

Paradyż, dnia 16.03.2015 r.

**Zamawiający: Gmina Paradyż  
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**

## **ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA POTRZEB GMINY PARADYŻ ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

(znak sprawy: ZPF.271.2.2015)

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy**

(Numer ogłoszenia w BZP: 57012 - 2015; data zamieszczenia: 16.03.2015)

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

#### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Paradyż , ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, woj. łódzkie, tel. 44 758-40-82, faks 44 7584024.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.gminaparadyz.bip.net.pl](http://www.gminaparadyz.bip.net.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** „ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA POTRZEB GMINY PARADYŻ ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH”.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** dostawy.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych (zwanym dalej Odbiorcami energii), zgodnie z Załącznikami Nr 9 - 14 do SIWZ. 2. Zamawiający jest umocowany do

przeprowadzenia postępowania celem udzielenia zamówienia publicznego na potrzeby Gminy Paradyż oraz następujących jednostek organizacyjnych: Gimnazjum Publiczne w ZSS w Paradyżu, Szkoła Podstawowa im. OP AK BŁYSK w ZSS w Paradyżu, Szkoła Podstawowa w Przyłęku, Szkoła Podstawowa w Sokołowie, Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Wójcinie, na podstawie Porozumienia w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego pn. Zakup energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych, zawartego w Paradyżu w dniu 05.02.2015 r. (Porozumienie do wglądu w siedzibie Zamawiającego.) 3. Łączną ilość energii elektrycznej, która będzie dostarczona w okresie realizacji zamówienia, szacuje się w wysokości: 1.308.382 kWh, w tym: a) w grupie taryfowej B23 - 251.495 kWh, w tym: szczyt przedpołudniowy: 43.936 kWh, szczyt popołudniowy: 29.274 kWh, pozostałe godziny doby: 178.285 kWh; b) w grupie taryfowej C11o - 413.257 kWh; c) w grupach taryfowych C11, C12a, C12b, R - 635.599 kWh, w tym: w grupie taryfowej C11 - 261.265 kWh; w grupie taryfowej C12a - 185.763 kWh, w tym: strefa szczytowa: 55.729 kWh, strefa pozaszczytowa: 130.034 kWh; w grupie taryfowej C12b - 157.371 kWh, w tym: strefa dzienna: 90.425 kWh, strefa nocna 66.946 kWh; w grupie taryfowej R - 31.200 kWh, d) w grupie taryfowej G11 - 8.031 kWh. 4. Układ pomiarowy dla taryfy B23 jest dostosowany do zasad TPA. 5. Numer PPE, numer licznika, grupa taryfowa, moc umowna, planowane zużycie energii w poszczególnych strefach oraz okresy rozliczeniowe dla wszystkich punktów poboru energii elektrycznej zostały wyszczególnione w Załącznikach Nr 9-14 do SIWZ. 6. Moc umowna dla wszystkich punktów poboru wynosi łącznie 583 kW. 7. Sprzedaż energii elektrycznej odbywać się będzie za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do lokalnego Operatora Systemu Dystrybucyjnego - PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź-Teren. 8. Jest to pierwsza zmiana sprzedawcy energii elektrycznej. Umowy kompleksowe zostały wypowiedziane ze skutkiem na dzień 30.04.2015 r. 9. Niniejsze zamówienie nie obejmuje świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej. 10. Na wszystkie punkty poboru energii zostaną podpisane umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej najpóźniej w dniu rozpoczęcia sprzedaży energii elektrycznej, z zastrzeżeniem pkt 12. 11. Zawarcie umów o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dokonane zostanie przez Odbiorców energii - w zakresie posiadanych punktów poboru energii. 12. Umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dotyczące organizacji Dożynek Gminnych (poz. 83 w Załączniku Nr 9 do SIWZ) podpisane zostaną dwukrotnie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia (w roku 2015 oraz w roku 2016) w terminach zapewniających dostarczenie energii elektrycznej celem organizacji Dożynek. Niezwłocznie po zawarciu umów z OSD Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ich zawarciu. 13. Odbiorcy energii nie mają zawartych umów promocyjnych lub lojalizacyjnych. 14. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, zawartych zostanie 6 umów sprzedaży energii elektrycznej - po jednej z każdym z Odbiorców energii wymienionych w pkt 2, w zakresie posiadanych punktów poboru energii. 15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podpisania umów drogą korespondencyjną. 16. Zgłoszenie zawarcia umów sprzedaży do OSD dokonane zostanie przez Gminę Paradyż. 17. Płatnikami wynagrodzenia należnego Wykonawcy będą poszczególni Odbiorcy energii - w zakresie użytkowanych punktów poboru energii. 18. Faktury wystawiane i wysyłane będą do poszczególnych Odbiorców energii, odrębnie na każdy z punktów poboru energii elektrycznej, zgodnie z danymi wymienionymi w Załącznikach Nr 9-14 do SIWZ. 19. Dopuszczona jest możliwość wystawiania faktur szacunkowych w przypadku otrzymania danych pomiarowych od OSD w terminie dłuższym niż okres rozliczeniowy, zgodnie z zapisem § 10 ust. 4 i 5 umów, stanowiących Załączniki Nr 7 i 8 do SIWZ. 20. Energia elektryczna zużywana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego, co oznacza, że wszyscy Odbiorcy energii, których dotyczy zamówienie, nie są przedsiębiorstwem energetycznym w rozumieniu ustawy Prawo Energetyczne. 21. Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy wszelkie niezbędne dane w wersji elektronicznej (Excel) wymagane w procesie zmiany sprzedawcy energii elektrycznej. 22. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorach umów, stanowiących Załączniki Nr 7 i 8 do SIWZ. 23. Zamawiający zaleca uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być

konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umów. 24. Gdziekolwiek w dokumentacji przywoływane są normy lub nazwy własne Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 09.31.00.00-5.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.04.2017.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych). 2. Wadium może być wniesione: a) w pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej O/Paradyż, nr 54 89730003 0020 0300 0215 0015 z dopiskiem: Wadium do przetargu nieograniczonego pn. Zakup energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych (znak sprawy: ZPF.271.2.2015) b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) w gwarancjach bankowych; d) w gwarancjach ubezpieczeniowych; e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn.zm.). 3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, środki, o których mowa w pkt. 1, muszą zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 4. W przypadku wnoszenia wadium w formie wskazanej w pkt 2 lit. b, c, d, e należy oryginał stosownego dokumentu złożyć, w oddzielnym opakowaniu (nie połączonym z ofertą), w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu (w godz. 8.00 - 15.00) lub przysłać pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem: Wadium do przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Zakup energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych (znak sprawy: ZPF.271.2.2015) w terminie gwarantującym dotarcie przesyłki przed upływem terminu składania ofert. 5. W przypadku składania oferty wspólnej Zamawiający oczekuje, że na przelewie, gwarancji, poręczeniu będzie zaznaczone, że wniesione wadium zabezpiecza ofertę wspólną złożoną przez konsorcjum lub spółkę cywilną. 6. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej uważa się za wniesione prawidłowo. 7. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą. 8. Kserokopia wniesienia wadium powinna być dołączona do oferty. 9. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub nie wniesie wadium w terminie, zostanie wykluczony z postępowania. 10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 15. 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 12. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 13. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 14. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub

unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana: a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17. Wadnia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

W celu spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest posiadać i złożyć wraz z ofertą: a) aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki; b) oświadczenie (zgodne ze stanem faktycznym mającym miejsce w dniu składania oferty) potwierdzające posiadanie aktualnej Generalnej Umowy Dystrybucji z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź-Teren, która umożliwia sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do wszystkich punktów poboru energii wymienionych w Załącznikach Nr 9-14 do SIWZ.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca załączy do oferty w/w dokumenty.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Spełnienie warunku należy potwierdzić wykazem wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli: a) Wykaz wykonanych / wykonywanych dostaw zawierał będzie minimum jedną dostawę (sprzedaż) energii elektrycznej, której wielkość, zarówno w przypadku umów zrealizowanych, jak i będących w trakcie realizacji, jest nie mniejsza niż 1 MWh (wartość bez usługi dystrybucji); b) wymieniona dostawa (sprzedaż) energii elektrycznej wykonywana była / jest nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy; c) do wykazu załączone zostaną dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w ppkt c), są: poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy Wykonawca realizował / realizuje dostawę (sprzedaż) energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej wówczas Zamawiający, na potwierdzenie spełniania warunku, dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, ze wskazaniem wyodrębnionego z całości takiej umowy wolumenu dostarczonej energii elektrycznej (bez dystrybucji), w ilości nie niższej niż wymagana przez Zamawiającego.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Spełnienie warunku należy potwierdzić opłaconą polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. (W przypadku, gdy polisa lub inny dokument ubezpieczenia, zawiera terminy płatności do oferty należy dołączyć dowody opłacenia wszystkich składek, wymagalnych do dnia składania ofert, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ubezpieczonego.)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie  
Minimum jedna dostawa (sprzedaż) energii elektrycznej, której wielkość, zarówno w przypadku umów zrealizowanych, jak i będących w trakcie realizacji, jest nie mniejsza niż 1 MWh (wartość bez usługi dystrybucji) oraz która wykonywana była / jest nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy.;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1) Oświadczenie o zobowiązaniu do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach niniejszego zamówienia - zawarte w druku Formularz oferty. 2) Dowód wpłaty wadium. 3) Dokument pełnomocnictwa - (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) - jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. 4) Dokumenty, które należy złożyć w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków: 4.1) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Pisemne zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do podpisania zobowiązania. (Zamawiający oczekuje załączenia do oferty dokumentów potwierdzających uprawnienie do podpisania zobowiązania, np. kserokopii odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - dotyczących innego podmiotu.) Treść pisemnego zobowiązania innego podmiotu powinna zawierać jego oświadczenie o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji odpowiednio: wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia, zdolności finansowych lub ekonomicznych na potrzeby wykonania zamówienia pn. Zakup energii elektrycznej dla potrzeb Gminy Paradyż oraz jednostek organizacyjnych (znak sprawy: ZPF.271.2.2015). 4.2) Dokumenty dotyczące: a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartych umów w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w pkt 2 i 3. 2. Ewentualne zmiany poszczególnej umowy dotyczyć mogą: a) zmiany osób odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego - jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy; b) zmiany cen jednostkowych - w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym oraz w przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 Prawa zamówień publicznych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 umowy; c) zmiany grup taryfowych i mocy umownych, dokonanych przez Zamawiającego - zmiana dokonywana będzie poprzez zmianę treści Załącznika Nr 1 do umowy; d) zwiększenia lub zmniejszenia, na wniosek Zamawiającego, ogólnej ilości punktów poboru energii - zmiana dokonywana będzie poprzez zmianę treści Załącznika Nr 1 do Umowy. (Wprowadzona zmiana nie może przekroczyć ilości równej 15 % wszystkich punktów poboru dotyczących Gminy Paradyż, wymienionych w Załączniku Nr 9 do SIWZ. W przypadku jednostek organizacyjnych, wymienionych w rozdziale III pkt 2 SIWZ, ilość punktów poboru może zostać zmieniona o 1 szt. (w odniesieniu do każdej jednostki), z zastrzeżeniem braku możliwości całkowitego rozwiązania umowy zawartej z daną jednostką.) 3. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach: a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych, b) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego, c) gdy wystąpią zdarzenia losowe. 4. Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian. 5. Zmiany do umowy muszą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.gminaparadyz.bip.net.pl](http://www.gminaparadyz.bip.net.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż.



**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 25.03.2015 godzina 11:00, miejsce: Sekretariat Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

*Z up. Wójta Gminy  
(-) Iwona Pluta  
Z-ca Wójta*