



PPWOW

program integracji społecznej

Nr 1 /2009

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na

Usługi integracji społecznej

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) **Gmina Paradyż** uzyskała dotację w wysokości **216.401,45 PLN**, część tej dotacji w kwocie **115.401,30 PLN** przeznacza na realizację niżej określonych usług.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Paradyż, (zwana dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- a) usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów;
- b) usługa będzie realizowana w partnerstwie¹ z innymi usługodawcami

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w **Urzędzie Gminy w Paradyżu (pokój Nr 10)**, dnia **3 marca 2009 r.**, o godzinie **10⁰⁰**.

3. PROCEDURA

Zgodnie z §3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 233, poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>. Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

¹ Partnerzy zobowiązani będą do przedłożenia umowy partnerskiej nie później niż w momencie podpisania umowy na realizację usług (porozumienia wewnętrznego), na etapie konkursu wystarczającym jest złożenie listu intencyjnego, jak również wskazanie pełnomocnika do działania w imieniu przyszłego partnerstwa.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno-finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

WARIANTY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Część I

„Każdy może zostać aktorem” – edukacja teatralna dzieci i młodzieży alternatywą na nudę i szansą na rozwijanie talentów i kultywowanie tradycji

1. Zorganizowanie warsztatów teatralnych dla min. 50 dzieci i młodzieży.
2. Zorganizowanie min. 3 wyjazdów do teatrów.
3. Zorganizowanie min. 2 imprez z prezentacją sztuk teatralnych.
4. Zorganizowanie min. 1 konkursu plastycznego o tematyce teatralnej.
5. Zorganizowanie przeglądu lokalnych dziecięcych i młodzieżowych formacji teatralnych.
6. Usługodawca zapewni:
 - odpowiednią bazę lokalową;
 - osobę prowadzącą warsztaty;
 - opiekunów wycieczek;
 - bilety wstępu do teatru;
 - dowóz uczestników;
 - poczęstunek dla uczestników w razie potrzeby;
 - ubezpieczenie.

Dopuszcza się kreatywność i pomysłowość Usługodawcy co do podejmowanych działań.

Termin wykonania zamówienia: od 01.04.2009 r. do 15.11.2009 r.

Na realizację w/w zamówienia przeznaczona jest kwota do 35.401,30 zł.

Część II

„Sportowa przygoda” – promowanie zdrowego i aktywnego trybu życia dzieci i młodzieży poprzez zajęcia sportowe

1. Promowanie zdrowego trybu życia.
2. Zorganizowanie turnieju sportowego dla dzieci i młodzieży.
3. Zorganizowanie wakacyjnego wypoczynku na sportowo nad Morzem Bałtyckim dla min. 40 dzieci i młodzieży.
4. Usługodawca zapewni:
 - odpowiednią bazę lokalową;
 - osoby prowadzące turniej sportowy;
 - poczęstunek podczas turnieju;
 - nagrody dla uczestników turnieju;
 - przewóz;
 - bezpieczne miejsce wypoczynku;
 - wykwalifikowany personel prowadzący wypoczynek;
 - nocleg, wyżywienie i różnorodne zajęcia sportowe podczas wypoczynku;
 - ubezpieczenie.

Dopuszcza się kreatywność i pomysłowość Usługodawcy co do podejmowanych działań.

Termin wykonania zamówienia: od 01.04.2009 r. do 31.07.2009 r.
Na realizację w/w zamówienia przeznaczona jest kwota do 20.000,00 zł.

Część III

„Znaszli ten kraj” – zajęcia taneczne i krajoznawcze sposobem na wyrównanie szans edukacyjnych i społecznych dzieci i młodzieży

1. Zorganizowanie warsztatów nauki tańca ludowego dla min. 20 dzieci i młodzieży.
2. Prowadzenie warsztatów przez min. 5 m-cy.
3. Zorganizowanie min. 3 wycieczek krajoznawczych – dla min. 30 dzieci i młodzieży każda.
4. Zorganizowanie min. 2 konkursów o tematyce krajoznawczej.
5. Usługodawca zapewni:
 - odpowiednią bazę lokalową;
 - instruktora nauki tańca ludowego;
 - osoby prowadzące konkursy;
 - nagrody dla uczestników konkursów;
 - przewóz;
 - opiekunów wycieczek;
 - ubezpieczenie.

Dopuszcza się kreatywność i pomysłowość Usługodawcy co do podejmowanych działań.

Termin wykonania zamówienia: od 01.04.2009 r. do 30.09.2009 r.
Na realizację w/w zamówienia przeznaczona jest kwota do 20.000,00 zł.

Część IV

„Bezpiecznie, razem, bez ognia” – integracja mieszkańców Gminy Paradyż z uwzględnieniem jubileuszów OSP

1. Organizacja biesiad dla strażaków, ich rodzin oraz mieszkańców gminy.
2. Miejsce organizacji biesiad – Paradyż i Wójcin.
3. Czas trwania biesiad – min. 10 godzin.
4. Ilość uczestników – min. 300 mieszkańców na każdej z biesiad.
5. Podczas imprezy usługodawca zapewni:
 - osoby prowadzące;
 - występy artystyczne;
 - konkursy dla dzieci i dorosłych (z nagrodami) – m.in. o tematyce przeciwpożarowej;
 - elementy atrakcyjne dla najmłodszych, np. karuzela, zjeżdżalnia, clown itp.
 - zabawę taneczną;
 - poczęstunek dla uczestników;
 - prezentację samochodów bojowych oraz sprzętu pożarniczego;
 - ład, porządek i bezpieczeństwo w trakcie trwania imprezy;
 - ochronę i ubezpieczenie imprezy.

Dopuszcza się kreatywność i pomysłowość Usługodawcy co do podejmowanych działań.

Termin wykonania zamówienia: od 01.04.2009 r. do 30.06.2009 r.
Na realizację w/w zamówienia przeznaczona jest kwota do 40.000,00 zł.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usług, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: **1 godzina pracy usługodawcy.**

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ

W odniesieniu do Części I:

- a) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b) dysponowanie bazą lokalową - stosowną do przedsięwzięcia,
- c) przedstawienie spójnego programu realizacji usług,
- d) zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry do realizacji usług,
- e) zapewnienie bogatej oferty zajęć,
- f) zapewnienie ładu, porządku i bezpieczeństwa w trakcie realizacji usług.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia, które należy dołączyć do oferty:

1. Program zajęć.
2. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem odpowiednim do potrzeb planowanego działania.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu mającego realizować usługi.
4. Oświadczenie o zapewnieniu osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdów.
5. Oświadczenie o zapewnieniu ładu, porządku i bezpieczeństwa w trakcie realizacji usług.
6. Oświadczenie partnera w realizacji projektu – dot. projektów realizowanych w partnerstwie.

W odniesieniu do Części II:

- a) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b) dysponowanie bazą lokalową - stosowną do przedsięwzięcia,
- c) przedstawienie spójnego programu realizacji usług,
- d) zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry do realizacji usług,
- e) zapewnienie bogatej oferty zajęć,
- f) zapewnienie ładu, porządku i bezpieczeństwa w trakcie realizacji usług.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia, które należy dołączyć do oferty:

1. Program zajęć
2. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem odpowiednim do potrzeb planowanego działania.
3. Dokument potwierdzający rezerwację bazy lokalowej, w której zostanie zorganizowany wakacyjny wypoczynek.
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu mającego realizować usługi.
5. Oświadczenie o zapewnieniu osoby odpowiedzialnej za organizację wakacyjnego wypoczynku.
6. Oświadczenie o zapewnieniu ładu, porządku i bezpieczeństwa w trakcie realizacji usług.

7. Oświadczenie partnera w realizacji projektu – dot. projektów realizowanych w partnerstwie.

W odniesieniu do Części III:

- a) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b) dysponowanie bazą lokalową - stosowną do przedsięwzięcia,
- c) przedstawienie spójnego programu realizacji usług,
- d) zapewnienie bogatej oferty zajęć,
- e) zapewnienie ładu, porządku i bezpieczeństwa w trakcie realizacji usług.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia, które należy dołączyć do oferty:

1. Program zajęć.
2. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem odpowiednim do potrzeb planowanego działania.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu mającego realizować usługi.
4. Oświadczenie o zapewnieniu osoby odpowiedzialnej za organizację wycieczek.
5. Oświadczenie o zapewnieniu ładu, porządku i bezpieczeństwa w trakcie realizacji usług.
6. Oświadczenie partnera w realizacji projektu – dot. projektów realizowanych w partnerstwie.

W odniesieniu do Części IV:

- a) zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- b) dysponowanie bazą lokalową - stosowną do przedsięwzięcia,
- c) przedstawienie spójnego programu realizacji usług,
- d) zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanej kadry do realizacji usług,
- e) zapewnienie ładu, porządku i bezpieczeństwa w trakcie realizacji usług.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia, które należy dołączyć do oferty:

1. Program zajęć.
2. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem odpowiednim do potrzeb planowanego działania.
3. Oświadczenie o zapewnieniu osoby odpowiedzialnej za organizację biesiady.
4. Oświadczenie o zapewnieniu ładu, porządku i bezpieczeństwa w trakcie realizacji usług.
5. Oświadczenie partnera w realizacji projektu – dot. projektów realizowanych w partnerstwie.

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) Oferty techniczno-finansowe, przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za

pośrednictwem poczty do **Sekretariatu Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż (pokój Nr 9), w terminie do 18 marca 2009 r. do godz. 12⁰⁰.**

- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej **30 dni** od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem (w zależności od części):
 - Oferta na świadczenie usług: **„Część I – „Każdy może zostać aktorem” – edukacja teatralna dzieci i młodzieży alternatywą na nudę i szansą na rozwijanie talentów i kultywowanie tradycji”**
 - Oferta na świadczenie usług: **„Część II – „Sportowa przygoda” – promowanie zdrowego i aktywnego trybu życia dzieci i młodzieży poprzez zajęcia sportowe”**
 - Oferta na świadczenie usług: **„Część III – „Znaszli ten kraj” – zajęcia taneczne i krajoznawcze sposobem na wyrównanie szans edukacyjnych i społecznych dzieci i młodzieży”**
 - Oferta na świadczenie usług: **„Część IV – „Bezpiecznie, razem, bez ognia” – integracja mieszkańców Gminy Paradyż z uwzględnieniem jubileuszów OSP”**

ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert). Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.
 - c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (*jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne*),
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona **w ciągu 2 tygodni** od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o kontakt z:

**p. Edytą Gutowską – podinspektorem w Urzędzie Gminy w Paradyżu (pokój Nr 7)
tel. 0-44 758-40-28, fax. 0-44 758-40-24, e-mail: ugp@go2.pl**

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz Oferty
2. Wzór Umowy
3. Wzór sprawozdania

Z up. Wójta Gminy
Iwona Pluta
Z-ca Wójta