



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 24 czerwca 2015 r.

Poz. 2560

UCHWAŁA NR VII/39/2015 RADY GMINY PARADYŻ

z dnia 29 maja 2015 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz art. 90 ust. 1f w związku z art. 90 ust. 1d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 3 w związku z art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827) Rada Gminy Paradyż uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Paradyż.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Markiewicz

Załącznik

do uchwały nr VII/39/2015

Rady Gminy Paradyż

z dnia 29 maja 2015 r.

REGULAMIN Z OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA ZAPEWNIENIE MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLACH I NIEPUBLICZNYCH INNYCH FORMACH WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§ 1. „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli, o których mowa w art. 90 ust. 1b lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, które będą realizowały zadania organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Paradyż.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawie zmieniającej - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 roku poz. 827, z późniejszymi zmianami);
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Paradyż;
- 4) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Paradyż;
- 5) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Paradyż;
- 6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 13 ust. 1 ustawy zmieniającej.

§ 3. 1. Wójt zamierzający powierzyć realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, których placówka znajduje się na terenie gminy.

§ 4. 1. Ogłoszenie konkursu zawiera w szczególności informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie;
- 3) warunkach, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole i niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, które będą realizowały zadanie;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) sposobie i terminach składania ofert;
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Paradyż i poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Gminy Paradyż.

§ 5. Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) wniosek ofertowy podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informację o liczbie dzieci jaką przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny,
 - b) plan organizacji pracy przedszkola/inej formy wychowania przedszkolnego w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowana liczba oddziałów i liczbę dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy,
 - c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,
 - d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - e) imienna informację o osobie kierującej przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego,
 - f) imienna informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/inna formą wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacje,
 - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych;
- 2) informacje o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoka jakość wykonania zadania;
- 3) załączniki do oferty:
 - a) kopia zaświadczenia o wpisie przedszkola/inej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji,
 - b) oświadczenie - zobowiązanie do przestrzegania warunków określonych w art. 6 ust. 1 ustawy (w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy),
 - c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.

§ 6. 1. Wójt ogłaszając konkurs powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwana dalej „komisją”.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Wójta.

3. Komisja podejmuje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Gminy w Paradyżu.

§ 7. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

3. Sytuację, o której mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) nie zawierają załącznika określonego w § 5 pkt 3;
- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

5. Oferty nie spełniające wymagań formalnych są odrzucone i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 8. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy;
- 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 4) zakres zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) sposób organizacji zajęć dodatkowych;
- 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego, które wskazane są w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się obecnie w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 9. 1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznawanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania podejmuje Wójt.

§ 10. 1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji;
- 2) Oświadczenia członków komisji o braku okoliczności wykluczających z prac komisji, zgodnie z § 6 ust. 5;
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- 5) informacje podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
- 6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 11. 1. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Wójtowi dokumentację konkursową.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Paradyż i poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Paradyż.

3. Oferenci biorący udział w konkursie mają prawo uzyskania informacji na piśmie o przyczynach wyboru i odrzucenia ich ofert w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku.