

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż  
tel. 0-44 758-40-28, fax 0-44 758-40-24  
e-mail: ugp@go2.pl  
www.paradyz.tensoft.pl

Nr sprawy: 3410 / 3 / 2009

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie

**„BUDOWA BUDYNKU  
SALI GIMNASTYCZNEJ  
ORAZ SPORTOWE  
ZAGOSPODAROWANIE  
BOISKA SZKOLNEGO  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ  
W WÓJCINIE”**

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej  
od kwot określonych w rozporządzeniu  
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdziła:

*Z up. Wójta Gminy*  
*Iwona Pluta*  
*Z-ca Wójta*

Paradyż, dnia 15.07.2009 r.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Nazwa: **Gmina Paradyż**  
NIP: 768-17-16-653  
Adres: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż  
Strona internetowa: www.bip.paradyz.tensoft.pl  
E-mail: ugp@go2.pl  
Numer telefonu: (+ 48 44) 758 40 20, 758 40 28  
Numer faksu: (+ 48 44) 758 40 24  
Czas urzędowania: Od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą PZP”;
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.);
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 241, poz. 1763).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku sali gimnastycznej oraz sportowe zagospodarowanie boiska szkolnego przy Szkole Podstawowej w Wójcinie.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - 2.1. **Przedmiot zamówienia obejmuje budowę dwóch szkolnych obiektów sportowych, tj.:**
    - 2.1.1. **sali gimnastycznej – wraz z wyposażeniem i niezbędną infrastrukturą techniczną;**
    - 2.1.2. **sportowe zagospodarowanie boiska szkolnego obejmujące:**
      - a) **boisko wielofunkcyjne o wymiarach 27,4 m x 44,0 m – wraz z wyposażeniem;**
      - b) **ogrodzenie przy boisku;**
      - c) **plac zabaw – wraz z wyposażeniem;**
      - d) **drogę wewnętrzną, parking i chodniki.**
  - 2.2. **Zakres zamówienia obejmuje również obsługę geodezyjną, w tym wykonanie inwentaryzacji powykonawczej, oznakowanie robót, ewentualne odwodnienie wykopów, przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, zgłoszeń i odbiorów oraz uporządkowanie terenu.**
  - 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. **Kod przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):**  
**45.21.22.22-8 Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi**  
**45.33.11.00-7 Instalowanie centralnego ogrzewania**  
**45.33.24.00-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych**

45.31.57.00-5 Instalowanie stacji rozdzielczych  
45.31.11.00-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego  
45.31.12.00-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
45.31.23.10-3 Ochrona odgromowa  
45.21.22.20-4 Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi  
45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45.11.22.10-0 Usuwanie wierzchniej warstwy gleby  
45.11.27.20-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych  
45.11.27.23-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw  
37.40.00.00-2 Artykuły i sprzęt sportowy  
45.34.20.00-6 Wznoszenie ogrodzeń  
45.23.31.23-7 Roboty w zakresie budowy dróg podrzędnych  
45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg  
45.23.32.22-1 Roboty w zakresie układania chodników i asfaltowania  
45.26.23.00-4 Betonowanie  
45.26.23.10-7 Zbrojenie  
37.50.00.00-3 Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw

4. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z SIWZ oraz załącznikami do SIWZ, tj., dokumentacją techniczną, przedmiarami robót i specyfikacjami technicznymi, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wszelkie towary określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Urządzenia i materiały równoważne winny być dostosowane do przyjętych rozwiązań technicznych i konstrukcyjnych zawartych w dokumentacji technicznej oraz spełniać wymogi umożliwiające ich zamontowanie w sposób przyjęty w projekcie.
6. Wykonawca, który w ofercie powoła się na rozwiązania równoważne obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

#### **IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. OFERTY WARIANTOWE:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia Wykonawcy, wybranemu do realizacji niniejszego zamówienia, zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Zamówienie musi zostać wykonane **w terminie do 31.05.2011 r.**

#### **VIII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **IX. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy PZP, tj.:
  - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:
    - a) wykażą się odpowiednim doświadczeniem – że w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (poprzez zamówienie o podobnym rodzaju i wartości jak w niniejszym postępowaniu należy rozumieć budowę kubaturowego obiektu użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 4.000,00 m<sup>3</sup> i wartości nie mniejszej niż 1.800.000,00 zł brutto każde) – do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót;
    - b) wykażą się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – że dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – do wykazu należy dołączyć wymagane uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
  - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
    - a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł brutto.
  - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w pkt. XI SIWZ.
3. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca w/w warunki spełnił.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki.

**XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:**

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP - *załącznik nr 3 do SIWZ.*  
(*W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*)
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – składany dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).

- (W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji urzędu skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).  
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).  
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
5. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).  
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
6. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).  
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
7. **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie robót (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.2.) - *załącznik nr 4 do SIWZ*.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (poprzez zamówienie o podobnym rodzaju i wartości jak w niniejszym postępowaniu należy rozumieć budowę kubaturowego obiektu użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 4.000,00 m<sup>3</sup> i wartości nie mniejszej niż 1.800.000,00 zł brutto każde).  
7.1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót wymienionych w wykazie.  
(W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.)
8. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.2.) - *załącznik nr 4 do SIWZ*.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.  
8.1. Do wykazu należy dołączyć wymagane uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.  
8.2. W przypadku wykazania osób, którymi Wykonawca będzie dysponował, do oferty należy również dołączyć **pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia**.

*(W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.)*

9. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.3).  
Zamawiający uzna, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł brutto  
*(W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.)*

#### **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 10.1. w punkcie XI ppkt. 2, 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 10.2. w punkcie XI ppkt. 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 PZP.
11. Dokumenty, o których mowa w pkt XI ppkt. 10.1. lit. a i c oraz ppkt. 10.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Dokument, o którym mowa w pkt XI ppkt 10.1. lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- A. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- B. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
- C. Wszystkie dokumenty, sporządzone w języku obcym, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- D. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- E. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- F. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną (dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń), wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe

Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego – zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.

- G. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP, spowoduje wykluczenie go z postępowania.
- H. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- I. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie, przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.

## **XII. INNE DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:**

- 1. **Formularz ofertowy** – zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do SIWZ.
- 2. **Kosztorys ofertowy** – sporządzony na podstawie przedmiarów robót.
- 3. **Kserokopia dowodu wniesienia wadium**, o którym mowa w pkt. XV SIWZ.
- 4. **W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.**

## **XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- 1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego lub faxu albo drogą elektroniczną, potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. XVIII SIWZ.
- 2. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - a) Adam Król, tel. (0-44) 758-40-28, w. 26
  - b) Edyta Gutowska, tel. (0-44) 758-40-28, w. 25  
w godz. pracy Urzędu Gminy w Paradyżu, tj. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> (od pn. do pt.),  
e-mail: ugp@go2.pl
- 3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
- 4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
**Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**  
z dopiskiem:  
**„Budowa budynku sali gimnastycznej oraz sportowe zagospodarowanie boiska szkolnego przy Szkole Podstawowej w Wójcinie (znak sprawy: 3410/3/2009)”**
- 5. Wszelkie terminy liczy się od chwili, w której Zamawiający był w stanie zapoznać się z treścią nadesłanego pisma. Zamawiający przyjmuje informacje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Jeśli pismo wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, wówczas uznane będzie, że wpłynęło ono następnego dnia roboczego.

## **XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ:**

- 1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2. Treść zapytania, wraz z wyjaśnieniem, zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 38 PZP.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP Zamawiający zamieści informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).**
2. **Wadium należy wnieść w terminie do dnia 05.08.2009 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
3. Wadium może być wniesione:
  - a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej o/Paradyż, nr 54 89730003 0020 0300 0215 0015,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. **Środki, o których mowa w pkt. XV ppkt. 1, powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert, tj. w terminie określonym w pkt. XVIII ppkt. 1.**
5. W przypadku składania dokumentów wymienionych w ppkt. 3 lit. b, c, d, e mogą być one złożone przez Wykonawcę w kasie Zamawiającego (pok. 11 w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>) lub przysłane pocztą na adres podany w pkt. XIII ppkt. 4 z dopiskiem: „**Wadium do przetargu nieograniczonego na budowę budynku sali gimnastycznej oraz sportowe zagospodarowanie boiska szkolnego przy Szkole Podstawowej w Wójcinie (znak sprawy: 3410/3/2009)**”, w terminie podanym w pkt. XVIII ppkt. 1.
6. **Kserokopia wniesienia wadium musi być dołączona do oferty.**
7. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub nie wniesie w terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli:
  - a) upływie termin związania ofertą,
  - b) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesione zostanie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
  - c) postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt. XV ppkt. 11 SIWZ.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.



12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.

#### **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. *(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jedną ofertę wspólną.)*
4. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - a) **formularz ofertowy** – oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści);
  - b) **kosztorys ofertowy** – sporządzony na podstawie przedmiarów robót;
  - c) **dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. XI SIWZ;**
  - d) **kserokopia dowodu wniesienia wadium;**
  - e) **pełnomocnictwo** – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.
7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, musi określić w swojej ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Formularz ofertowy podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.
9. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do formularza ofertowego mogą być:
  - a) przedstawione w formie oryginału,
  - b) przedstawione w formie kopii z napisem **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). **Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.**
10. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.
11. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**

12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.
13. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż (pokój Nr 9) w terminie do dnia 05.08.2009 r. do godziny 10<sup>00</sup>.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
3. Oferty otrzymane po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.
5. Kopertę, o której mowa w pkt. XVIII ppkt. 4 SIWZ, należy zaadresować na adres:

**Gmina Paradyż  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż**

**„Oferta na budowę budynku sali gimnastycznej  
oraz sportowe zagospodarowanie boiska szkolnego  
przy Szkole Podstawowej w Wójcinie”**

**znak sprawy: 3410 / 3 / 2009**

*(Nie otwierać do dnia 05.08.2009 r. przed godz. 10<sup>30</sup>)*

6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny być oznaczone napisem: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku nr 2 – Formularzu ofertowym.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA” / „WYCOFANIE”; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
9. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy jego oferta nie będzie otwierana.
10. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
12. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 05.08.2009 r. o godzinie 10<sup>30</sup> w Urzędzie Gminy w Paradyżu, pokój Nr 10.**
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Informacje, o których mowa w pkt. 13 i 14, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
17. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
18. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
19. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt. 1 – 8 ustawy PZP.
20. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 - 7 ustawy PZP.

#### **XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. **Ryczałtowa cena ofertowa za całość zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.**
2. Cenę, o której mowa w pkt. 1, należy wyliczyć na podstawie przedmiarów robót oraz zapisów projektu umowy, stanowiących załączniki do SIWZ, a także na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, określonego w III SIWZ, zgodnie z projektem technicznym, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz kosztów dodatkowych związanych z realizacją zamówienia, w tym między innymi; kosztów urządzenia zaplecza budowy wraz z doprowadzeniem niezbędnych mediów, kosztów zużycia energii, wody, wywozu śmieci, pompowania wody, kosztów zakupu, dostawy i montażu urządzeń, materiałów i wyposażenia, określonego w dokumentacji technicznej, kosztów zabezpieczenia terenu budowy, ubezpieczenia robót, kosztów związanych z ewentualnymi płatnymi odbiorami i nadzorami, kosztów związanych z przeprowadzeniem wymaganych przepisami branżowymi badań i prób, kosztów zabezpieczenia robót na czas przerwy, kosztów związanych z segregowaniem, składowaniem, unieszkodliwianiem odpadów oraz gruzu budowlanego, kosztów wynajmu rusztowań oraz innego niezbędnego sprzętu, opłat wynikających z uzyskania ewentualnych decyzji, oznakowania robót, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, rozruchu, kosztów ewentualnych odszkodowań za szkody powstałe w wyniku realizacji robót oraz innych elementów i czynności wymienionych m.in. w § 2 projektu umowy.

#### **XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena brutto zamówienia – 100 %**
2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższej ważnej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

#### **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy PZP.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wniesienie zabezpieczenia wymagane będzie przed podpisaniem umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości **10 %** ceny całkowitej zamówienia podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej o/Paradyż nr 54 89730003 0020 0300 0215 0015,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zwracane jest nie później niż w 15-tym dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **XXIII. WARUNKI UMOWY:**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz z danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w **projekcie umowy**, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
5. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą:
  - a) zmiany terminów i płatności objętych harmonogramem rzeczowo-finansowym – w przypadku gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty lub wystąpią istotne zmiany zakresu rzeczowego robót wynikające ze zmian projektowych, a zmianę zaakceptuje Zamawiający,
  - b) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego – jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
  - c) zmiany zakresu robót – jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
  - d) zmiany wynagrodzenia - jeżeli nastąpi zmiana zakresu robót lub wystąpią roboty zamienne generujące zmianę kosztów, jak również w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT,
  - e) zmian przewidzianych zapisami niniejszej umowy lub SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:

- a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
- b) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
- c) gdy wystąpią zdarzenia losowe,
- d) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy.

#### **XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

#### **XXV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a), na stronie internetowej: [www.bip.paradyz.tensoft.pl](http://www.bip.paradyz.tensoft.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

#### **XXVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty udostępnia się od chwili otwarcia.
4. Nie udostępnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
5. Zasady udostępniania dokumentów:
  - a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu po złożeniu pisemnego wniosku;
  - b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie w wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
  - c) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
  - e) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
6. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### **XXVII.ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

- Zał. Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Zał. Nr 2 Formularz ofertowy.
- Zał. Nr 3 Oświadczenie, zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- Zał. Nr 4 Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.
- Zał. Nr 5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Zał. Nr 6 Projekt umowy.
- Zał. Nr 7 Sala gimnastyczna – Projekt z opisem technicznym
- Zał. Nr 8 Sala gimnastyczna – Przedmiar robót
- Zał. Nr 9 Sala gimnastyczna – Specyfikacja techniczna
- Zał. Nr 10 Instalacje sanitarne – Projekt z opisem technicznym
- Zał. Nr 11 Instalacja C.O. – Przedmiar robót
- Zał. Nr 12 Instalacja Wod.-Kan. – Przedmiar robót
- Zał. Nr 13 Instalacje sanitarne – Specyfikacja techniczna
- Zał. Nr 14 Instalacja elektryczna – Projekt z opisem technicznym
- Zał. Nr 15 Instalacja elektryczna – Przedmiar robót
- Zał. Nr 16 Instalacja elektryczna – Specyfikacja techniczna
- Zał. Nr 17 Boisko i plac zabaw – Projekt z opisem technicznym
- Zał. Nr 18 Boisko i plac zabaw – Przedmiar robót
- Zał. Nr 19 Boisko i plac zabaw – Specyfikacja techniczna

Opracowała:  
Edyta Gutowska

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pn.  
„Budowa budynku sali gimnastycznej oraz sportowe zagospodarowanie boiska szkolnego  
przy Szkole Podstawowej w Wójcinie”**

Przedmiot zamówienia obejmuje budowę dwóch szkolnych obiektów sportowych:

- sali gimnastycznej – wraz z wyposażeniem i niezbędną infrastrukturą techniczną,
- sportowe zagospodarowanie boiska szkolnego.

Dane ogólne budynku sali gimnastycznej:

- kubatura - 4.075,30 m<sup>3</sup>
- powierzchnia zabudowy - 599,10 m<sup>2</sup>
- powierzchnia użytkowa - 532,92 m<sup>2</sup>
- długość budynku - 34,40 m
- wysokość budynku - 9,97 m

Zaplecze sali gimnastycznej stanowić będą: boksy szatniowe z zapleczem sanitarnym, magazyn sprzętu oraz pomieszczenia nauczycieli W-F.

Na sali gimnastycznej planowane jest wykonanie:

- boiska do koszykówki, wraz z wyposażeniem,
- boiska do siatkówki, wraz z wyposażeniem,
- drabinek przyściennych,
- bramek do piłki ręcznej.

Budynek sali gimnastycznej od strony południowej połączony będzie łącznikiem z istniejącym budynkiem szkoły. Odległość budynku od strony wschodniej granicy działki wynosi 5,50 m, a od granicy działki od strony południowej 50 m. W kierunku południowym od lokalizacji szkoły i rozbudowanej sali gimnastycznej przewidziano lokalizację boiska szkolnego.

W skład wielofunkcyjnego boiska szkolnego o wymiarach 27,4 m x 44,0 m i nawierzchni poliuretanowej w kolorze pomarańczowym wchodzić będą:

- boisko do piłki ręcznej 20,0 m x 40,0 m, z liniami gr. 5,0 cm w kolorze białym (wraz z wyposażeniem),
- dwa boiska do gry w koszykówkę o wymiarach 15,0 m x 26,0 m, z liniami gr. 5,0 cm w kolorze czerwonym (wraz z wyposażeniem),
- boisko do gry w siatkówkę o wymiarach 9,0 m x 18,0 m, z liniami gr. 5,0 cm w kolorze zielonym (wraz z wyposażeniem),
- boisko do gry w tenisa ziemnego o wymiarach 10,97 m x 23,77 m, z liniami w kolorze niebieskim (wraz z wyposażeniem).

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- ogrodzenie przy boisku o wys. 2,0 m i 4,0 m (piłkochwyty); w ogrodzeniu o wys. 2,0 m projektowana jest jedna furka i jedna brama,
- drogę wewnętrzną, parking i chodniki – z kostki betonowej grubości 8 cm i 6 cm,
- plac zabaw – nawierzchnia trawiasta.

Projektowane wyposażenie placu zabaw:

- zestaw Wieża Wysoka,
- piaskownica z bali,
- karuzela krzyżowa,
- sprężynowiec, np. konik,
- huśtawka ważka,
- huśtawka podwójna,
- huśtawka podwójna częściowo dostosowana dla małych dzieci,
- ławki parkowe.

Zakres zamówienia obejmuje również obsługę geodezyjną, w tym wykonanie inwentaryzacji powykonawczej, oznakowanie robót, ewentualne odwodnienie wykopów, przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, zgłoszeń i odbiorów oraz uporządkowanie terenu.

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

nazwa firmy .....

.....

adres.....

telefon ..... fax .....

NIP .....

REGON .....

e-mail .....

nr konta bankowego .....

.....

osoba do kontaktu .....

tel. ....

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Budowa budynku sali gimnastycznej oraz sportowe zagospodarowanie boiska szkolnego przy Szkole Podstawowej w Wójcinie**” (znak sprawy: **3410/3/2009**), oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i wymogami zawartymi w SIWZ, za łączną ryczałtową cenę oferty:

netto: ..... zł (słownie: .....)

.....)

plus podatek ..... %VAT, tj. .... zł

**Oferowana kwota brutto wynosi:** ..... zł (słownie: .....)

.....)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną, dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej



oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do 31.05.2011 r.**

4. Termin płatności: **30 dni** od daty dostarczenia faktury.

5. Zobowiązujemy się udzielić gwarancji i rękojmi na okres **36 miesięcy**.

6. Oświadczamy, że pełnomocnikiem jest \*:

*\* dotyczy oferty wspólnej*

Nazwisko i imię: .....

Stanowisko: .....

Telefon: ..... Fax: ..... E-mail: .....

Zakres udzielonego pełnomocnictwa\*\*:

*\*\* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty*

➤ do reprezentowania w postępowaniu przetargowym

➤ do reprezentowania w postępowaniu przetargowym i do zawarcia umowy

7. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy zlecić części zamówienia dotyczące: .....

.....

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni** od upływu terminu do składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości **20.000,00 zł** w formie

.....

*(potwierdzenie wniesienia w załączeniu).*

9. Wskazujemy numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione przelewem: .....

.....

10. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości umowy brutto w formie .....

11. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach o nr ..... niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych kart.

13. Do oferty załączono następujące dokumenty: .....

.....

.....

.....

.....

....., dnia .....

*(Miejscowość)*

*(Data)*

.....  
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*

**UWAGA !**

*Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.*

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym  
na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa budynku sali gimnastycznej  
oraz sportowe zagospodarowanie boiska szkolnego  
przy Szkole Podstawowej w Wójcinie”  
(znak sprawy: 3410/3/2009)**

w imieniu firmy: .....

oświadczam/oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.)
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.)

....., dnia .....

(Miejscowość)

(Data)

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym  
na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa budynku sali gimnastycznej  
oraz sportowe zagospodarowanie boiska szkolnego  
przy Szkole Podstawowej w Wójcinie”  
(znak sprawy: 3410/3/2009)**

przedstawiam/y następujące informacje:

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT,  
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE  
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ  
ROBOTOM BUDOWLANYM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

L.p.	Nazwa zadania	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Termin realizacji	Całkowita wartość brutto
1.				
2.				
3.				

Do wykazu załączam/y dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

....., dnia .....,  
(Miejscowość) (Data)

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4  
26-333 Paradyż

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym  
na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa budynku sali gimnastycznej  
oraz sportowe zagospodarowanie boiska szkolnego  
przy Szkole Podstawowej w Wójcinie”  
(znak sprawy: 3410/3/2009)**

przedstawiam/y następujące informacje:

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe (numer uprawnień)	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu załączam/y wymagane uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

....., dnia .....,  
(Miejscowość) (Data)

.....  
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy