

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
tel. 0-44 758-40-28, fax 0-44 758-40-24
e-mail: ugp@go2.pl
www.paradyz.tensoft.pl

Nr sprawy: 3410 / 1 / 2009

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie

„REMONT DROGI
DALESZEWICE - GRZYMAŁÓW”

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej
od kwot określonych w rozporządzeniu
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdziła:

Z up. Wójta Gminy

Iwona Pluta
Z-ca Wójta

Paradyż, dnia 14.04.2009 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **Gmina Paradyż**
NIP: 768-17-16-653
Adres: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
Strona internetowa: www.bip.paradyz.tensoft.pl
E-mail: ugp@go2.pl
Numer telefonu: (+ 48 44) 758 40 20, 758 40 28
Numer faksu: (+ 48 44) 758 40 24
Czas urzędowania: Od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą PZP”;
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 241, poz. 1763).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest remont drogi Daleszewice - Grzymałów**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 2.1. Długość drogi 1.667,00 mb; szerokość jezdni – od 4,20 m do 5,70 m.
 - 2.2. Przewidziany do remontu odcinek drogi przebiega przez wieś Daleszewice do wsi Grzymałów. Początek drogi zlokalizowano w punkcie przecięcia się osi przewidzianej do remontu drogi z granicą pasa drogowego drogi powiatowej Nr 3123 E relacji Wielka Wola – Straszowa Wola, a koniec opracowania w osi drogi przed posesją nr 52 w miejscowości Grzymałów.
 - 2.3. **Zakres zamówienia obejmuje:**
 - 2.2.1. **Mechaniczne czyszczenie nawierzchni drogowej ulepszonej (bitum);**
 - 2.2.2. **Skropienie nawierzchni drogowej asfaltem;**
 - 2.2.3. **Wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-asfaltową w ilości 75 kg/m² z wbudowaniem mechanicznym;**
 - 2.2.4. **Ułożenie nawierzchni z mieszanej mineralno-bitumicznych grysowych – warstwa ścieralna asfaltowa – grubość po zagęszczeniu 4,00 cm.**
3. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z SIWZ, specyfikacją techniczną, opisem technicznym i projektem (w części dotyczącej przedmiotu zamówienia) oraz obowiązującymi przepisami i normami.
4. **Kod przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):**
45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia Wykonawcy, wybranemu do realizacji niniejszego zamówienia, zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie musi zostać wykonane **w terminie do 18.06.2009 r.**

VIII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy PZP, tj.:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) wykażą się odpowiednim doświadczeniem – że w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali minimum 3 roboty drogowe o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każda – do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót;
 - b) wykażą się osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – że dysponują minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami drogowymi – do wykazu należy dołączyć wymagane uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
 - a) posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł brutto;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, żądanych przez Zamawiającego, potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w pkt. XI SIWZ.
3. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca w/w warunki spełnił.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP - *załącznik nr 2 do SIWZ.*
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – składany dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji urzędu skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.)
5. **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie robót (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.2.) - *załącznik nr 3 do SIWZ.*
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 3 roboty drogowe o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każda.
5.1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót wymienionych w wykazie.
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w wykaz składają ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, którzy potwierdzają spełnienie warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.)
6. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.2.) - *załącznik nr 4 do SIWZ.*
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami drogowymi.
6.1. Do wykazu należy dołączyć wymagane uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz.)
7. **Polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.3).

Zamawiający uzna, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli suma gwarancyjna, wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, nie będzie niższa niż 100.000,00 zł brutto.

(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą go spełniać łącznie.)

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie XI ppkt. 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 9. Dokumenty, o których mowa w pkt XI ppkt. 8.1. lit. a i c muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 10. Dokument, o którym mowa w pkt XI ppkt 8.1. lit. b musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 11. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
-
- A. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty.
 - B. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
 - C. Wszystkie dokumenty, sporządzone w języku obcym, Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być sporządzone (lub poświadczony) przez tłumacza przysięgłego oraz poświadczony przez Wykonawcę.
 - D. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - E. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - F. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną (dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń), wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 304 Kodeksu Postępowania Karnego – zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.
 - G. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy PZP, spowoduje wykluczenie go z postępowania.
 - H. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną.

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie, przed podpisaniem umowy Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.

XII. INNE DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:

1. **Formularz oferty** – zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do SIWZ.
2. **Kosztyros ofertowy** – sporządzony na podstawie przedmiaru robót.
3. **Kserokopia dowodu wniesienia wadium**, o którym mowa w pkt. XV SIWZ.
4. **W przypadku, gdy polisa lub inny dokument ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że przedłużą ją na czas trwania umowy.**
5. **W przypadku ustanowienia pełnomocnika do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. *Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.***

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego lub faxu albo drogą elektroniczną, potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. XVIII SIWZ.
2. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - a) Adam Król, tel. (0-44) 758-40-28, w. 26
 - b) Edyta Gutowska, tel. (0-44) 758-40-28, w. 25
w godz. pracy Urzędu Gminy w Paradyżu, tj. od 7³⁰ do 15³⁰ (od pn. do pt.),
e-mail: ugp@go2.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
z dopiskiem:
„Remont drogi Daleszewice - Grzymałów (znak sprawy: 3410/1/2009)”
5. Wszelkie terminy liczy się od chwili, w której Zamawiający był w stanie zapoznać się z treścią nadesłanego pisma. Zamawiający przyjmuje informacje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ – 15³⁰ z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Jeśli pismo wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, wówczas uznane będzie, że wpłynęło ono następnego dnia roboczego.

XIV. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ:

1. W razie niejasności dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności dotyczących SIWZ, Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie, jednak nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytania, wraz z wyjaśnieniem, zostanie jednocześnie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 38 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie

- wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
 7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 8. Po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP Zamawiający zamieści informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**
2. **Wadium należy wnieść w terminie do dnia 06.05.2009 r. do godz. 10⁰⁰.**
3. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej o/Paradyż, nr 54 89730003 0020 0300 0215 0015,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. **Środki, o których mowa w pkt. XV ppkt. 1, powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert, tj. w terminie określonym w pkt. XVIII ppkt. 1.**
5. W przypadku składania dokumentów wymienionych w ppkt. 3 lit. b, c, d, e mogą być one złożone przez Wykonawcę w kasie Zamawiającego (pok. 11 w godz. 7³⁰ – 15³⁰) lub przysłane pocztą na adres podany w pkt. XIII ppkt. 4 z dopiskiem: „**Wadium do przetargu nieograniczonego na remont drogi Daleszewice - Grzymałów (znak sprawy: 3410/1/2009)**”, w terminie podanym w pkt. XVIII ppkt. 1.
6. **Kserokopia wniesienia wadium musi być dołączona do oferty.**
7. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub nie wniesie w terminie, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - a) upływie termin związania ofertą,
 - b) zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego i wniesione zostanie zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - c) postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie unieważnione, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upływie termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy PZP.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. *(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jedną ofertę wspólną.)*
4. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być sporządzone (lub poświadczony) przez tłumacza przysięgłego oraz poświadczony przez Wykonawcę.
6. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - a) **formularz oferty** – oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści);
 - b) **kosztorys ofertowy** – sporządzony na podstawie przedmiaru robót;
 - c) **dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. XI SIWZ;**
 - d) **kserokopia dowodu wniesienia wadium;**
 - e) **oświadczenie o przedłużeniu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia na czas trwania umowy** – w przypadku załączenia polisy (lub innego dokumentu ubezpieczenia) obejmującej okres krótszy niż termin realizacji zamówienia;
 - f) **pełnomocnictwo** – w przypadku ustanowienia pełnomocnika.
7. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, musi określić w swojej ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.
9. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do formularza ofertowego mogą być:
 - a) przedstawione w formie oryginału,
 - b) przedstawione w formie kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). **Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.**
10. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.
11. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**

12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.
13. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż (pokój Nr 9) w terminie do dnia 06.05.2009 r. do godziny 10⁰⁰.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Oferty otrzymane po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzytych zamkniętych kopertach, gwarantujących zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanych na adres:

**Gmina Paradyż
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż**

„Oferta na remont drogi Daleszewice - Grzymałów”

znak sprawy: 3410 / 1 / 2009

(Nie otwierać do dnia 06.05.2009 r. przed godz. 10⁰⁰)

5. Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny być oznaczone napisem: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA". Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku nr 1 – Formularzu oferty.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
10. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 06.05.2009 r. o godzinie 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Paradyżu, pokój Nr 10.**
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Informacje, o których mowa w pkt. 11 i 12, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt. 1 – 8 ustawy PZP.
18. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 - 7 ustawy PZP.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. **Cena ofertowa za całość zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.**
2. Cenę, o której mowa w pkt. 1, należy wyliczyć na podstawie przedmiaru robót, stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ, oraz na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegała zmianom.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena brutto zamówienia – 100 %**
2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższej ważnej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt. 1.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy PZP.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wniesienie zabezpieczenia wymagane będzie przed podpisaniem umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości **10 %** ceny całkowitej zamówienia, wyliczonej na podstawie ceny podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej o/Paradyż nr 54 89730003 0020 0300 0215 0015,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,

- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
6. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zwracane jest nie później niż w 15-tym dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XXIII. WARUNKI UMOWY:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz z danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w **projekcie umowy**, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmiany spowodowanej zaistnieniem okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

XXV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt. 1 lit. a), na stronie internetowej: www.bip.paradyz.tensoft.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XXVI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty udostępnia się od chwili otwarcia.
4. Nie udostępnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
5. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie w wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
 - c) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;
 - e) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
6. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXVII.ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- | | |
|------------|---|
| Zał. Nr 1 | Formularz oferty. |
| Zał. Nr 2 | Oświadczenie, zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. |
| Zał. Nr 3 | Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. |
| Zał. Nr 4 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. |
| Zał. Nr 5 | Projekt umowy. |
| Zał. Nr 6 | Opis techniczny. |
| Zał. Nr 7 | Przedmiar robót. |
| Zał. Nr 8 | Projekt drogi. |
| Zał. Nr 9 | Przekrój konstrukcyjny. |
| Zał. Nr 10 | Specyfikacja techniczna. |

Opracowała:
Edyta Gutowska

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż

FORMULARZ OFERTY

Działając w imieniu i na rzecz firmy:

nazwa firmy

.....

adres.....

telefon faks

NIP

REGON

osoba do kontaktu

tel. e-mail

nr konta bankowego Wykonawcy

imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **remont drogi Daleszewice - Grzymałów (znak sprawy: 3410/1/2009)**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za kwotę:

netto: zł (słownie:
.....)

plus podatek %VAT, tj. zł

**Oferowana kwota brutto wynosi: zł (słownie:
.....)**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną, dokonaliśmy wizji w terenie oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do 18.06.2009 r.**
4. Termin płatności: **30 dni** od daty dostarczenia faktury.
5. Zobowiązujemy się udzielić gwarancji i rękojmi na okres **36 miesięcy**.
6. Oświadczamy, że pełnomocnikiem jest *:
* dotyczy oferty wspólnej
Nazwisko i imię:
Stanowisko:
Telefon: Fax: E-mail:
Zakres udzielonego pełnomocnictwa**:
** niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty
 - do reprezentowania w postępowaniu przetargowym
 - do reprezentowania w postępowaniu przetargowym i do zawarcia umowy
7. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy zlecić część zamówienia dotyczącą:
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni** od upływu terminu do składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości **5.000,00 zł** w formie
9. Wskazujemy numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione przelewem:
10. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości umowy brutto w formie
11. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach o nr niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Oferta liczy kolejno ponumerowanych kart.
13. Inne informacje Wykonawcy:

....., dnia
(Miejscowość) (Data)

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UWAGA !

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym
na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zamówienia publicznego na:

„Remont drogi Daleszewice - Grzymałów”

w imieniu firmy:

.....

.....

oświadczam/oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.)
2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.)

....., dnia

(Miejscowość) (Data)

.....
*Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym
na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zamówienia publicznego na:

„Remont drogi Daleszewice - Grzymałów”

przedstawiam/y następujące informacje:

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT,
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ
ROBOTOM BUDOWLANYM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

L.p.	Nazwa zadania	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Termin realizacji	Całkowita wartość brutto
1.				
2.				
3.				
4.				

Do wykazu załączam/y dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

....., dnia
(Miejscowość) (Data)

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym
na wyłonienie Wykonawcy w zakresie zamówienia publicznego na:

„Remont drogi Daleszewice - Grzymałów”

przedstawiam/y następujące informacje:

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe (numer uprawnień)	Doświadczenie zawodowe (ogółem lat)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu załączam/y wymagane uprawnienia budowlane oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

....., dnia,
(Miejscowość) (Data)

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby/osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA Nr (projekt)

zawarta w dniu 2009 r. w Paradyżu pomiędzy:

GMINĄ PARADYŻ, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, NIP 768-17-16-653, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1) Z-cę Wójta Gminy – Iwonę Pluta
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Teresy Pilarskiej

a Firmą:

..... z siedzibą w przy ul., NIP, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem /do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1)
2)

Wykonawca został wybrany, zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.).

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych dotyczących zadania pn. „**Przebudowa drogi Daleszewice - Grzymałów**”.
2. Długość drogi 1.667,00 mb; szerokość jezdni – od 4,20 m do 5,70 m.
3. Przewidziany do remontu odcinek drogi przebiega przez wieś Daleszewice do wsi Grzymałów. Początek drogi zlokalizowano w punkcie przecięcia się osi przewidzianej do remontu drogi z granicą pasa drogowego drogi powiatowej Nr 3123 E relacji Wielka Wola – Straszowa Wola, a koniec opracowania w osi drogi przed posesją nr 52 w miejscowości Grzymałów.
4. **Zakres zamówienia obejmuje:**
 - a) **Mechaniczne czyszczenie nawierzchni drogowej ulepszonej (bitum);**
 - b) **Skropienie nawierzchni drogowej asfaltem;**
 - c) **Wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-asfaltową w ilości 75 kg/m² z wbudowaniem mechanicznym;**
 - d) **Ułożenie nawierzchni z mieszanej mineralno-bitumicznych grysowych – warstwa ściernalna asfaltowa – grubość po zagęszczeniu 4,00 cm.**
5. Szczegółowy zakres robót określają:
 - a) kosztorys ofertowy,
 - b) przedmiar robót
 - c) opis techniczny,
 - d) projekt,
 - e) przekrój konstrukcyjny.

**§ 2
Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy, **w terminie do 18.06.2009 r.**
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 3 Obowiązki stron

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
 - a) protokolarne przekazanie frontu robót,
 - b) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień przekazania frontu robót,
 - c) zapewnienie nadzoru inwestorskiego przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy.
2. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
 - a) przyjęcie frontu robót,
 - b) utrzymanie porządku i ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - c) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. w trakcie wykonywania robót,
 - d) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, specyfikacją techniczną, opisem technicznym, projektem, przedmiarem robót oraz obowiązującymi przepisami i normami,
 - e) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną wykonanego przedmiotu umowy,
 - f) zapewnienie na swój koszt dostępu do terenów położonych w pobliżu terenu budowy, przez cały okres robót.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Za wszelkie zniszczenia istniejących obiektów i urządzeń, powstałe podczas budowy, pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca robót.
5. Osobą odpowiedzialną za nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest inspektor nadzoru p., zam. Inspektor nadzoru nie może podejmować żadnych decyzji powodujących skutki finansowe.
6. Funkcję kierownika budowy sprawować będzie p., zam., nr uprawnień budowlanych

§ 4 Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie, albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy), inspektor nadzoru inwestorskiego oraz przedstawiciele służb wynikający z przepisów prawa budowlanego.
3. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - a) dziennika budowy,
 - b) dokumentacji powykonawczej.

§ 5 Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie netto zł, plus należny podatek VAT w wysokości..... zł. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie:)
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta:
3. Ustala się płatność jednorazową po zakończeniu realizacji zadania.
4. Faktura końcowa VAT opłacona będzie po zakończeniu i przekazaniu do eksploatacji całego zadania inwestycyjnego, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.
5. Podstawą do opłacenia faktury VAT będzie protokół końcowego odbioru robót sporządzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 6 Gwarancja. Rękojmia.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy na okres **36 miesięcy**, licząc od daty ich odbioru końcowego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. Strony ustalają **36 miesięczny** okres rękojmi, licząc od daty końcowego odbioru robót.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w tym odbiorze, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym.
5. Zamawiający jest obowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto tj. kwotę zł. (słownie:), w formie
2. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia wysokości.
3. Zwrot 70 % zabezpieczenia, tj. kwoty, nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zwrot 30 % zabezpieczenia, tj. kwoty, nastąpi w ciągu 14 dni po upływie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 8 Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości:
 - a) 0,1 % wynagrodzenia umownego w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - b) 0,3 % wynagrodzenia umownego w okresie kolejnych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - c) 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy następny dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy bez istotnej przyczyny lub za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umowy.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. W przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót i przekazania do eksploatacji, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku nieusunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokołach z przeglądu w okresie rękojmi Zamawiającemu służy prawo do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9 Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 10 Odstąpienie od umowy. Rozwiązanie umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
2. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy, gdy;
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez istotnych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - d) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - e) Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianej okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Zamawiający, który odstępuje od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2, nie jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej.

§ 11 Roboty dodatkowe

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Roboty dodatkowe i zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony umowy, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i terminy wykonania.
3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust. 2, będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonym przez Inspektora Nadzoru.

§ 12 Ubezpieczenia

1. Wykonawca, w imieniu swoim i Zamawiającego, zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe w okresie od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót:
 - 1.1. Ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy w wysokości nie mniejszej niż **50.000,00 zł**
 - 2.2. Ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzoniami Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **50.000,00 zł**
 - 3.3. Ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzoniami Wykonawcy w stosunku do:
 - a) osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy;
 - b) osób trzecich, które nie przebywają na terenie budowy;w wysokości nie mniejszej niż **100.000,00 zł za każde zdarzenie.**

2. Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe powinny być przez Wykonawcę przedstawione do akceptacji Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w Umowie i następnie przedstawiane na żądanie Zamawiającego.
3. Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane albo za zgodą Zamawiającego albo jako rezultat warunków ogólnych wymaganych przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
4. Obie strony muszą przestrzegać wszystkich warunków polisy ubezpieczeniowej.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zmiany spowodowanej zaistnieniem okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych.
3. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu, wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.
5. Jeżeli rokowania, o których mowa w pkt. 4, nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:
 - a) pisma do Zamawiającego: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4 , 26-333 Paradyż**
 - b) pisma do Wykonawcy:
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej, np. listu poleconego.
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
9. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji robót będących przedmiotem niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego –
 - b) ze strony Wykonawcy –
10. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
11. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Kosztorys ofertowy
3. Przedmiar robót
4. Opis techniczny

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....