

UMOWA Nr (projekt) – dot. oświetlenia w Przyłoku

zawarta w dniu 2015 r. w Paradyżu pomiędzy:

GINIĄ PARADYŻ, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, NIP 768-17-16-653, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1) Z-cę Wójta Gminy – Iwonę Pluta

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Iwony Ciach

a:

.....z siedzibą:
NIP, wpisaną/nym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej / do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numeremzwaną/nym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1) -

2) -

Wykonawca wybrany został w wyniku zapytania ofertowego – znak sprawy: ZPF.271.ROZ.30.2015.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **wykonanie dokumentacji na zadanie pn. „Oświetlenie uliczne w miejscowości Przyłek, ul. Słoneczna, dz. 2073”.**
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) **Wykonanie mapy do celów projektowych.**
 - 2) **Wykonanie:**
 - a) **dokumentacji projektowej oświetlenia;**
 - b) **informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;**
 - c) **specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót**
w zakresie i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn.zm.).
 - 3) **Sporządzenie kosztorysów inwestorskich z przedmiarami robót** w zakresie i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
 - 4) **Uzgodnienia, zgłoszenia oraz uzyskanie prawomocnych decyzji pozwoleń na budowę** w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.
3. **Szczegóły dotyczące oświetlenia uzgadniane będą na etapie opracowywania dokumentacji.**

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:
 - 1) Dokonanie szczegółowej, dokładnej, starannej wizji lokalnej i uwzględnienie dokonanych spostrzeżeń podczas opracowywania dokumentacji.
 - 2) Uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji w zakresie rozwiązań funkcjonalnych przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji oraz uwzględnienie ustalonych wymogów podczas opracowywania dokumentacji.
 - 3) Konsultowanie z Zamawiającym, na etapie opracowywania dokumentacji, elementów dotyczących istotnych, mających wpływ na koszty, rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, materiałowych - przy jednoczesnym założeniu, że zaproponowane rozwiązania i materiały zapewnią minimalizację kosztów inwestycji i eksploatacji.
 - 4) Uwzględnianie uwag i sugestii Zamawiającego – do czasu zatwierdzenia ostatecznej wersji dokumentacji. (Wykonawca zobowiązany jest jednak monitorować wpływ sugestii Zamawiającego na zgodność z obowiązującymi przepisami i informować o tym Zamawiającego.)
 - 5) Wykonanie prac projektowych zgodnie z zasadami Prawa budowlanego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami branżowymi.
 - 6) Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nich rozwiązań osobom wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 7) Wprowadzenie w dokumentacji zmian, które będą zgodne z obowiązującymi przepisami, jeżeli Zamawiający uzna to za celowe z uwagi na warunki realizacji i przeznaczenie.
 - 8) Zaopatrzenie dokumentacji projektowej w oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z niniejszą umową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 9) Dostarczenie Zamawiającemu wykonanej dokumentacji projektowej oraz informacji BiOZ – po trzy egzemplarze na każde z zadań (plus po dwa do Wydziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej w Starostwie Powiatowym w Opocznie) oraz kopii dokumentacji na nośniku elektronicznym w formacie PDF, a części graficznej dokumentacji w formacie PDF oraz w formacie DWG.
 - 10) Dostarczenie Zamawiającemu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich z przedmiarami robót (po dwa egzemplarze na każde z zadań), a także kopii specyfikacji technicznych i przedmiarów robót na nośniku elektronicznym w formacie PDF.
 - 11) W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji – wykonanie dokumentacji uzupełniającej i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - 12) Nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminach uzgodnionych z Zamawiającym - w sytuacji konieczności zaktualizowania kosztorysów przed rozpoczęciem procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych.
 - 13) Udzielanie odpowiedzi na zapytania uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze.
 - 14) Uczestniczenie w pracach komisji przetargowej w postępowaniu na wybór wykonawcy robót budowlanych w charakterze biegłego – jeżeli zajdzie taka potrzeba.
 - 15) Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie:
 - a) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji,
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

- 16) W przypadku konieczności zmiany dokumentacji projektowej – wystąpienie, w imieniu Zamawiającego, z wnioskiem o zmianę dokumentacji, i pozostawanie w dyspozycji Wydziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej w Starostwie Powiatowym w Opocznie do czasu uzyskania zgody na zmianę.
- 17) W przypadku, gdy w toku wykonawstwa robót budowlanych lub w okresie gwarancji robót zajdzie konieczność wprowadzenia uszczegółowień lub zmian do dokumentacji projektowej – wprowadzenie niezbędnych zmian (również w wersji elektronicznej) i dostarczenie poprawionej dokumentacji do siedziby Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 3

Wymagania dotyczące dokumentacji

1. **Dokumentacja, o której mowa w § 1, winna spełniać wymagania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 29 oraz 30 ustawy, tj. musi być sporządzona:**
 - a) w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty,
 - b) w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji – w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,
 - c) za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy Wykonawca winien uwzględnić w kolejności: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe i inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności: Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne, polskie specyfikacje techniczne.
2. Wykonawca opracowując przedmiot umowy i opisując go za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w ust. 1, **obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym podając parametry, na podstawie których równoważność będzie oceniana.**

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w terminie **do 15.01.2016 r.**
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w zakresie i terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający może, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, odstąpić od umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie w kwocie zł netto** (słownie:) + podatek VAT w kwocie zł (słownie:);

łącznie wynagrodzenie brutto w kwocie zł (słownie:), zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

2. Cena wymieniona w ust. 1 jest ceną ryczałtową niepodlegającą zmianie.
3. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem całości zamówienia, w szczególności: wartość usługi, wymagane uzgodnienia, koszty wynagrodzenia, koszty opracowania dokumentów i materiałów, koszt dostarczenia dokumentacji projektowej do Zamawiającego, zysk, narzuty, ewentualne upusty, ubezpieczenia oraz pozostałe składniki cenotwórcze w tym podatki i wszystkie inne koszty konieczne do poniesienia celem wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne w oparciu o podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy oraz prawidłowo wystawiony rachunek/fakturę VAT w terminie **30 dni** od dnia jego/jej doręczenia – przelewem na konto Wykonawcy podane na rachunku/fakturze.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił żadnych roszczeń finansowych wynikających z błędnego lub niedostatecznego zapoznania się z przedmiotem umowy oraz oceną własną dokonaną w oparciu o przeprowadzoną wizję lokalną terenu.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie dokumentacji, o której mowa w § 1, zostanie powierzone osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, przy czym dokumentacja projektowa zostanie podpisana przez osoby, które zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej są uprawnione do wykonania dokumentacji projektowej w celu uzyskania pozwolenia na budowę.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcom wykonania całości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę części prac Podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich wykonania.
3. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac objętych umową, Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji pisemną umowę z Podwykonawcą.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę pisemnej umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Zatrudnienie Podwykonawców dla wykonania części prac nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części prac.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 8

Odbiór przedmiotu umowy

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będą protokoły odbioru podpisane przez obie strony.
2. **Do protokołu Wykonawca załączy wykaz opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz pisemne oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, mając na uwadze cel, któremu mają służyć.**
3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy będzie miał miejsce w siedzibie Zamawiającego.

4. Protokół odbioru końcowego zostanie podpisany przez strony umowy po zrealizowaniu całości przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, oraz po przekazaniu Zamawiającemu i zaakceptowaniu przez niego ostatecznych wersji dokumentów.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi istnienie wad opracowania w trakcie jego odbioru, ma prawo żądać ich bezpłatnego usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.
6. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad opracowania, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może odstąpić od umowy, bez wyznaczonego terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć.
7. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad opracowania, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może obniżyć wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku, gdy wady opracowania nie dadzą się usunąć, lecz nie mają istotnego charakteru.
8. Za wadę istotną uważa się w szczególności wadę uniemożliwiającą wykorzystanie opracowania w sposób i w celu, dla którego zostało ono stworzone.
9. Opracowanie z istotnymi wadami nie zostanie odebrane.

§ 9

Prawa autorskie

1. W chwili przekazania Zamawiającemu dokumentów stanowiących przedmiot umowy (podpisania protokołu odbioru), będących jednocześnie utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Zamawiający nabywa wszelkie autorskie prawa majątkowe do ww. dokumentów bez ograniczeń.
2. Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy, w zakresie nabytych praw majątkowych bez zgody Wykonawcy.

§ 10

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową na okres od dnia końcowego odbioru dokumentacji projektowej do dnia wygaśnięcia gwarancji, która zostanie udzielona przez Wykonawcę robót budowlanych.**
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sporządzoną dokumentację projektową, za jej jakość i kompletność. Odpowiedzialność Wykonawcy nie ogranicza się do wad fizycznych dokumentacji projektowej (w tym – niekompletności). Wykonawca odpowiada też za wady prawne związane z naruszeniem praw autorskich innego projektanta.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
5. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wykrycia wady.
6. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może:
 - 1) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu naliczy karę umowną w wysokości określonej w § 11 ust. 2 pkt 3 lub 4,
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć (za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji),
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.

7. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej, co będzie podstawą zastosowania kar umownych, o których mowa w § 11 niniejszej umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. **Wykonawca odpowiada za wady i usterek wykonanej według dokumentacji inwestycji, jeżeli powstaną one w wyniku wad i usterek w dokumentacji projektowej.**

§ 11

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niepozostających po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych po odbiorze, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 4) za zwłokę w uzupełnieniu dokumentacji, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niepozostających po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 14 ust. 1 lit. d) umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 12

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

§ 13

Zmiana umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - b) jeżeli została ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa;
 - c) jeżeli został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenia się przez Wykonawcę majątku na rzecz Wierzycieli;
 - d) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianej okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 15

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone jeżeli zostały osobiście dostarczone lub przesłane przez drugą Stronę listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub za pomocą innego potwierzonego doręczenia pod następujące adresy:
 - a) pisma do Zamawiającego: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**
 - b) pisma do Wykonawcy:
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej, np. listu poleconego.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
7. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego – p. –, tel.
 - b) ze strony Wykonawcy – p. –, tel.
8. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn. Wykonanie dokumentacji na zadania pn.
„Oświetlenie uliczne w miejscowości Przyłek, ul. Słoneczna, dz. 2073”
„Oświetlenie placu parkingowego przy ul. Przedborskiej w Paradyżu, dz. 350/2”
– znak sprawy: ZPF.271.ROZ.30.2015**

9. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- 1. Oferta Wykonawcy*
- 2. Kserokopie uprawnień budowlanych*

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....