

Paradyż, dnia 18.07.2014 r.

**Zamawiający: Gmina Paradyż**  
**ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż**

**Zakup biletów miesięcznych  
dla uczniów dojeżdżających do szkół  
prowadzonych przez Gminę Paradyż  
w roku szkolnym 2014/2015**

(znak sprawy: ZPF.271.10.2014)

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi**

(Numer ogłoszenia w BZP: 157547 - 2014 data zamieszczenia: 18.07.2014)

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gmina Paradyż , ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, woj. łódzkie, tel. 044 758-40-81,  
faks 044 7584024.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.gminaparadyz.bip.net.pl](http://www.gminaparadyz.bip.net.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: **ZAKUP BILETÓW MIESIĘCZNYCH DLA UCZNIÓW DOJEŹDŻAJĄCYCH DO SZKÓŁ PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ PARADYŻ W ROKU SZKOLNYM 2014/2015.**

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2014/2015 w ramach regularnego przewozu osób. 2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup ulgowych biletów dla uczniów dojeżdżających: a) do Gimnazjum w Paradyżu - 152 uczniów b) do Szkoły Podstawowej w Paradyżu - 100 uczniów c) do Szkoły Podstawowej w Przyłęku - 40 uczniów d) do Szkoły Podstawowej w Sokołowie - 66 uczniów e) do Szkoły Podstawowej w Wójcinie - 71 uczniów oraz zakup normalnych biletów miesięcznych dla opiekunów uczniów - 4 opiekunów. 3. Wykaz ilościowy uczniów, którzy będą dojeżdżać do poszczególnych szkół, z podziałem na miejscowości, wyszczególniony został w załączniku Nr 1 do SIWZ, który stanowić będzie jednocześnie załącznik Nr 1 do umowy. 4. Zestawienie jednostkowych cen ryczałtowych biletów miesięcznych uczniów i opiekunów, opracowane przez Wykonawcę na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ, stanowić będzie załącznik Nr 2 do umowy. 5. Proponowany plan tras przewozów regularnych wyszczególniony został w załączniku Nr 2 do SIWZ, który stanowić będzie jednocześnie załącznik Nr 3 do umowy. 6. Szczegółowy plan tras przewozów regularnych, z wyszczególnieniem wszystkich przystanków, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 27.08.2014 r. 7. Wykaz, o którym mowa w pkt. 6 winien zostać dopasowany do rozkładu zajęć lekcyjnych w poszczególnych szkołach. 8. Wykonawca: a) musi posiadać licencję uprawniającą do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, ważną w całym okresie realizacji zamówienia; b) musi posiadać odpowiednie środki transportu oraz pracowników mających kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonania regularnego przewozu osób; c) zobligowany będzie dostarczyć Zamawiającemu, w terminie do 31.08.2014 r., zezwolenie na regularne przewozy osób w krajowym transporcie drogowym na trasach obejmujących dowóz i odwóz uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż. 9. W celu zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc siedzących przewozy regularne winny być wykonywane pojazdami: a) kursy dotyczące uczniów dojeżdżających do Gimnazjum w Paradyżu, Szkoły Podstawowej w Przyłęku oraz Szkoły Podstawowej w Sokołowie - minimum dwoma autobusami - w każdym min. 50 miejsc siedzących; b) kursy dotyczące uczniów dojeżdżających do Szkoły Podstawowej w Wójcinie - minimum jednym autobusem - posiadającym min. 40 miejsc siedzących; c) kursy świadczone minibusem - minimum jednym MINIBUS-em - posiadającym min. 15 miejsc siedzących, maksymalna wysokość MINIBUS-a 2,90 m. 10. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy w terminie do 25.08.2014 r. imiennego wykazu uczniów, którzy będą dojeżdżać do poszczególnych szkół, oraz wykazu opiekunów uczniów. 11. Wartość biletów w poszczególnych miesiącach obliczana będzie na podstawie jednostkowych cen ryczałtowych ulgowych biletów miesięcznych wystawionych imiennie na uczniów, którzy w danym miesiącu będą dojeżdżać do szkół, oraz na podstawie jednostkowych cen ryczałtowych normalnych biletów miesięcznych dla opiekunów uczniów. 12. Bilety miesięczne, dotyczące poszczególnych miesięcy, dostarczane będą Zamawiającemu nie później niż trzy dni przed zakończeniem miesiąca poprzedzającego dany miesiąc. 13. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby dowożonych uczniów w trakcie wykonywania usługi. O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym zostanie dokonana zmiana. Powyższe zmiany nie będą miały wpływu na jednostkowe ceny biletów miesięcznych, które mają charakter ryczałtowy. 14. Wykonawca zagwarantuje, że przewozy regularne wykonywane będą we wszystkie dni nauki szkolnej. W przypadku, gdy dzień nauki wypadnie w sobotę Wykonawca zapewni kursy regularne również w tym dniu. 15. Wykonawca będzie miał prawo korzystania z istniejących przystanków autobusowych, stanowiących własność gminy, oraz z innych ustalonych i oznakowanych miejsc przystankowych. 16. Pozostałe warunki zostały przedstawione w projekcie Umowy, stanowiącej załącznik Nr 11 do SIWZ. 17. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z SIWZ i załącznikami do SIWZ. 18. Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem, na którym ma być realizowana usługa oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.

## **II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:**

### **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, Wykonawcy usług, wybranemu w wyniku przeprowadzonego postępowania, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 60.11.20.00-6, 34.98.00.00-0.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Rozpoczęcie: **01.09.2014.**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) 2. Wadium może być wniesione: a) w pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej O/Paradyż, nr 54 89730003 0020 0300 0215 0015 z dopiskiem: Wadium do przetargu nieograniczonego pn. Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2014/2015 (znak sprawy:ZPF.271.10.2014) b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) w gwarancjach bankowych; d) w gwarancjach ubezpieczeniowych; e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn.zm.). 3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, środki, o których mowa w pkt. 1, powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. 4. W przypadku wnoszenia wadium w formie wskazanej w pkt. 2 lit. b, c, d, e należy oryginał stosownego dokumentu złożyć, w oddzielnym opakowaniu (nie połączonym z ofertą), w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu (w godz. 8.00 - 15.00) lub przysłać pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem: Wadium do przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2014/2015 (znak sprawy: ZPF.271.10.2014) w terminie gwarantującym dotarcie przesyłki przed upływem terminu składania ofert. 5. W przypadku składania oferty wspólnej Zamawiający oczekuje, że na przelewie, gwarancji, poręczeniu będzie zaznaczone, że wniesione wadium zabezpiecza ofertę wspólną złożoną przez konsorcjum lub spółkę cywilną. 6. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą. 7. Kserokopia wniesienia wadium powinna być dołączona do oferty. 8. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub nie wniesie wadium w terminie, zostanie wykluczony z postępowania. 9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14. 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia

należytego wykonania umowy. 11. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana: a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 15. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Spełnienie warunku należy potwierdzić aktualną licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedłoży w/w dokument.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumencie wymaganym przez Zamawiającego.

#### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

#### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Spełnienie warunku należy potwierdzić wykazem narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w w/w wykazie wykazane zostaną: a) minimum dwa autobusy z ilością co najmniej 50 miejsc siedzących; b) minimum jeden autobus z ilością co najmniej 40 miejsc siedzących; c) minimum jeden MINIBUS z ilością co najmniej 15 miejsc siedzących, którego wysokość nie przekracza 2,90 m (Wysokość MINIBUS-a nie może przekroczyć 2,90 m ze względu na przejazd pod torami w miejscowości Stawowice.)

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych dokumentów Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 2 pkt. 3 lub 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Spełnienie warunku należy potwierdzić: 1) wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; 2) oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli: a) Wykonawca wykaże w w/w wykazie dysponowanie co najmniej czterema osobami, posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami; b) do oferty załączone zostanie oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Spełnienie warunku należy potwierdzić opłaconą polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. (W przypadku, gdy polisa lub inny dokument ubezpieczenia, zawiera terminy płatności do oferty należy dołączyć dowody opłacenia wszystkich składek, wymagalnych do dnia składania ofert, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ubezpieczonego.)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 zł.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Dokument pełnomocnictwa - (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) - jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem. 2) Dokumenty, które należy złożyć w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków: 2.1) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do podpisania zobowiązania. (Zamawiający oczekuje załączenia do oferty dokumentów potwierdzających uprawnienie do podpisania zobowiązania, np. kserokopii odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - dotyczących innego podmiotu.) Treść pisemnego zobowiązania innego podmiotu powinna zawierać jego oświadczenie o udostępnieniu Wykonawcy odpowiednio: wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia pn. Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół prowadzonych przez Gminę Paradyż w roku szkolnym 2014/2015 (znak sprawy: ZPF.271.10.2014). 2.2) Dokumenty dotyczące: a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### IV.3) ZMIANA UMOWY

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w pkt. 2 - 3. 2. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą również: a) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego - jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji Umowy, b) zmiany terminu wykonania i terminu płatności - w przypadku gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty lub wystąpią istotne zmiany zakresu rzeczowego, a zmianę zaakceptuje Zamawiający. 3. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach: a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych, b) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego, c) gdy wystąpią zdarzenia losowe. 4. Każdorazowo wnioski o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian. 5. Zmiany do umowy muszą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** w

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 29.07.2014 godzina 11:00, miejsce: Sekretariat Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

*Wójt Gminy  
(-) Wojciech Rudalski*