

KARTA INFORMACYJNA NR SO-01

URZĄD GMINY w PARADYŻU

Adres: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż
tel.: +48 (44) 758-40-82, fax: +48 (44) 758-40-24
www.gminaparadyz.pl; e-mail: gmina.paradyz@o2.pl

Godziny pracy: poniedziałek- piątek: 7³⁰ - 15³⁰

Wydanie: 1

Data wydania:
19.06.2014

Strona: 1/3

NAZWA USŁUGI

Wydawanie dowodów osobistych (nowy, wymiana, utrata)

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. z 2009 r., Nr 47, poz. 384).

WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wniosek o wydanie (pierwszego) dowodu osobistego, do którego należy dołączyć załączniki.
- 2) Dokumenty umożliwiające ustalenie tożsamości wnioskodawcy (Dowód osobisty do wglądu – w przypadku jego wymiany. W przypadku dzieci i młodzieży ubiegającej się o dowód osobisty po raz pierwszy: paszport lub legitymacja szkolna).
- 3) Przy wymianie dowodu osobistego, jeżeli dane zawarte w dowodzie osobistym nie uległy zmianie, a w dokumentacji dowodowej znajdują się odpisy akt stanu cywilnego wnioskodawcy - ponowne złożenie odpisów skróconych aktów stanu cywilnego nie jest wymagane.
- 4) Zaświadczenie o utracie dowodu osobistego.
- 5) Na żądanie organu - poświadczenie obywatelstwa polskiego lub inny dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego (ważny polski paszport), jeżeli dane zawarte w dokumentach budzą wątpliwość, co do obywatelstwa osoby.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

- 1) Dwie aktualne, wyraźne fotografie o wymiarach 35 x 45 mm, przedstawiające osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywały głowę z pozycji lewego półprofilu i z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy;
- 2) odpis skrócony aktu urodzenia - w przypadku osób, które nie wstąpiły w związek małżeński;
- 3) odpis skrócony aktu małżeństwa wraz z adnotacją o aktualnie używanym nazwisku,
- 4) na żądanie organu - poświadczenie obywatelstwa polskiego lub inny dokument potwierdzający posiadanie polskiego obywatelstwa, jeżeli dane zawarte w dokumentach budzą wątpliwość co do obywatelstwa osoby.

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku w wersji papierowej dostępny w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich - w pokoju nr 8 (parter B) lub do pobrania na stronie BIP-u Urzędu Gminy: bip.gminaparadyz.pl/ w zakładce: Załatwianie spraw

OPLĄTY

Bez opłaty.

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Urząd Gminy w Paradyżu – Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – parter B, pokój nr 8, tel. 44/ 758-40-82, wew. 25

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich – parter B, pokój nr 8, Elżbieta Kmita, tel.44/ 758-40-82, wew. 25

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

do 30 dni (w szczególnych przypadkach termin może być krótszy lub dłuższy)

ODBIÓR DOKUMENTU

Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się osobiście i dowód osobisty odbiera się osobiście. Wniosek należy podpisać w momencie składania dokumentów w obecności pracownika.

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Odwołanie do Wojewody Łódzkiego za pośrednictwem Wójta Gminy w terminie 14 dni od dnia doręczenia dowodu.

Tryb odwoławczy występuje jedynie w przypadku wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego.

UWAGI

Wniosek można również składać za pośrednictwem organu gminy właściwego ze względu na miejsce pobytu czasowego wnioskodawcy, jeżeli jego złożenie we właściwym organie gminy nie jest możliwe.

Do wniosku nie dołącza się aktów stanu cywilnego, jeżeli zostały sporządzone w urzędzie stanu cywilnego miejsca, w którym osoba ubiega się o wydanie dowodu osobistego.

Jeśli wnioskodawcą jest osoba małoletnia, która nie ukończyła 13 lat, Wniosek o wydanie dowodu składają rodzice lub ustanowieni przez sąd opiekunowie albo jeden z rodziców lub ustanowionych przez sąd opiekunów wraz z pisemną zgodą drugiego z rodziców lub opiekuna ustanowionego przez sąd, poświadczoną za zgodność podpisu przez organ gminy lub notariusza;

Osoby w wieku od 13 lat do 18 lat ubiegające się o dowód osobisty, składają wniosek w obecności przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego, który również podpisuje wniosek.

W przypadku dzieci do lat 5 obecność dziecka przy składaniu wniosku nie jest wymagana.

Odstępuje się od wymogu obecności obojga przedstawicieli ustawowych lub opiekunów prawnych w momencie składania wniosku o wydanie dowodu osobistego dla małoletniego przed ukończeniem 13 roku życia jedynie w przypadku gdy:

1) z orzeczenia sądu wynika, że prawo decydowania w tej sprawie jednemu z rodziców nie przysługuje;

2) jedno z rodziców przebywa:

- za granicą - wtedy wymagana jest poświadczona przez konsulat lub ambasadę RP zgoda na wyrobienie dowodu osobistego dla dziecka;
- w szpitalu – własnoręczność podpisu potwierdzona jest przez ordynatora oddziału;
- w zakładzie karnym – własnoręczność podpisu potwierdzona jest przez upoważnionego pracownika zakładu

3) jedno z rodziców nie żyje – należy dostarczyć odpis skrócony aktu zgonu;

4) nie może przybyć z innych przyczyn i wtedy wymagana jest poświadczona notarialnie lub przez upoważnionego pracownika biura dowodów osobistych w najbliższym organie gminy zgoda na wyrobienie dowodu osobistego.

W szczególnych przypadkach (choroba, trwałe inwalidztwo) pracownik Urzędu przyjmuje wniosek wraz ze wzorem podpisu bezpośrednio u wnioskodawcy (szpital, dom) oraz dostarcza mu gotowy dowód osobisty.

Osoba, która utraciła dowód osobisty zgłasza utratę i występuje niezwłocznie o wydanie nowego dowodu osobistego.

Dowód osobisty ważny jest 10 lat od daty jego wydania.
Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 18 roku życia, jest ważny 5 lat od daty wydania.
Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 65 rok życia, jest ważny na czas nieoznaczony.

Data utworzenia: 14.06.2014r.
Data ostatniej aktualizacji: 28.08.2014r.
Data zatwierdzenia: 28.08.2014r.

Opracował:	Sprawdził Kierownik Referatu	Zatwierdził Wójt Gminy
Elżbieta Kmita	Iwona Pluta	Wojciech Rudalski