



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Przetarg nieograniczony na zadanie pn.
Zakup i dostawa wyposażenia dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Paradyż
w ramach projektu „Radosne przedszkolaki w Gminie Paradyż” – znak sprawy: ZPF.271.11.2014*

Paradyż, dnia 18.09.2014 r.

Zamawiający: Gmina Paradyż
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż

**Zakup i dostawa wyposażenia
dla oddziałów przedszkolnych
w Gminie Paradyż
w ramach projektu
„Radosne przedszkolaki w Gminie Paradyż”**

(znak sprawy: ZPF.271.11.2014)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – dostawy

(Numer ogłoszenia w BZP: 199369 - 2014 data zamieszczenia: 18.09.2014)

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Paradyż , ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, woj. łódzkie, tel. 044 758-40-81, faks 044 7584024.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminaparadyz.bip.net.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ZAKUP I DOSTAWA WYPOSAŻENIA DLA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLONYCH W GMINIE PARADYŻ W RAMACH PROJEKTU RADOSNE PRZEDSZKOLAKI W GMINIE PARADYŻ.**

II.1.2) **Rodzaj zamówienia: dostawy.**

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Paradyż w ramach projektu Radosne przedszkolaki w Gminie Paradyż. 2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części oznaczone cyframi rzymskimi I, II i III: a) Część I zamówienia - sprzęt RTV, AGD, ICT i inny; b) Część II zamówienia - meble, wyposażenie, sprzęt BHP oraz rolety okienne; c) Część III zamówienia - zabawki, pomoce dydaktyczne i artykuły plastyczne. 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. 4. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną, dwie lub trzy części zamówienia. 5. Na daną część przedmiotu zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 6. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie. 7. Część I zamówienia obejmuje zakup i dostawę: a) wyposażenia do utrzymania czystości w pomieszczeniach dla oddziałów przedszkolnych, b) doposażenia kuchni dla oddziałów przedszkolnych, c) sprzętu ICT, sprzętu audiowizualnego, tablic interaktywnych i kserokopiarek dla oddziałów przedszkolnych. 8. Część II zamówienia obejmuje zakup, dostawę i montaż: a) mebli i wyposażenia dla oddziałów przedszkolnych, b) wyposażenia wypoczynkowego dla oddziałów przedszkolnych, c) mebli do wyposażenia szatni i innych pomieszczeń gospodarczych dla oddziałów przedszkolnych, d) doposażenia kuchni dla oddziałów przedszkolnych, e) wyposażenia zapewniającego bezpieczne warunki opieki nad dziećmi dla oddziałów przedszkolnych, f) rolet okiennych dla oddziałów przedszkolnych. (Montaż dotyczy wszystkich mebli wymagających zmontowania, jak również rolet okiennych.) 9. Część III zamówienia obejmuje zakup i dostawę: a) zabawek dla oddziałów przedszkolnych, b) pomocy dydaktycznych dla oddziałów przedszkolnych, c) artykułów plastycznych dla oddziałów przedszkolnych. 10. Szczegółowy wykaz i opis wyposażenia objętego przedmiotem zamówienia stanowi: a) dla Części I zamówienia - załącznik Nr 5 do SIWZ; b) dla Części II zamówienia - załącznik Nr 6 do SIWZ; c) dla Części III zamówienia - załącznik Nr 7 do SIWZ. 11. Wymiary mebli i rolet okiennych, wymienione w załączniku Nr 6 do SIWZ, są wymiarami przybliżonymi podanymi do skalkulowania ceny oferty. Wykonawca, na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, musi dokonać we własnym zakresie dokładnego obmiaru i wykonać przedmiot zamówienia na podstawie dokonanego obmiaru. 12. Opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się zbliżonymi parametrami technicznymi lub równoważnymi. 13. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne i użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. 14. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (np. przedstawić porównanie parametrów asortymentu wymaganego przez Zamawiającego z parametrami oferowanego asortymentu itp.). 15. Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany z należytą starannością. 16. Oferowane wyposażenie musi spełniać wymagania ilościowe i jakościowe określone w załącznikach Nr 5, 6 i 7 do SIWZ. 17. Dostarczone wyposażenie winno być nowe, wolne od wad, wykonane w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświaty. 18. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do przedmiotu zamówienia aktualne atesty i certyfikaty, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania, opisy techniczne, nośniki z oprogramowaniem oraz inne dokumenty lub akcesoria załączone przez producentów poszczególnych produktów. Dostarczone dokumenty będą w języku polskim. 19. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wyposażenia w dniach zajęć lekcyjnych w godz. 8.00 - 14.00 do poszczególnych oddziałów przedszkolnych, zgodnie z treścią załączników Nr 5, 6 i 7 do SIWZ, tj. do: a) dwóch oddziałów przedszkolnych przy Szkole Podstawowej im. OP AK Błysk w Zespole Szkół Samorządowych w Paradyżu, ul. Przedborska 29, 26-333 Paradyż; b) oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Przyłęku, Przyłek 87, 26-333 Paradyż; c) oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Sokolowie, Grzymałów 38, 26-333 Paradyż; d) oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Wójcinie, Wójcin A 16, 26-333 Paradyż. 20. O terminie dostawy Wykonawca

poinformuje osoby wskazane do kontaktu po stronie Zamawiającego, z wyprzedzeniem min. 1 dnia roboczego. 21. Rozładunek dostarczonego wyposażenia zapewni Wykonawca. 22. Rozpakowanie dostarczonego wyposażenia nastąpi w obecności Wykonawcy i dyrektora szkoły, do której nastąpi dostawa, lub w obecności osób przez nich upoważnionych, w celu dokonania jego przeliczenia i określenia zgodności z zawartą umową i wymogami określonymi w załącznikach Nr 5, 6 i 7 do SIWZ (w zakresie dotyczącym danej części zamówienia). Dostawa wyposażenia potwierdzona zostanie protokołami odbioru. 23. Pozostałe warunki zostały przedstawione w projektach umów, stanowiących załączniki Nr 8, 9 i 10 do SIWZ. 24. Zamawiający zaleca uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 32.32.00.00-2, 30.20.00.00-1, 39.71.00.00-2, 39.22.00.00-0, 30.10.00.00-0, 39.16.10.00-8, 39.16.21.00-6, 37.52.00.00-9, 37.51.00.00-6, 39.53.10.00-3, 39.51.54.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 07.11.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: a) dla Części I zamówienia - 2.200,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych); b) dla Części II zamówienia - 1.300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych); dla Części III zamówienia - 1.100,00 (słownie: jeden tysiąc sto złotych). 2. Wadium może być wniesione: a) w pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej O/Paradyż, nr 54 89730003 0020 0300 0215 0015 z dopiskiem: Wadium do przetargu nieograniczonego pn. Zakup i dostawa wyposażenia dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Paradyż w ramach projektu Radosne przedszkolaki w Gminie Paradyż - Część ... zamówienia (znak sprawy:ZPF.271.11.2014) b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) w gwarancjach bankowych; d) w gwarancjach ubezpieczeniowych; e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn.zm.). 3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, środki, o których mowa w pkt. 1, powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 4. W przypadku wnoszenia wadium w formie wskazanej w pkt. 2 lit. b, c, d, e należy oryginał stosownego dokumentu złożyć, w oddzielnym opakowaniu (nie połączonym z ofertą), w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu (w godz. 8.00 - 15.00) lub przysłać pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem: Wadium do przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Zakup i dostawa wyposażenia dla oddziałów przedszkolnych w Gminie Paradyż w ramach projektu Radosne przedszkolaki w Gminie Paradyż (znak sprawy: ZPF.271.11.2014) w terminie gwarantującym dotarcie przesyłki przed upływem terminu składania ofert. 5. W przypadku składania oferty wspólnej Zamawiający oczekuje, że na przelewie, gwarancji, poręczeniu będzie zaznaczone, że wniesione wadium zabezpiecza ofertę wspólną złożoną przez konsorcjum lub spółkę cywilną. 6. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą. 7. Kserokopia/e wniesienia wadium powinna/y być dołączona/e do oferty. 8. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub nie wniesie wadium w terminie, zostanie wykluczony z postępowania. 9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim

Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14. 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 11. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana: a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 15. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

I

II.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Dokument pełnomocnictwa - (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) - jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w pkt. 2 - 4. 2. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć również: a) zmiany terminu wykonania i terminu płatności - w przypadku gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, b) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego - jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji Umowy. 3. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach: a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych, b) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego, c) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu Umowy. 4. Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również możliwość przedłużenia lub skrócenia terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych wynikających z SIWZ lub załączników do SIWZ. 5.

Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian. 6. Zmiany do umowy muszą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.gminaparadyz.bip.net.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.09.2014 godzina 11:00, miejsce: Sekretariat Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt Radosne przedszkolaki w Gminie Paradyż współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (w ramach Priorytetu IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 - Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 - Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

*Z up. Wójta Gminy
(-) Iwona Pluta
Z-ca Wójta*