

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Wykonanie dokumentacji na zadania pn.:
„Przebudowa drogi gminnej w Paradyżu - ul. Lipowa w zakresie chodnika i zjazdów”,
„Przebudowa drogi gminnej w Alfonsowie w zakresie chodnika i zjazdów”
– znak sprawy: ZPF.271.ROZ.39.2015**

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

Zamawiający:

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4
26-333 Paradyż

Dane Wykonawcy:

nazwa

.....

.....

adres

telefon fax e-mail

NIP REGON

osoba do kontaktu tel.

nr konta bankowego

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dnia 19.11.2015 r. na zadanie pn. **Wykonanie dokumentacji na zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej w Paradyżu – ul. Lipowa w zakresie chodnika i zjazdów”, „Przebudowa drogi gminnej w Alfonsowie w zakresie chodnika i zjazdów”** oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

Cena netto: zł (słownie:.....
.....)

Podatek VAT %, tj. zł

Cena brutto: zł (słownie:.....
.....)

W tym:

Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Wykonanie dokumentacji na zadania pn.:
„Przebudowa drogi gminnej w Paradyżu - ul. Lipowa w zakresie chodnika i zjazdów”,
„Przebudowa drogi gminnej w Alfonsowie w zakresie chodnika i zjazdów”
– znak sprawy: ZPF.271.ROZ.39.2015

Dokumentacja na zadanie pn. „Przebudowa drogi gminnej w Paradyżu – ul. Lipowa w zakresie chodnika i zjazdów”:

Cena netto: zł (słownie:.....
.....)

Podatek VAT %, tj. zł

Cena brutto: zł (słownie:.....
.....)

Dokumentacja na zadanie pn. „Przebudowa drogi gminnej w Alfonsowie w zakresie chodnika i zjazdów”:

Cena netto: zł (słownie:.....
.....)

Podatek VAT %, tj. zł

Cena brutto: zł (słownie:.....
.....)

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT należy wpisać jedynie ceny brutto, a w miejscach na ceny netto i podatek VAT postawić kreskę. W ww. przypadku należy również dopisać na formularzu: „Oświadczam, że nie jestem płatnikiem podatku VAT”.

Oświadczam/y, że

1. Dokonałem/liśmy wizji w terenie oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Zapoznałem/liśmy się z projektem umowy, nie wnoszę/imy w stosunku do niego żadnych uwag i uznaję/emy się za związanego/ych określonymi w nim zasadami.
3. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty podpiszę/emy umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonam/y przedmiot zamówienia stosując się do postanowień umownych.
5. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do 30.06.2016 r.**
6. Wyrażam/y zgodę na podział zamówienia na części, tj. na udzielenie zamówienia dotyczącego wykonania dokumentacji w zakresie poszczególnego zadania.
7. Akceptuję/emy warunki płatności, tj. **płatność przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, po odbiorze przedmiotu zamówienia.**
8. Zobowiązuję/emy się udzielić **gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową na okres od dnia końcowego odbioru dokumentacji projektowej do dnia wygaśnięcia gwarancji, która zostanie udzielona przez Wykonawcę robót budowlanych.**

Do oferty załączam/y:

- oświadczenie o dysponowaniu osobami uprawnionymi do projektowania

....., dnia

(Miejscowość)

(Data)

.....
Podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA !

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z datą dokonania zmiany i parafką osoby/osób upoważnione/ych do podpisania oferty. Nie dopuszcza się używania korektora.