

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
tel. 0-44 758-40-28, fax 0-44 758-40-28
e-mail: ugp@go2.pl
www.paradyz.tensoft.pl

Nr sprawy: 3410 / 2 / 2008

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie

„ZAKUP
KOPARKO-ŁADOWARKI
WRAZ Z OSPRZĘTEM
W CELU PROWADZENIA
ROBÓT ODWADNIAJĄCYCH
I PIELEGNACYJNYCH ZIELENI
W PASIE DRÓG GMINNYCH
I ROWÓW MELIORACYJNYCH”

Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej
od kwot określonych w rozporządzeniu
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

Wójt Gminy
Wojciech Rudalski

Paradyż, dnia 26.03.2008 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **Gmina Paradyż**
NIP: 768-17-16-653
Adres: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
Strona internetowa: www.bip.paradyz.tensoft.pl
E-mail: ugp@go2.pl
Numer telefonu: (+ 48 44) 758 40 20, 758 40 28
Numer faksu: (+ 48 44) 758 40 24
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), zwana dalej „PZP”;
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 241, poz. 1763).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup koparko-ładowarki wraz z osprzętem w celu prowadzenia robót odwadniających i pielęgnacyjnych zieleni w pasie dróg gminnych i rowów melioracyjnych.**
2. **Kod przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV)
29.52.20.00-4 Maszyny do usuwania gleby i koparki oraz podobne części**
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 3.1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie na rzecz Zamawiającego **dostawy fabrycznie nowej koparko-ładowarki wraz z osprzętem w celu prowadzenia robót odwadniających i pielęgnacyjnych zieleni w pasie dróg gminnych i rowów melioracyjnych**, spełniającej wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym.
 - 3.2. Wymagania sprzętowe i warunki techniczne przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku Nr 1 do SIWZ.
 - 3.3. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy stanowiącej załącznik Nr 5 do SIWZ.

IV. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane **w terminie do 30.06.2008 r.**

VIII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 PZP, tj.:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający oceni, czy Dostawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 PZP i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w pkt. XI SIWZ.
3. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Dostawca w/w warunki spełnił.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Dostawca „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki.
5. Zamawiający wezwie Dostawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Dostawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Dostawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

1. **Oświadczenie Dostawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 oraz dotyczące art. 24 ust. 1 i 2 PZP - *załącznik nr 3 do SIWZ.*
(*W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa każdy z Dostawców składających ofertę wspólną.*)
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (składany dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) w celu potwierdzenia, że Dostawca posiada

uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).

(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Dostawców składających ofertę wspólną.)

3. **Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji urzędu skarbowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Dostawców składających ofertę wspólną.)
4. **Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS lub KRUS, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.1).
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Dostawców składających ofertę wspólną.)
5. **Wykaz wykonanych dostaw** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia; z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty dostawy i odbiorcy oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw (potwierdzenie warunku z pkt. X ppkt. 1.2.) - *załącznik nr 4 do SIWZ*. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Dostawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat wykonał minimum 3 dostawy koparko-ładowarek wraz z osprzętem o wartości co najmniej 170.000,00 zł brutto każda.
(W przypadku składania oferty wspólnej w/w wykaz składają ci z Dostawców składających ofertę wspólną, którzy potwierdzają spełnienie warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Dostawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.)

Postanowienia dotyczące Dostawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6. Jeżeli Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 6.1. w punkcie XI ppkt. 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 7. Dokumenty, o których mowa w pkt XI ppkt. 6.1. lit. a) i c) muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 8. Dokument, o którym mowa w pkt XI ppkt 6.1. lit. b) musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Dostawcę.
 10. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- A. Dokumenty wymienione w rozdziale XI mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

- B. Jeżeli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Dostawca może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI:

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego lub faxu albo drogą elektroniczną, potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. XVI SIWZ.
2. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Dostawcami:
 - a) Adam Król, tel. (0-44) 758-40-28, w. 26
 - b) Edyta Gutowska, tel. (0-44) 758-40-28, w. 25
w godz. pracy Urzędu Gminy w Paradyżu, tj. od 7³⁰ do 15³⁰ (od pn. do pt.),
e-mail: ugp@go2.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej np. listu poleconego.
4. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
z dopiskiem:
„Zakup koparko-ładowarki wraz z osprzętem w celu prowadzenia robót odwadniających i pielęgnacyjnych zieleni w pasie dróg gminnych i rowów melioracyjnych (znak sprawy: 3410/2/2008)”
6. Wszelkie terminy liczy się od chwili, w której Zamawiający był w stanie zapoznać się z treścią nadesłanego pisma. Zamawiający przyjmuje informacje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Jeśli pismo wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, wówczas uznane będzie, że wpłynęło ono następnego dnia roboczego.
7. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Dostawcom, którym doręczono SIWZ i publikuje je na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Dostawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, zgodnie z art. 38 PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Dostawców.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Dostawcom, którym przekazano SIWZ, i publikuje na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
12. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
13. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Dostawców, którym przekazano SIWZ i publikuje je na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu do składania i otwarcia ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Dostawca.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty do postępowania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Dostawcę.
(W przypadku składania oferty wspólnej Dostawcy składają jedną ofertę wspólną.)
4. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Wymagane w specyfikacji dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Dostawcę.
6. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 6.1. **Formularz ofertowy** – oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (bądź w takiej samej formie ze ścisłym zachowaniem treści);
 - 6.2. **Opis techniczny oferowanej koparko-ładowarki oraz osprzętu** – zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do SIWZ (Zamawiający prosi o podanie parametrów oraz o nie używanie sformułowań „jak w specyfikacji” lub „zgodnie ze specyfikacją” lub podobnych.)
Dostawca załącza rysunki poglądowe pojazdu i inne informacje, zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do SIWZ w celu wykazania, że koparko-ładowarka i osprzęt spełniają wymagania określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ;
 - 6.3. **Zaświadczenie o spełnianiu przez koparko-ładowarkę wymagań pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym;**
 - 6.4. **Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. XI SIWZ;**
 - 6.5. W przypadku Dostawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony **dokument ustanawiający pełnomocnika Dostawców** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo to musi być złożone jako część oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.**
 - 6.5.1. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Dostawcy składający ofertę wspólną.
 - 6.5.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Dostawców, którzy złożyli ją wspólnie, przed podpisaniem umowy Dostawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę.
7. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego i dołączone do formularza oferty mogą być:
 - a) przedstawione w formie oryginału,
 - b) przedstawione w formie kopii z napisem ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM oraz podpisane przez uprawnione osoby (wymienione w KRS lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Dostawcy). *Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.*
8. Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Dostawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.
9. W przypadku podpisania oferty i załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania

oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.

10. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczęcią pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
11. Wszelkie miejsca, w których Dostawca naniósł zmiany, powinny być opatrzone podpisem.
12. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż (pokój Nr 9) w terminie do dnia 03.04.2008 r. do godziny 10⁰⁰.**
2. Oferty otrzymane po w/w terminie zostaną zwrócone Dostawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Dostawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrystych zamkniętych kopertach, gwarantujących zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, zaadresowanych na adres:

**Gmina Paradyż
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż**

**„Oferta na zakup koparko-ładowarki wraz z osprzętem
w celu prowadzenia robót odwadniających i pielęgnacyjnych zieleni
w pasie dróg gminnych i rowów melioracyjnych”**

znak sprawy: 3410/2/2008

(Nie otwierać do dnia 03.04.2008 r. przed godz. 10⁰⁰)

4. Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo oznaczyć nazwą i adresem Dostawcy.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Dostawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny być oznaczone napisem: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w załączniku nr 2 – Formularzu oferty.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
7. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 03.04.2008 r. o godzinie 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Paradyżu, pokój Nr 10.**
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Dostawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informacje, o których mowa w pkt. 10 i 11, Zamawiający przekaze niezwłocznie Dostawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zapisami art. 88 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Dostawców, którzy złożyli oferty.
15. Zamawiający wyklucza Dostawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt. 1 – 8 PZP.
17. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 - 7 PZP.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. **Cena ofertowa za całość zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.**
2. Cenę, o której mowa w pkt. 1, należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Dostawcy, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do dostarczenia przedmiotu zamówienia (m.in. koszt dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, koszt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na trasie: siedziba Dostawcy – siedziba Zamawiającego oraz ewentualne opłaty graniczne).
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty; nie będzie podlegać zmianie w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Dostawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 2.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):
 - **cena brutto zamówienia – 100 %**

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższej ważnej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100 \%$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Dostawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 PZP.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WARUNKI UMOWY:

1. Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Dostawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz z danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w **projekcie umowy**, który stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE DOSTAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Dostawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI rozdział 2 w/w ustawy.

XXIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Dostawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. XXIII ppkt. 1 lit. a), na stronie internetowej: www.bip.paradyz.tensoft.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Dostawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty mogą zostać udostępnione od chwili otwarcia.
4. Nie udostępnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), jeżeli Dostawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
5. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - c) Zamawiający wyznaczy członek komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie - cena za 1 stronę 0,50 zł;
 - e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.
6. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Zał. Nr 1 Minimalne wymagania sprzętowe i warunki techniczne fabrycznie nowej koparko-ładowarki oraz osprzętu.
- Zał. Nr 2 Formularz oferty.
- Zał. Nr 3 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych wymogów.
- Zał. Nr 4 Wzór wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia.
- Zał. Nr 5 Projekt umowy.

Opracowała:
Edyta Gutowska

Minimalne wymagania sprzętowe i warunki techniczne fabrycznie nowej koparko-ładowarki oraz osprzętu

- 1) Koparko-ładowarka spełniająca wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawo o Ruchu Drogowym.
- 2) Rok produkcji: 2007 lub 2008 .

Dane techniczne koparko-ładowarki:

- 1) Silnik wysokoprężny, moc silnika minimum 80 KM.
- 2) Napęd na obie osie 4x4 z możliwością automatycznego rozłączania przedniego mostu.
- 3) Skrzynia biegów mechaniczna lub półautomatyczna.
- 4) Pompa hydrauliczna zębata lub wielotłoczkowa.
- 5) Chłodnica oleju hydraulicznego.
- 6) Układ chłodzenia: cieczowy, chłodnica oleju silnika.
- 7) Układ kierowniczy ze wspomaganiem.
- 8) Układ rozruchowy i elektryczny ułatwiający rozruch poniżej -10°C.
- 9) Światła drogowe, halogenowe światła robocze oświetlające miejsce pracy, światło ostrzegawcze typu „Kogut”.
- 10) Wentylacja i ogrzewanie kabiny kierowcy.
- 11) Koła: rozmiary opon:
 - przednie: nie mniejsze niż 12,5 – 18 SLR4
 - tylne: nie mniejsze niż 16,9 – 28 SLR4

Parametry układu koparkowego:

- 1) Przesuw boczny „lewo” „prawo” całego układu koparkowego.
- 2) Głębokość kopania minimum 4 m.
- 3) Wysokość załadunku minimum 3,5 m.
- 4) Pojemność łyżki minimum 0,25 m³.
- 5) Szerokość łyżki minimum 0,5 m.
- 6) Złącze do szybkiej wymiany osprzętu koparkowego.

Parametry układu ładowarkowego:

- 1) Łyżka ładowarkowa wielofunkcyjna o pojemności minimum 0,6 m³.
- 2) Wysokość załadunku minimum 3 m.
- 3) Udźwig minimum 1000 kg.
- 4) Szybkozłącze demontażu pługa śnieżnego.

Dodatkowy osprzęt do koparko-ładowarki:

- 1) Pług śnieżny; dolna krawędź na gumie o szerokości minimum 2,5 m; skrzętny.
- 2) Łyżka melioracyjna do skarpowania rowów o szerokości minimum 1,5 m i pojemności minimum 0,25 m³.

Wymagania dodatkowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 1) Okres gwarancji: co najmniej 1000 mth.
- 2) Podstawowe wyposażenie: gaśnica, kliny, trójkąt ostrzegawczy, apteczka, instrukcja obsługi i konserwacji w języku polskim, katalog części zamiennych w języku polskim.
- 3) Dostawca zapewni na własny koszt przeszkolenie operatora Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi koparko-ładowarki. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

Niespełnienie powyższych wymagań spowoduje odrzucenie oferty.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
pieczęć adresowa Dostawcy

Zamawiający:

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż

Dane Dostawcy:

nazwa firmy

.....

adres.....

telefon/faks

NIP

REGON

osoba do kontaktu

e-mail

nr konta bankowego Dostawcy

.....

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup koparko - ładowarki wraz z osprzętem w celu prowadzenia robót odwadniających i pielęgnacyjnych zieleni w pasie dróg gminnych i rowów melioracyjnych (nr sprawy 3410/2/2008)**, oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, za kwotę:

netto: zł (słownie:)

.....)

plus podatek %VAT, tj. zł

Oferowana kwota brutto wynosi: zł (słownie:)

.....)

1. Oświadczamy, że zaoferowana koparko-ładowarka oraz osprzęt spełniają wszystkie wymagania określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
2. Opis techniczny oferowanej koparko-ładowarki oraz osprzętu stanowi załącznik do oferty.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w terminie **do 30.06.2008 r.**
5. Termin płatności: **30 dni** od daty dostarczenia faktury.
6. Zobowiązujemy się udzielić gwarancji i rękojmi na **mth.**
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że pełnomocnikiem jest *:
* dotyczy oferty wspólnej
Nazwisko i imię:
Stanowisko:
Telefon: Fax: E-mail:
Zakres udzielonego pełnomocnictwa**:
** niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty
 - do reprezentowania w postępowaniu przetargowym
 - do reprezentowania w postępowaniu przetargowym i do zawarcia umowy
9. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy zlecić część zamówienia dotyczącą:
10. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach o nr niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Oferta liczy kolejno ponumerowanych kart.
12. Inne informacje Dostawcy :

....., dnia
(Miejscowość) (Data)

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania Dostawcy

UWAGA !

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Dostawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć adresowa Dostawcy

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym
na wyłonienie dostawcy w zakresie zamówienia publicznego na:

**„Zakup koparko - ładowarki wraz z osprzętem w celu prowadzenia robót odwadniających
i pielęgnacyjnych zieleni w pasie dróg gminnych i rowów melioracyjnych”**

ja, niżej podpisany,,
w imieniu firmy:

.....
oświadczam, że Dostawca, którego reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia,
(Miejscowość) (Data)

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć adresowa Dostawcy

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym
na „Zakup koparko - ładowarki wraz z osprzętem w celu prowadzenia robót odwadniających
i pielęgnacyjnych zieleni w pasie dróg gminnych i rowów melioracyjnych”

przedstawiam następujące informacje:

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT,
ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ
DOSTAWOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

L.p.	Przedmiot dostawy	Nazwa i adres Zleceniodawcy wraz z podaniem osoby do kontaktu i numeru telefonu	Termin realizacji	Całkowita wartość brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że dostawy wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

....., dnia,
(Miejscowość) (Data)

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby uprawnionej
do reprezentowania Dostawcy

UMOWA Nr (projekt)

zawarta w dniu 2008 r. w Paradyżu pomiędzy:

GMINĄ PARADYŻ, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, NIP 768-17-16-653, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1) Z-cę Wójta Gminy – Iwonę Pluta
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Teresy Pilarskiej

a wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego firmą:

..... z siedzibą w przy ul.
NIP, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
..... pod numerem / do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem zwaną dalej „Dostawcą” reprezentowaną
przez:

- 1)
- 2)

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Dostawca zobowiązuje się do sprzedania Zamawiającemu i dostarczenia do siedziby Zamawiającego: **1 sztuki fabrycznie nowej koparko-ładowarki (marka typ), spełniającej wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym oraz dodatkowego osprzętu do koparko-ładowarki: pług śnieżny i tyżki melioracyjnej do skarpowania rowów.**
2. Opis techniczny koparko-ładowarki i osprzętu, będący załącznikiem do oferty, jest jednocześnie załącznikiem nr 1 do umowy i stanowi jej integralną część.
3. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć koparko-ładowarkę z pełnym zbiornikiem paliwa.

**§ 2
WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZEŃ**

1. Za dostarczenie przedmiotu umowy, określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie netto zł, plus należny podatek % VAT w wysokości..... zł. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie:)
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Dostawcy zostanie dokonana na rachunek bankowy, numer konta:
3. Faktura VAT płatna będzie w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, po uprzednim odbiorze faktycznym, potwierdzonym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

**§ 3
TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do dnia 30.06.2008 r.

**§ 4
ODBIÓR TECHNICZNO - JAKOŚCIOWY, SZKOLENIE I WYDANIE PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Dostawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem o dacie, od której przedmiot umowy będzie gotowy do odbioru techniczno-jakościowego i odbioru faktycznego. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faksu.

2. Zamawiający przystąpi do odbioru techniczno-jakościowego w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia.
3. Odbiór techniczno-jakościowy dokonany zostanie w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Odbiór techniczno-jakościowego przedmiotu umowy dokona komisja powołana przez Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Dostawcy.
5. W czasie odbioru techniczno-jakościowego Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności koparko-ładowarki oraz osprzętu z ofertą Dostawcy, ich funkcjonowania, jakości wykonania poszczególnych urządzeń oraz zgodności ilościowej wyposażenia.
6. Oryginał zaświadczenia o spełnianiu przez koparko-ładowarkę wymagań pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo o Ruchu Drogowym winien być przedstawiony Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy.
7. Z odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron, i podpisany przez obie strony.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek, Dostawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek.
9. Jeżeli przedstawiony do odbioru pojazd nie będzie odpowiadał opisowi zawartemu w SIWZ Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem (Załącznik nr 1). W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron, i podpisany przez obie strony.
Przepis ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
10. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w protokole odbioru techniczno-jakościowego. Strony dopuszczają dokonanie odbioru faktycznego przedmiotu umowy w tym samym dniu, w którym nastąpi odbiór techniczno-jakościowy.
11. Odbioru faktycznego przedmiotu umowy dokona komisja powołana przez Zamawiającego, w obecności pełnomocników Dostawcy.
12. Protokół odbioru faktycznego, podpisany przez obie strony, zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
13. Dostawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy do momentu podpisania protokołu odbioru faktycznego, o którym mowa w ust. 12.
14. Dostawca zapewni na własny koszt przeszkolenie operatora Zamawiającego w zakresie budowy i obsługi przedmiotu umowy. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

§ 5 DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Do pojazdu Dostawca zobowiązuje się dołączyć:

- 1) instrukcje obsługi i konserwacji koparko-ładowarki oraz osprzętu w języku polskim;
- 2) książki gwarancyjne w języku polskim,
- 3) dokumenty wymagane przez prawo polskie niezbędne do rejestracji pojazdu.

§ 6 GWARANCJA I SERWIS

1. Dostawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy **mth** gwarancji oraz rękojmi zgodnie z Kodeksem cywilnym. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji wszystkie przeglądy gwarancyjne przeprowadzane będą przez autoryzowany serwis znajdujący się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Naprawy i przeglądy gwarancyjne dokonywane będą w ciągu **72 godzin** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego przedmiotu umowy do przeglądu lub naprawy.
4. W przypadku drobnych usterek naprawy dokonywane będą w siedzibie użytkownika przedmiotu umowy.
5. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Strony dopuszczają zgłoszenie przedmiotu umowy do przeglądu lub zgłoszenie usterki w formie faksu.
6. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W przypadku braku możliwości usunięcia wad Dostawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy bez wad.

- Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez Dostawcę na podstawie indywidualnych zleceń dokonanych przez Zamawiającego.

§ 7 KARY UMOWNE

- Jeżeli Dostawca, z powodu okoliczności, za które odpowiada, dopuści się zwłoki w dostawie, w stosunku do terminu ustalonego w § 3 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 0,3 % ceny przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 20 %, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
- Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 3 tygodnie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Dostawcy kosztów, jakie Dostawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy.
- W przypadku, gdy Dostawca nie dokona naprawy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 3, zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,15 % wartości przedmiotu umowy na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego, na kwotę zgodną z warunkami mniejszej umowy.
- Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe od kwoty niezapłaconej w terminie, za każdy dzień zwłoki, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Dostawcę, na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.
- W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kwoty z wartości faktury wystawionej przez Dostawcę.
- Postanowienia § 7 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Dostawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
- Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane przez drugą Stronę faksem, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujące adresy:
 - pisma do Zamawiającego: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4 , 26-333 Paradyż**
 - pisma do Dostawcy:
- Jeżeli Zamawiający lub Dostawca prześlą jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej, np. listu poleconego.
- Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
- Załączniki do umowy stanowią jej integralną część umowy.
- Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu, wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu.

10. Jeżeli rokowania, o których mowa w pkt. 9, nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dostawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. *Opis techniczny przedmiotu umowy*
2. *Oferta Dostawcy*

Dostawca:

Zamawiający:

.....

.....

.....

.....