

## KARTA INFORMACYJNA NR RŚGK -04

logo	<b>URZĄD GMINY w PARADYŻU</b>	Wydanie: 1
	Adres: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż tel.: +48 (44) 758-40-82, fax: +48 (44) 758-40-24 www.gminaparadyz.pl; e-mail: gmina.paradyz@o2.pl	Data wydania: 19.06.2014
	Godziny pracy: poniedziałek- piątek: 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup>	Strona: 1/2
<b>NAZWA USŁUGI</b>		
<b>Zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych transportu nieczystości płynnych</b>		

### PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach(Dz.U. z 2013. poz.1399).  
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2013.poz.267).  
Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U.z 2012.poz.1282).  
Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617).  
Uchwała Nr XXIII/149/2013 Rady Gminy Paradyż z dnia 7 lutego 2013 roku w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Paradyż (Dz.U. z 2013 r. poz. 1744)

### WYMAGANE DOKUMENTY

- 1.Wniosek- wg wzoru (druk W-RŚGK-04)
- 2.wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego – oryginał do wglądu
- 3.Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
- 4.kserokopia dowodów rejestracyjnych środków transportowych jakimi dysponuje przedsiębiorca,
- 5.zaplecze garażowe (umowa najmu, dzierżawy lub akt własności),
- 6.miejsce mycia, dezynfekcji i deratyzacji samochodów,
- 7.udokumentować gotowość odbioru odpadów płynnych przez stację zlewną - umowa ze stacją zlewną.

### FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku w wersji papierowej dostępny na Stanowisku ds. Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej, Lokalowej, Gruntami i Mienia Komunalnego w pokoju nr 22 (piętro B) lub do pobrania na stronie BIP-u Urzędu Gminy: [bip.gminaparadyz.pl/](http://bip.gminaparadyz.pl/) w zakładce: Załatwianie spraw

### OPLĄTY

**Opłata: 107 zł** – Opłata powinna być wniesiona w dniu złożenia Wniosku w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy (z adnotacją tytułu wpłaty). Potwierdzenie wpłaty stanowi załącznik do wniosku. Jednostki budżetowe i jednostki samorządu zwolnione są od opłat.

### MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Sekretariat Urzędu Gminy w Paradyżu.

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Stanowisko ds. Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej, Lokalowej, Gruntami i Mienia Komunalnego – piętro B, pokój nr 22, Aneta Rygała, tel.44/ 758-40-82, wew. 28.

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 30 dni od dnia złożenia Wniosku

### TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Piotrkowie Tryb. za pośrednictwem Wójta Gminy Paradyż w terminie 14 dni od dnia doręczenia

decyzji.

**UWAGI**

Brak

Data utworzenia: 14.03.2014r.

Data ostatniej aktualizacji: 17.03.2014r.

Data zatwierdzenia: 19.03.2014r.

Opracował:	Sprawdził Kierownik Referatu	Zatwierdził Wójt Gminy
Aneta Rygała	Iwona Pluta	Wojciech Rudalski