

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
tel. 44 758-40-82, fax 44 758-40-24
e-mail: gmina.paradyz@o2.pl
Reg. 590648267, NIP 768-17-16-653

Paradyż, dnia 20.04.2016 r.

WYKONAWCY

Znak pisma: ZP.271.ZOF16.2016.01

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.

Wykonanie dokumentacji na zadanie pn.:

„Zagospodarowanie centrum Wójcina”

(znak sprawy: ZP.271.ZOF16.2016)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Wykonanie map do celów projektowych.**
2. **Opracowanie:**
 - a) **dokumentacji projektowej;**
 - b) **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;**
 - c) **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych**
w zakresie i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn.zm.).
3. **Sporządzenie kosztorysów inwestorskich z przedmiarami robót** w zakresie i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
4. **Wykonanie projektu organizacji ruchu na czas użytkowania** w zakresie i formie określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2003 r. Nr 177, poz. 1729) oraz ustawy prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r (Dz.U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.), **wraz z uzyskaniem zatwierdzenia ww. projektu.**
5. **Uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę / dokonania zgłoszenia robót budowlanych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, w tym m.in. z konserwatorem zabytków.**
6. **Uzyskanie potwierdzonego zgłoszenia robót budowlanych / prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.**

Dokumenty, o których mowa w pkt 2 i 3, muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego.

Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń wymaganych przepisami Wykonawca dostarczy na swój koszt, czynności te Wykonawca wykonywać będzie w imieniu Zamawiającego.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy opisane zostały w § 2 projektu umowy.

Ogólne założenia do projektowania opisane zostały w załączniku Nr 1 do projektu umowy.

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Wykonanie dokumentacji na zadanie pn.:
„Zagospodarowanie centrum Wójcina” – znak sprawy: ZP.271.ZOF16.2016**

Wypis z planu zagospodarowania przestrzennego o przeznaczeniu terenu, na którym ma być realizowane zadanie, został zamieszczony w BIP-ie Gminy Paradyż (jako załącznik do zapytania ofertowego).

II. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71.24.00.00-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

III. Termin realizacji zamówienia:

Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia: 210 dni od dnia zawarcia umowy.
(z wymaganymi uzgodnieniami, zgłoszeniami / pozwoleniami na budowę)

Uwaga!

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Za przekroczenie zadeklarowanego terminu naliczane będą kary umowne.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia (lub dysponują takimi osobami).

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają:

- **uprawnienia i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia;**
- **aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.**

(Ww. oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.)

V. Kryteria oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane wg nw. kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena (C)	97 %
2	Termin realizacji zamówienia (T)	3 %
RAZEM		100 %

2. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$Lp = C + T$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

T – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – termin realizacji zamówienia

3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 97 pkt w kryterium cena oraz maksymalnie 3 pkt w kryterium termin realizacji zamówienia.
5. Sposób obliczania punktów dla każdego z kryteriów:

Kryterium nr 1 – CENA (C):

Punkty dla poszczególnych ofert przyznane zostaną według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto najniższej ważnej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \times 97 \%$$

Kryterium nr 2 – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (T):

Punkty dla poszczególnych ofert przyznane zostaną według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród ważnych ofert}}{\text{Termin realizacji zamówienia w badanej ofercie}} \times 100 \times 3 \%$$

Uwaga!

- 1) **Maksymalny wymagany termin realizacji zamówienia: 210 dni od dnia zawarcia umowy.**
- 2) **Za przekroczenie terminu podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty naliczane będą kary umowne, zgodnie z zapisami zawartymi w § 11 projektu umowy.**

VI. Termin, miejsce i forma składania ofert oraz termin i miejsce otwarcia ofert:

1. **Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż.**
2. Ofert należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
3. **Termin składania ofert upływa dnia 28.04.2016 r. o godz. 12.00.**
4. Oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej: **Oferta na wykonanie dokumentacji na zadanie pn. „Zagospodarowanie centrum Wójcina”.**
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
6. Wykonawca będzie mógł otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
10. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 28.04.2016 r. o godzinie 12.10 w Urzędzie Gminy w Paradyżu (sala konferencyjna, pierwsze piętro).**

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest **dołączyć do oferty oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.**

Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli – zgodnie z aktualnym wpisem do Centralnej Ewidencji

i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

Jeżeli oferta nie zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do tych czynności dokumentem rejestracyjnym do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię).

VII. Informacje na temat zakresu wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Gminą Paradyż lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Paradyż lub osobami wykonującymi w imieniu Gminy Paradyż czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VIII. Określenie warunków zmiany umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą:

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. Przewiduje się następujące zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - a) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu opinii, decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. dokumenty powinny zostać wydane, pod warunkiem, że opóźnienia te nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany dotyczącej zamówienia, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu umownego;
 - c) pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego o ile żądanie to nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - d) udzielenia w trakcie realizacji umowy zamówienia dodatkowego, związanego z realizacją zamówienia podstawowego, mającego wpływ na termin realizacji umowy;
 - e) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od obu stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne);
 - f) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji umowy;

- g) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie uzyskanie dodatkowych opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji lub dostosowanie treści dokumentacji do aktualnego stanu prawnego.
 - 2) Zmniejszenie zakresu prac projektowych w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:
 - a) wykonanie części zakresu prac nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
lub
 - b) wykonanie części zakresu prac nie jest możliwe, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy.
 - 3) Zwiększenie zakresu prac projektowych pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 4) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia:
 - a) w związku z ograniczeniem zakresu prac projektowych przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace. Wartość zmiany wynagrodzenia zostanie ustalona w formie negocjacji pomiędzy stronami umowy przeprowadzonych przed podpisaniem aneksu do umowy;
 - b) w związku ze zwiększeniem zakresu prac projektowych przez Zamawiającego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie powiększona o wartość dodatkowych prac. Wartość zmiany wynagrodzenia zostanie ustalona w formie negocjacji pomiędzy stronami umowy przeprowadzonych przed podpisaniem aneksu do umowy;
 - c) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT - wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT.
 - 5) Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych.
 - 6) Zmiana osób odpowiedzialnych za uzgodnienia w trakcie realizacji umowy.
2. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
- a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
 - b) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - c) gdy zostanie powzięta informacja o nowych rozwiązaniach technicznych, technologicznych i jakościowych, których zastosowanie okaże się korzystne dla Zamawiającego, a nie spowoduje rozszerzenia zakresu zamówienia i konieczności zwiększenia umówionego wynagrodzenia,
 - d) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 i 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
- a) opis zmiany;
 - b) uzasadnienie zmiany;
 - c) obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

IX. Warunki płatności:

Płatność – przelewem po protokolarnym odbiorze całości zamówienia – w terminie **30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności: wartość usługi, wymagane uzgodnienia, koszty wynagrodzenia, koszty opracowania dokumentów i materiałów,

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Wykonanie dokumentacji na zadanie pn.:
„Zagospodarowanie centrum Wójcina” – znak sprawy: ZP.271.ZOF16.2016**

koszt dostarczenia dokumentacji projektowej do Zamawiającego, zysk, narzuty, ewentualne upusty, ubezpieczenia oraz pozostałe składniki cenotwórcze w tym podatki i wszystkie inne koszty konieczne do poniesienia celem wykonania przedmiotu zamówienia.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać:
 - a) **pisemnie** – na adres: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**
 - lub
 - b) **faksem** – na numer: **44 758-40-24**
 - c) **e-mail** – na adres: **gmina.paradyz@o2.pl**

z dopiskiem:

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Wykonanie dokumentacji na zadanie pn.:
„Zagospodarowanie centrum Wójcina” (znak sprawy: ZP.271.ZOF16.2016).**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej** np. listu poleconego.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy, które podane zostały przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
4. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail. Jeżeli Wykonawca zmieni adres, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
5. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Edyta Gutowska i Izabela Wiatr, tel. 44 758-40-82, w godz. pracy Urzędu Gminy w Paradyżu, tj. od 7³⁰ do 15³⁰ (od pn. do pt.).


Pozostałe warunki zostały opisane w projekcie umowy, która stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji treści zapytania ofertowego, jak również prawo unieważnienia zapytania ofertowego.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) – zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia- DRUK
- projekt umowy
- zał. Nr 1 do umowy – Ogólne założenia do projektowania
- wypis z planu zagospodarowania przestrzennego o przeznaczeniu terenu, na którym ma być realizowane zadanie


Z up. Wójta Gminy
mgr Iwona Pluta
Z-ca Wójta