

GMINA PARADYŻ
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
tel. 44 758-40-82, fax. 44 758-40-24
e-mail: gmina.paradyz@o2.pl
www.gminaparadyz.bip.net.pl

Nr sprawy: ZPF.271.ROZ.15.2015

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie

„BUDOWA SIECI WODOCIĄGOWEJ
W PRZYŁĘKU”

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) – zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

Zatwierdził:

Wójt Gminy
(-) Wojciech Rudalski

Paradyż, dnia 29.04.2015 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa: **GMINA PARADYŻ**
NIP: 768-17-16-653
Adres: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, woj. łódzkie
Strona internetowa: www.gminaparadyz.bip.net.pl
E-mail: gmina.paradyz@o2.pl
Numer telefonu: 44 758-40-82
Numer faksu: 44 758-40-24
Czas urzędowania: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) – zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Zarządzeniem Nr III/222/2014 Wójta Gminy Paradyż z dnia 25 kwietnia 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót dotyczących zadania pn. „**Budowa sieci wodociągowej w Przyłęku**”.
2. **Ogólna długość sieci wodociągowej – 288,50 m.**
3. **Opis robót budowlanych:**
 - a) **budowa sieci wodociągowej z rur ciśnieniowych PCV 110x5,3mm – rurociąg rozdzielczy w drodze dojazdowej;**
 - b) **włączenie sieci o śr. 110mm do istniejącego wodociągu w160 oraz montaż dwóch hydrantów p.poż nadziemnych DN80;**
 - c) **włączenie istniejącego przyłącza śr. 50mm do projektowanej sieci o śr. 110mm;**
 - d) **wykonanie przyłącza z rur PE śr. 50mm.**
4. **Zakres robót obejmuje również odtworzenie nawierzchni oraz uporządkowanie terenu.**
5. **Do obowiązków Wykonawcy należy również wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.**
6. Przedmiot zamówienia jest ściśle określony w dokumentacji projektowej załączonej do SIWZ.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych, będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z:
 - a) SIWZ i załącznikami do SIWZ;
 - b) sztuką budowlaną;
 - c) obowiązującymi przepisami i normami, przy zachowaniu przepisów BHP;
 - d) zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
 - e) uzgodnieniami wykonanymi w trakcie realizacji robót.
8. Przedmiar robót, który stanowi załącznik do SIWZ, pełni jedynie funkcję orientacyjną i pomocniczą. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie prace niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej.

9. Przedmiot zamówienia będzie spełniać wszystkie warunki prawne, techniczne i technologiczne, ekonomiczno-finansowe i organizacyjne wynikające z kompletnej dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się, z zachowaniem profesjonalnej staranności, z dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia oraz wszelkimi uwarunkowaniami faktycznymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
11. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze umowy, która stanowi załącznik do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **do 31.07.2015 r.**

V. OKRES GWARANCJI

Okres gwarancji jakości: **3 lata**, licząc od dnia odbioru końcowego robót.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają niezbędne uprawnienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie:

- a) oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z treścią załącznika Nr 2 do SIWZ;
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z treścią załącznika Nr 3 do SIWZ - **Wykonawca zobowiązany jest wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów, albo uprawnienia budowlane w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów zgodnie z polskim prawem (lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom spoza terytorium RP w zakresie koniecznym do realizacji niniejszego zamówienia), **która w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej raz kierowała robotami budowlanymi w zakresie budowy lub przebudowy sieci wodociągowej lub sieci kanalizacji sanitarnej;**
- c) uprawnień wykazanych osób - **do oferty należy załączyć dokumenty poświadczające posiadanie przez osoby wykazane w w/w wykazie wymaganych prawem uprawnień**, tj.:
 - decyzje potwierdzające posiadanie niezbędnych uprawnień budowlanych;
 - zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego (aktualne na dzień składania ofert)

(Kserokopie wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę lub przez Pełnomocnika.)

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
4. Dokumenty poświadczające posiadanie przez wykazane osoby wymaganych prawem uprawnień (decyzje, zaświadczenia) – potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
5. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) – *jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).*

Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego.

Požadane przez Zamawiającego jest złożenie wymaganych dokumentów w ww. kolejności.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Jeżeli zajdzie taka potrzeba Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów złożonych przez Wykonawców.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Cenę ofertową należy podać zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, tj. **cenę ofertową w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT i cenę brutto**.
2. **Cena, o której mowa w pkt 1, pozostanie niezmienna przez okres realizacji zamówienia.**
3. Cena ofertowa winna obejmować:
 - a) wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego;
 - b) inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. **Cenę ofertową należy podać w złotych polskich według kursu NBP obowiązującego w dniu wysłania/opublikowania zapytania ofertowego**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie
5. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające

na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. **Zamawiający nie potraktuje za oczywistą omyłkę rachunkową lub za inną omyłkę, polegającą na niezgodności oferty z SIWZ przyjęcie innej niż obowiązująca na dzień składania ofert stawki podatku VAT. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na błąd w obliczeniu ceny.**

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. **W przypadku oferty wspólnej** (konsorcjum, spółka cywilna) **oferta musi spełniać następujące wymagania:**
 - 1) Wykonawcy ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) Do oferty musi zostać załączone **pełnomocnictwo** (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców;
 - 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:
 - a) określenie postępowania, którego dotyczy,
 - b) oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) wskazanie Pełnomocnika,
 - d) zakres pełnomocnictwa;
 - 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
4. **Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.**
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
7. **Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentacji.**
8. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być:
 - a) przedstawione w formie oryginału (w tym m.in. Formularz oferty, oświadczenia),
 - b) przedstawione w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.**
10. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.
11. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
12. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
13. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**

14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. **Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.**
16. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzytych zamkniętych kopertach, gwarantujących zachowanie poufności ich treści oraz zabezpieczających ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
17. Koperta/opakowanie zewnętrzne nie powinna posiadać oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy.
18. Kopertę, o której mowa w pkt. 17, należy zaadresować na adres:

Gmina Paradyż ul. Konecka 4 26-333 Paradyż
Oferta na zadanie pn. „Budowa sieci wodociągowej w Przyłęku” (znak sprawy: ZPF.271.ROZ.15.2015) (Nie otwierać do 08.05.2015 r. przed godz. 11¹⁵)

19. **Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy:**

<u>Pełna Nazwa i adres Wykonawcy</u>	Gmina Paradyż ul. Konecka 4 26-333 Paradyż
Oferta na zadanie pn. „Budowa sieci wodociągowej w Przyłęku” (znak sprawy: ZPF.271.ROZ.15.2015)	

20. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te muszą zostać umieszczone w odrębnej kopercie dołączonej do oferty i oznaczone napisem: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. W takim przypadku **Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**. Adnotację o zastrzeżeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty. *(Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.)*

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy przesłać na adres: Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 08.05.2015 r. o godz. 11⁰⁰.**

3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, jego oferta nie będzie otwierana.
7. Oferta wycofana zostanie odesłana Wykonawcy bez otwierania.
8. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
10. Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
11. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 08.05.2015 r. o godzinie 11¹⁵ w Urzędzie Gminy w Paradyżu (sala konferencyjna, pierwsze piętro).**
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. Informacje, o których mowa w pkt 12 i 13, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena brutto – 100 %**
2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena brutto najniższej ważnej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach wykluczonych z postępowania;

- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a), na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
 4. **Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który wskazał w ofercie osoby, którymi będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę z tymi osobami w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.**
 5. **Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.**
 6. Umowy, o których mowa w pkt. 4 i 5, winny zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, stanowiące **5 % oferowanego wynagrodzenia brutto**.
2. Wykonawca wniesie całe zabezpieczenie przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej o/Paradyż nr 54 89730003 0020 0300 0215 0015 – **z dopiskiem: „Budowa sieci wodociągowej w Przyłęku” (znak sprawy: ZPF.271.ROZ.15.2015),**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający oczekuje, że na przelewie, gwarancji, poręczeniu zaznaczone będzie, że wniesione zabezpieczenie dotyczy konsorcjum lub spółki cywilnej.
6. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwracane jest nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać:
 - a) **pisemnie** – na adres: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**
 - b) **faksem** – na numer: **44 758-40-24**
 - c) **e-mail** – na adres: **gmina.paradyz@o2.pl**

z dopiskiem:
„Budowa sieci wodociągowej w Przyłęku” (znak sprawy: ZPF.271.ROZ.15.2015).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej** np. listu poleconego.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy, które podane zostały przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail. Jeżeli Wykonawca zmieni adres, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
7. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Edyta Gutowska i Adam Król, tel. 44 758-40-82 w godz. pracy Urzędu Gminy w Paradyżu, tj. od 7³⁰ do 15³⁰ (od pn. do pt.).

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Zał. Nr 1 do SIWZ	Formularz oferty
Zał. Nr 2 do SIWZ	DRUK - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Zał. Nr 3 do SIWZ	DRUK - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Zał. Nr 4 do SIWZ	Projekt umowy
Zał. Nr 5 do SIWZ	Projekt budowlany (opis)
Zał. Nr 6 do SIWZ	Rys. 1 - Projekt zagospodarowania terenu - arkusz 1
Zał. Nr 7 do SIWZ	Rys. 2 - Projekt zagospodarowania terenu - arkusz 2
Zał. Nr 8 do SIWZ	Rys. 3 - Profil sieci wodociągowej
Zał. Nr 9 do SIWZ	Rys. 4 - Schemat montażowy węzłów sieci
Zał. Nr 10 do SIWZ	Rys. 5 - Szczegóły ułożenia rurociągu w wykopie
Zał. Nr 11 do SIWZ	Informacja BiOZ
Zał. Nr 12 do SIWZ	Ogólna charakterystyka obiektu i przedmiar
Zał. Nr 13 do SIWZ	Porozumienie dotyczące przekazania Gminie Paradyż projektu budowlanego

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) – zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro.

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Sporządziła: Edyta Gutowska