstawowej w Paradyżu, Szkoły Podstawowej w Wójcinie,  
Szkoły Podstawowej w Sokołowie, Szkoły Podstawowej w Przyłęku  
oraz Gimnazjum w Paradyżu  
w roku szkolnym 2008/2009

### PRZYWÓZ

#### I autobus:

Irenów – Krasik – Feliksów (na wsi obok figurki) – Kazimierzów – **ZSS Paradyż** – Wielka Wola – Daleszewice – Stawowice – Stawowice Kol. – **SP Sokołów** – Stawowice Kol. – Stawowice – Daleszewice – **ZSS Paradyż** – Daleszewice – Wielka Wola – **ZSS Paradyż**

#### II autobus:

Honoratów – Mariampol – Bogusławy – Wójcin B – **SP Wójcin** – Podgaj – Krasik – **ZSS Paradyż** – Feliksów – Krasik – Irenów – Podgaj – **SP Wójcin**

#### III autobus:

Popławy Kol. – Kazimierzów (skrzyżowanie) – Alfonsów – Wielka Wola – **ZSS Paradyż** – Solec – Adamów (Stanisławów) – Sylwerynów – **ZSS Paradyż**

#### Bus:

Dorobna Wola – **SP Sokołów** – **ZSS Paradyż** – **SP Przyłek** – Zdyszewice – Dłużniewice – Zdyszewice – **SP Przyłek** – **ZSS Paradyż**

### ODWÓZ

#### I autobus:

**ZSS Paradyż** – Alfonsów – Popławy Kol. – Kazimierzów – Feliksów – **ZSS Paradyż** – Wielka Wola – Daleszewice – **SP Sokołów** – Stawowice Kol. – Stawowice – Daleszewice – **ZSS Paradyż** – Stawowice – Stawowice Kol. – Sokołów – **ZSS Paradyż** – Alfonsów – Popławy Kol. – Kazimierzów – Feliksów – Irenów

#### II autobus:

**SP Wójcin** – Honoratów – Mariampol – Bogusławy – Wójcin B – **SP Wójcin** – Podgaj – Krasik – Irenów – Feliksów – Kazimierzów – Popławy Kol. – Alfonsów – **ZSS Paradyż** – Wielka Wola – Daleszewice – **ZSS Paradyż** – Krasik – Podgaj – Wójcin – Bogusławy – Mariampol – Honoratów

#### III autobus:

**ZSS Paradyż** – Joaniów – **SP Przyłek** – Zdyszewice – Dłużniewice – Zdyszewice – **SP Przyłek** – **ZSS Paradyż** – Sylwerynów – Adamów (Stanisławów) – Solec

#### Bus:

**SP Sokołów** – Stawowice – Dorobna Wola – **ZSS Paradyż** – Dorobna Wola – **ZSS Paradyż** – Przyłek

Szczegółowy rozkład dowozu i odwozu uczniów Wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół. (Godziny rozpoczęcia nauki szkolnej w minionym roku szkolnym: Szkoły Podstawowe w Przyłęku, Wójcinie i Sokołowie – godz. 8<sup>00</sup>, Szkoła Podstawowa w Paradyżu i Gimnazjum w Paradyżu – godz. 8<sup>15</sup>.)

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż

Dane Wykonawcy:

nazwa firmy .....

.....

adres.....

telefon ..... faks .....

NIP .....

REGON .....

osoba do kontaktu .....

e-mail .....

nr konta bankowego Wykonawcy

.....

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2009/2010** (znak sprawy: 3410/4/2009) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za kwotę:

**1) za 1 km dowozu i odwozu uczniów do szkół:**

netto: ..... zł / km (słownie: .....) )

plus podatek ..... %VAT, tj. .... zł

**Oferowana kwota brutto wynosi: ..... zł / km** (słownie: .....) )

**2) za 1 km przewozu uczniów na imprezy kulturalno-oświatowe, sportowe i inne, zlecone przez dyrektorów szkół:**

netto: ..... zł / km (słownie: .....) )

plus podatek ..... %VAT, tj. .... zł

**Oferowana kwota brutto wynosi: ..... zł / km** (słownie: .....) )

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z planem tras dowozu i odwozu uczniów, dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **od 01.09.2009 r. do ostatniego dnia nauki szkolnej w roku szkolnym 2009/2010, tj. do 25.06.2010 r.**
4. Termin płatności: **14 dni** od daty dostarczenia faktury.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
6. Oświadczamy, że pełnomocnikiem jest \*:  
*\* dotyczy oferty wspólnej*  
Nazwisko i imię: .....  
Stanowisko: .....  
Telefon: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
Zakres udzielonego pełnomocnictwa\*\*:  
*\*\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty*
  - do reprezentowania w postępowaniu przetargowym
  - do reprezentowania w postępowaniu przetargowym i do zawarcia umowy
7. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy zlecić część zamówienia dotyczącą: .....  
.....
8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach o nr ..... niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych kart.
10. Do oferty załączono następujące dokumenty: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....  
(Miejscowość) (Data)

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

**UWAGA !**

*Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.*

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym  
na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zamówienia publicznego na:

**„Dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów  
uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż  
w roku szkolnym 2009/2010”**

w imieniu firmy: .....

oświadczam/oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.)
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.)

....., dnia .....

(Miejscowość)

(Data)

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:  
**„Dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2009/2010”**

przedstawiam następujące informacje:

**WYKAZ SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

L.p.	Opis pojazdu (rodzaj, marka, typ, model, nr rejestracyjny)	Rok produkcji	Liczba miejsc siedzących	Wysokość pojazdu	Rodzaj własności (w przypadku dzierżawy lub najmu podać nazwę właściciela)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

....., dnia .....,  
(Miejscowość) (Data)

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:  
**„Dowóz i odwóz oraz inne wyjazdy uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2009/2010”**

przedstawiam następujące informacje:

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Do wykazu załączam dokumenty stwierdzające, że kierowcy wymienieni w wykazie posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne badania.

....., dnia .....,  
(Miejscowość) (Data)

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy