

**GMINA PARADYŻ**  
ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż  
tel. 44 758-40-20, fax 44 758-40-24  
e-mail: ugp@go2.pl  
www.gminaparadyz.bip.net.pl

Nr sprawy: ZPF.271.5.2014

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
na zadanie

**REMONT**  
**BUDYNKU SZKOŁY**  
**W SOKOŁOWIE**

*Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej w złotych  
równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)*

Zatwierdziła:

*Z up. Wójta Gminy  
(-) Iwona Pluta  
Z-ca Wójta*

Paradyż, dnia 12.06.2014 r.

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Nazwa: **GMINA PARADYŻ**  
NIP: 768-17-16-653  
Adres: ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, woj. łódzkie  
Strona internetowa: [www.gminaparadyz.bip.net.pl](http://www.gminaparadyz.bip.net.pl)  
E-mail: [ugp@go2.pl](mailto:ugp@go2.pl)  
Numer telefonu: 44 758-40-20  
Numer faksu: 44 758-40-24  
Czas urzędowania: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.)
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.), zwana dalej „ustawą PZP”;
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231);
  - c) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 1692).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dotyczących zadania pn. **„Remont budynku szkoły w Sokołowie”**.
2. Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia:

**I - ROBOTY ZEWNĘTRZNE:**

- 1) Rozebranie rynien dachowych i rur spustowych nienadających się do użytku;
- 2) Demontaż pionowych i poziomych elementów uziemienia;
- 3) Rozebranie desek okapowych, wiatrownic i ołacenia dachu głównego;
- 4) Wymiana uszkodzonych krokwi wraz z zamocowaniem wiatroizolacji z folii paroprzepuszczalnej;
- 5) Przemurowanie kominów w części nad połacią dachową z licowaniem cegłą klinkierową w kolorze pokrycia dachu;
- 6) Wykonanie pokrycia dachu stromego blachą stalową powlekaną dachówkową na łątach wraz z obróbkami blacharskimi okapów, desek wiatrowych, kominów oraz montażem rynien dachowych, rur spustowych (w kolorze pokrycia dachu) oraz zdemontowanych elementów uziemienia. Wykonanie podbitki z okładziny winylowej siding;
- 7) Wykonanie pokrycia dachu płaskiego nad kotłownią z blachy stalowej powlekaną dachówkową na łątach drewnianych wraz z wykonaniem obróbek okapu, wiatrownic,

- kominów, zamontowaniem rynien dachowych i rur spustowych (w kolorze takim jak pokrycie dachu) oraz zdemontowanych elementów uzziemia;ia;
- 8) Wymiana okien drewnianych (w części nieużytkowej poddasza, kotłowni i w wc) na okna z wysokoudarowego PCW;
  - 9) Wymiana drzwi zewnętrznych wejściowych i drzwi zewnętrznych do wc na drzwi drewniane zewnętrzne płycinowe wzmocnione;
  - 10) Wymiana drzwi zewnętrznych do kotłowni na drzwi zewnętrzne przeciwpożarowe;
  - 11) Docieplenie ścian zewnętrznych (zewnątrzny zespolony system ociepleń ze styropianem) wykonanie wyprawy z tynku cienkopowłokowego mineralnego i obróbek blacharskich – podokienników zewnętrznych z blachy stalowej powlekanej w kolorze takim samym jak pokrycie dachu;
  - 12) Wykonanie opaski wokół budynku z kostki betonowej obramowanej obrzeżem betonowym;
  - 13) Wykonanie schodów zewnętrznych do kotłowni i sanitariatu. Nawierzchnia stopni i podestów z kostki brukowej betonowej, obramowanie stopni z krawężników stojących i palisady betonowej.

## **II - ROBOTY WEWNĘTRZNE:**

- 1) Przemurowanie komina kotłowni wraz z licowaniem w części ponad połacią dachu z cegły klinkierowej;
- 2) Założenie izolacji cieplej z folii w technologii isobooster mocowanej do krokwi dachu stromego (T2);
- 3) Docieplenie stropu w części nieużytkowej poddasza z zastosowaniem styropianu układanego w dwóch warstwach o łącznej grubości 9 cm wraz z wykonaniem izolacji podposadzkowej z folii budowlanej izolacyjnej szerokiej i podkładu betonowego gr. 5 cm;
- 4) Docieplenie stropodachu płaskiego w części nad sanitariatami i nad pomieszczeniem gospodarczym z zastosowaniem folii isobooster mocowanej do rusztu drewnianego i do rusztu metalowego sufitu podwieszanego (T2 + T2);
- 5) Remont stopni schodów betonowych w pomieszczeniu gospodarczym polegający na częściowej rozbiórce istniejącego stopnia i wykonaniu trzech stopni o wymiarach: 2x20x20x133 cm i 20x20x93 cm;
- 6) Rozebranie ścianek murowanych w kabinach wc – zamiana kabin murowanych na kabiny z płyty wiórowej laminowanej;
- 7) Rozebranie drewnianych ścianek działowych w świetlicy i bibliotece – wymiana ścianek działowych drewnianych na ścianki działowe z płyt g-k z izolacją akustyczną z wełny mineralnej;
- 8) Wymiana drzwi wewnętrznych z pomieszczenia gospodarczego do kotłowni na drzwi specjalne przeciwpożarowe EI30 z ościeżnicą specjalną;
- 9) Wymiana drzwi wewnętrznych na parterze na drzwi płytowe pełne, fabrycznie wykończone z ościeżnicami metalowymi i listwowaniem ościeży;
- 10) Demontaż boazerii drewnianej – lamperii – na korytarzu;
- 11) Wykonanie sufitu podwieszanego z płyt g-k mocowanego do rusztu metalowego (w sanitariatach i pomieszczeniu gospodarczym);
- 12) Remont tynków wewnętrznych na ścianach i sufitach w pomieszczeniach parteru (poza kotłownią, pomieszczeniem zaplecza kotłowni, schowkiem pod schodami, pomieszczeniem sanitariatów i pomieszczeniem gospodarczym) polegający na zбиciu istniejących tynków cementowo – wapiennych; demontaż istniejących parapetów wewnętrznych i montaż parapetów z konglomeratu marmurowego; wykonanie nowych tynków cem. – wap. kat. III i tynku mozaikowego do wys. 1,3 m (lamperie);

- 13) Remont tynków na ścianach w kotłowni i zapleczu kotłowni, w pomieszczeniu gospodarczym i w sanitariatach polegający na przecieraniu tynków wraz z przygotowaniem podłoża;
  - 14) Remont tynków na sufitach kotłowni i zaplecza kotłowni polegający na przecieraniu tynków wraz z przygotowaniem podłoża;
  - 15) Remont okładzin ściennych polegający na usunięciu istniejącej glazury i wykonaniu nowej okładziny ścian w kuchni, wc i na części ściany w pomieszczeniu gospodarczym;
  - 16) Remont podłóg z posadzką ceramiczną (kuchnia, korytarz, wc, pomieszczenie gospodarcze):
    - a) usunięcie istniejącej posadzki z płytek podłogowych ceramicznych,
    - b) wykonanie warstwy wyrównawczej z zaprawy samopoziomującej,
    - c) wykonaniu nowej posadzki z płytek podłogowych gresowych.
  - 17) Remont podłóg drewnianych (sale lekcyjne, jadalnia, pokój nauczycielski, biblioteka):
    - a) usunięcie posadzek z wykładzin sztucznych rolowych,
    - b) rozbiórka podłogi z desek,
    - c) rozbiórka legarów drewnianych,
    - d) usunięcie warstw podłoża do głębokości pozwalającej na wykonanie podłoża betonowego,
    - e) wykonanie podłoża betonowego,
    - f) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej z dwóch warstw papy asfaltowej na lepiku asfaltowym,
    - g) ułożenie izolacji termicznej gr. 10 cm z dwóch warstw płyt styropianowych i folii przeciwwilgociowej z folii izolacyjnej budowlanej szerokiej,
    - h) wykonanie podkładu betonowego gr. 5 cm i warstwy wyrównawczej z zaprawy samopoziomującej,
    - i) wykonanie posadzek z płytek podłogowych gresowych.
  - 18) Malowanie ścian i sufitów farbą dyspersyjną o podwyższonej odporności na szorowanie w kolorach jasnych pastelowych;
  - 19) Malowanie grzejników farbą specjalną do grzejników;
  - 20) Remont instalacji wod.-kan. wraz z wymianą umywalek, sedesów kompaktowych i baterii umywalkowych.
3. **Zakres zamówienia obejmuje również uzyskanie świadectwa energetycznego.**
4. Przedmiot zamówienia jest ściśle określony w:
- a) dokumentacji projektowej,
  - b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),  
które stanowią integralną część SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych, będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z:
- a) SIWZ i załącznikami do SIWZ, w tym dokumentami wymienionymi w pkt. 4;
  - b) sztuką budowlaną;
  - c) obowiązującymi przepisami i normami, przy zachowaniu przepisów BHP;
  - d) zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
  - e) uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.

6. Przedmiot zamówienia będzie spełniać wszystkie warunki prawne, techniczne i technologiczne, ekonomiczno-finansowe i organizacyjne wynikające z kompletnej dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się, z zachowaniem profesjonalnej staranności, z dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia oraz wszelkimi uwarunkowaniami faktycznymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
8. Przedmiar robót, który stanowi załącznik do SIWZ, pełni jedynie funkcję orientacyjną i pomocniczą. **Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie prace niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej oraz STWiORB.**
9. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, z wyłączeniem płytek ceramicznych i kamionkowych oraz cokołów z płytek kamionkowych, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
10. **Płytki oraz cokoły nie stanowią przedmiotu zamówienia, a jedynie robocizna związana z ich ułożeniem.**
11. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia będą posiadać odpowiednie certyfikaty, deklaracje zgodności i atesty bezpieczeństwa. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań.
12. W związku z tym, że remontem objęty jest budynek szkoły, zaleca się prowadzić główne roboty budowlane w okresie od 28.06.2014 r. do 31.08.2014 r.
13. Prace remontowe wykonywane w godzinach zajęć szkolnych nie mogą zakłócać normalnego funkcjonowania szkoły (hałas itp.).
14. **Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji robót, który przedstawiony zostanie przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.**
15. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze umowy, która stanowi załącznik do SIWZ.
16. Zamawiający zaleca zapoznanie się z terenem, na którym mają być realizowane roboty budowlane oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.
17. Występujące w dokumentacji nazwy, znaki towarowe, typy lub pochodzenie produktów nie są dla Wykonawców wiążące. Zamawiający dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca może złożyć ofertę z rozwiązaniem równoważnym, która przedstawia przedmiot zamówienia o cechach odpowiadających cechom lub lepszych od cech wskazanych w dokumentacji projektowej oraz STWiORB, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym (np. może oferować wykonanie robót budowlanych z zastosowaniem materiałów o parametrach lepszych niż wskazane przez Zamawiającego).

**Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne**

**45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków**

**45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne**

**45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**

**Zamawiający przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, Wykonawcy robót budowlanych, wybranemu w wyniku przeprowadzonego postępowania, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju robót budowlanych.**

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.  
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **do 30.09.2014 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

***Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:***

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. **Wiedza i doświadczenie**

***Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:***

Spełnienie warunku należy potwierdzić **wykazem robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli w w/w wykazie wykazane zostaną **co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu budynków o kubaturze min. 1.500 m<sup>3</sup> i wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda** oraz jeżeli do oferty załączone zostaną dokumenty potwierdzające, że wymienione roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**(Zamawiający wymaga podania w wykazie nazw robót, kubatur budynków, miejsca wykonania robót, dat wykonania oraz wartości brutto.)**

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego.

3. **Potencjał techniczny**

***Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:***

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Spełnienie warunku należy potwierdzić:

- a) **wykazem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- b) **oświadczeniem Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- a) **Wykonawca wykaże w w/w wykazie dysponowanie:**
  - **co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów, albo uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów zgodnie z polskim prawem (lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom spoza terytorium RP) w zakresie koniecznym do realizacji niniejszego zamówienia, która w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej raz kierowała robotami budowlanymi w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu budynków o kubaturze min. 1.500 m<sup>3</sup>;
  - **co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów, albo uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów zgodnie z polskim prawem (lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom spoza terytorium RP) w zakresie koniecznym do realizacji niniejszego zamówienia, która w ciągu ostatnich pięciu lat co najmniej raz kierowała robotami wodno-kanalizacyjnymi w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu budynków o kubaturze min. 1.500 m<sup>3</sup>.

**(W zakresie doświadczenia osób Zamawiający wymaga podania w wykazie dat i nazw robót oraz kubatur budynków, których budowa, przebudowa rozbudowa lub remont kierowane były przez wymienione osoby – w zakresie danej specjalności.)**
- b) do oferty załączone zostanie **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.**

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego.

#### 5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Spełnienie warunku należy potwierdzić **opłaconą polisą, a w przypadku jej braku innym dokumentem** potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

*(W przypadku, gdy polisa lub inny dokument ubezpieczenia, zawiera terminy płatności do oferty należy dołączyć dowody opłacenia wszystkich składek, wymagalnych do dnia składania ofert, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ubezpieczonego.)*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150.000,00 zł.**

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych przez Zamawiającego.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP:**

**1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- 1.1) **Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:*

**Roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy lub remontu budynków o kubaturze min. 1.500 m<sup>3</sup> i wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto każda.**

Zamawiający nie wymaga informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

- 1.2) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 1.3) **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 1.4) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

- 2.1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**



- 2.2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 3.1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada **dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:**
- a) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - b) **nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie** – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt. 3.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 4.1) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

5. **Inne dokumenty**

- 5.1) **Dokument pełnomocnictwa** – (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) – jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w dokumencie pełnomocnictwa należy wskazać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

- 5.2) **Dokumenty, które należy złożyć w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków:**

5.2.1) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Pisemne zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do podpisania zobowiązania.

*(Zamawiający oczekuje załączenia do oferty dokumentów potwierdzających uprawnienie do podpisania zobowiązania, np. kserokopii odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – dotyczących innego podmiotu.)*

Treść pisemnego zobowiązania innego podmiotu powinna zawierać jego oświadczenie o udostępnieniu Wykonawcy odpowiednio: wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia pn. „Remont budynku szkoły w Sokołowie” (znak sprawy: ZPF.271.5.2014).

5.2.2) **Dokumenty dotyczące:**

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. **W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółki cywilne):**

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 1 oraz ppkt. 5.2) SIWZ mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V SIWZ, **przez Wykonawców wspólnie.** Ww. oświadczenia i dokumenty **muszą zostać podpisane łącznie przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, albo przez Pełnomocnika reprezentującego wszystkich Wykonawców.**
  - b) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt. 2 SIWZ mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia z postępowania **w stosunku do każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.** Ww. oświadczenia i dokumenty **muszą zostać podpisane odrębnie przez każdego Wykonawcę składającego ofertę wspólną.**
  - c) W przypadku dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt. 4 SIWZ Zamawiający oczekuje, że dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej **przedłoży odrębnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.**
- A. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- B. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

## VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony Formularz oferty, zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
3. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert oraz dokumenty potwierdzające, że wymienione roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
6. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych
10. Dokument pełnomocnictwa – (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) – *jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)*
11. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – *w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków*
12. Dokumenty dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia – *w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków*
13. Kserokopia wniesienia wadium
14. Pozostałe dokumenty wymienione w SIWZ
15. **Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego**

Požadane przez Zamawiającego jest złożenie wymaganych dokumentów w ww. kolejności.

## VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać:
  - a) **pisemnie** – na adres: **Gmina Paradyż, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż, woj. łódzkie**  
lub
  - b) **faksem** – na numer: **44 758-40-24**

c) e-mail – na adres: [ugp@go2.pl](mailto:ugp@go2.pl)

z dopiskiem:

„Remont budynku szkoły w Sokołowie” (znak sprawy: ZPF.271.5.2014).

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesyła je w formie pisemnej** np. listu poleconego.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy, które podane zostały przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
6. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail. Jeżeli Wykonawca zmieni adres, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
7. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Edyta Gutowska i Adam Król, tel. (44) 758-40-20, w godz. pracy Urzędu Gminy w Paradyżu, tj. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> (od pn. do pt.).

#### IX. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.**
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca.
8. Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.
9. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.**
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP Zamawiający zamieści informację o zmianie w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

#### X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych)
2. Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej O/Paradyż, nr 54 89730003 0020 0300 0215 0015 z dopiskiem:  
**„Wadium do przetargu nieograniczonego pn.  
„Remont budynku szkoły w Sokołowie” (znak sprawy:ZPF.271.5.2014)”**
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn.zm.).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, środki, o których mowa w pkt. 1, powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie wskazanej w pkt. 2 lit. b, c, d, e należy oryginał stosownego dokumentu złożyć, w oddzielnym opakowaniu (nie połączonym z ofertą), w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu (w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>) lub przysłać pocztą na adres Zamawiającego z dopiskiem: „Wadium do przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Remont budynku szkoły w Sokołowie” (znak sprawy: ZPF.271.5.2014)” w terminie gwarantującym dotarcie przesyłki przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku składania oferty wspólnej Zamawiający oczekuje, że na przelewie, gwarancji, poręczeniu będzie zaznaczone, że wniesione wadium zabezpiecza ofertę wspólną złożoną przez konsorcjum lub spółkę cywilną.
6. Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą.
7. **Kserokopia wniesienia wadium powinna być dołączona do oferty.**
8. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium lub nie wniesie wadium w terminie, zostanie wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie.
3. **W przypadku oferty wspólnej** (konsorcjum, spółka cywilna) **oferta musi spełniać następujące wymagania:**
  - a) Wykonawcy ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) Do oferty musi zostać załączone **pełnomocnictwo** (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców;
  - c) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:
    - określenie postępowania, którego dotyczy,
    - oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - wskazanie Pełnomocnika,
    - zakres pełnomocnictwa;
  - d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - e) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
4. **Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje, jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.**
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona w sposób czytelny (pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie – długopisem lub nieścieralnym atramentem), w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
7. **Formularz oferty podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentacji.**
8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być:
  - a) przedstawione w formie oryginału (w tym m.in. Formularz oferty, oświadczenia),

- b) przedstawione w formie kopii poświadczonej ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez Wykonawcę. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno mieć miejsce na każdej stronie dokumentu zawierającej treść.**
10. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa wymagane jest notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialnie.
11. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.**
12. Jeżeli przedstawione kopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów.
13. **Za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.**
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. **Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.**
16. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych zamkniętych kopertach, gwarantujących zachowanie poufności ich treści oraz zabezpieczających ich nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
17. Koperta/opakowanie zewnętrzne nie powinna posiadać oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy.
18. Kopertę, o której mowa w pkt. 17, należy zaadresować na adres:

<b>Gmina Paradyż ul. Konecka 4 26-333 Paradyż</b>
<b>„Remont budynku szkoły w Sokołowie”</b> (znak sprawy: ZPF.271.5.2014) (Nie otwierać do 27.06.2014 r. przed godz. 10 <sup>30</sup> )

19. **Kopertę wewnętrzną należy oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy:**

<b><u>Pełna Nazwa i adres Wykonawcy</u></b>	<b>Gmina Paradyż ul. Konecka 4 26-333 Paradyż</b>
<b>„Remont budynku szkoły w Sokołowie”</b> (znak sprawy: ZPF.271.5.2014)	

20. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których

Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, **powinny być one oddzielone od pozostałej części i oznaczone napisem: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty.

21. Zaleca się składanie dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego w porządku wymienionym w rozdziale VII SIWZ.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. **Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego lub złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Paradyżu, ul. Konecka 4, 26-333 Paradyż.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 27.06.2014 r. o godz. 10<sup>00</sup>.**
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w dzienniku korespondencji przychodzącej, z podaniem daty i godziny wpływu.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem "ZMIANA" / "WYCOFANIE"; zarówno zmiana jak wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
6. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, jego oferta nie będzie otwierana.
7. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
9. Oferty otrzymane po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
10. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 27.06.2014 r. o godzinie 10<sup>30</sup> w Urzędzie Gminy w Paradyżu (sala konferencyjna, pierwsze piętro).**
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Informacje, o których mowa w pkt. 11 i 12, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, tj. ceną, która pozostanie niezmienna przez okres realizacji zamówienia.**
2. **Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie ceny netto, stawki oraz wartości podatku VAT oraz ceny brutto.**
3. **Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto.**
4. Cena ofertowa winna obejmować:
  - a) wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w SIWZ i załącznikach do SIWZ,
  - b) inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. **Cenę ofertową należy podać w złotych polskich według kursu NBP obowiązującego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo i słownie.**



6. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. **Zamawiający nie potraktuje za oczywistą omyłkę rachunkową lub za inną omyłkę, polegającą na niezgodności oferty z SIWZ przyjęcie innej niż obowiązująca na dzień składania ofert stawki podatku VAT. W takiej sytuacji Zamawiający odrzuci ofertę ze względu na błąd w obliczeniu ceny.**

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
**cena brutto – 100 %**
2. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena brutto najniższej ważnej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a), na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przedmiotowego zawiadomienia – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania.
5. **Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który wskazał w ofercie osoby, którymi będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawca ten przedłoży Zamawiającemu umowę regulującą współpracę z tymi osobami w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.**

6. **Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy ci przedłożą Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia.**
7. Umowy, o których mowa w pkt. 5 i 6, winny zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymagane będzie przed podpisaniem umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia ustala się **w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto**, podanego w ofercie Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego: B.S. Ziemi Piotrkowskiej o/Paradyż nr 54 89730003 0020 0300 0215 0015 – **z dopiskiem: „Remont budynku szkoły w Sokołowie” (znak sprawy: ZPF.271.5.2014)**,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający oczekuje, że na przelewie, gwarancji, poręczeniu zaznaczone będzie, że wniesione zabezpieczenie dotyczy konsorcjum lub spółki cywilnej.
7. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % służy zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwracane jest nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVIII. WARUNKI UMOWY:**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pismem.
3. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. **Nie zgłoszenie się Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.**
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ, projektu umowy (stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ) oraz z danych zawartych w ofercie.

6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmian, o których mowa w pkt. 7 – 10.
7. Strony będą miały prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
  - a) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - b) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  - c) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - d) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - e) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
8. Ewentualne zmiany umowy dotyczyć mogą również:
  - a) zmiany terminu wykonania i terminu płatności - w przypadku gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający, lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
  - b) zmiany osób lub podmiotów odpowiedzialnych za wykonywanie zadania ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego - jeżeli zmiana taka nie wpłynie na pozostałe warunki realizacji umowy,
  - c) zmiany zakresu robót - jeżeli z wnioskiem takim wystąpi Zamawiający lub zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
9. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
  - a) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
  - b) gdy wprowadzenie zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
  - c) gdy zostanie powzięta informacja o nowych rozwiązaniach technicznych, technologicznych i jakościowych, których zastosowanie okaże się korzystne dla Zamawiającego, a nie spowoduje rozszerzenia zakresu zamówienia i konieczności zwiększenia umówionego wynagrodzenia,
  - d) gdy wystąpią błędy lub niezgodności ze stanem faktycznym stwierdzone w dokumentacji projektowej i wymagające zgłoszenia Zamawiającemu na podstawie art. 651 Kodeksu cywilnego,
  - e) gdy wystąpią zmiany, których konieczność wprowadzenia będzie wynikała z wymagań instytucji współfinansujących realizację przedmiotu umowy.
10. Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje również:
  - a) możliwość przedłużenia lub skrócenia terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych wynikających z SIWZ lub załączników do SIWZ,

- b) modyfikację rozmiaru i rodzaju robót w zakresie ustalonych robót zamiennych, bez możliwości jednak rozszerzenia zakresu zamówienia w związku z zakazem wynikającym z art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiany te sprzyjać będą optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych.
- 11. Każdorazowo wniosek o zmianę umowy składany przez Wykonawcę/Zamawiającego musi wpłynąć do Zamawiającego/Wykonawcy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian.
- 12. Zmiany do umowy muszą być wprowadzone aneksem w formie pisemnej po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego/Wykonawcę.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO**

- 1. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres przedmiotu umowy;
  - b) termin wykonania przedmiotu umowy;
  - c) wysokość wynagrodzenia;
  - d) termin płatności;
  - e) informację o konieczności przedłożenia Zamawiającemu, przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, zgody Wykonawcy, z którym umowę zawarł Zamawiający, na zawarcie Umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą.
- 2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
- 3. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
- 4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 3 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
- 5. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
- 6. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
- 7. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % oferowanego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000,00 zł.

#### **XX. INFORMACJA O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIAJĄCEMU**

- 1. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca nie mają obowiązku przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwy-

konawstwo, **której przedmiotem są dostawy lub usługi** stanowiące część przedmiotu umowy w przypadku:

- a) umowy, której wartość jest mniejszej niż 0,5 % oferowanego wynagrodzenia brutto, podanego w ofercie Wykonawcy,
- b) umów zapewniających dostarczenie mediów, które okażą się niezbędne podczas realizacji zamówienia (np. woda, energia elektryczna, wywóz odpadów),
- c) umów dotyczących wszystkich dostaw materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia

przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000,00 zł.

#### **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z brzmieniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.

#### **XXII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie udostępnia się informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
  - a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu po złożeniu pisemnego wniosku;
  - b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie w wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku;
  - c) Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych

do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione;

- e) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

### **XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik Nr 1 do SIWZ	Formularz oferty
Załącznik Nr 2 do SIWZ	Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 3 do SIWZ	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
Załącznik Nr 4 do SIWZ	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik Nr 5 do SIWZ	Oświadczenie dotyczące uprawnień osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik Nr 6 do SIWZ	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 7 do SIWZ	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp
Załącznik Nr 8 do SIWZ	Projekt umowy
Załącznik Nr 9 do SIWZ	Projekt - część opisowa
Załącznik Nr 10 do SIWZ	Rys. 1 - Rzut parteru
Załącznik Nr 11 do SIWZ	Rys. 2 - Rzut połaci dachowych
Załącznik Nr 12 do SIWZ	Rys. 3 - Elewacja zachodnia
Załącznik Nr 13 do SIWZ	Rys. 4 - Elewacja południowa
Załącznik Nr 14 do SIWZ	Rys. 5 - Elewacja wschodnia
Załącznik Nr 15 do SIWZ	Rys. 6 - Elewacja północna
Załącznik Nr 16 do SIWZ	Rys. 7 - Widok z góry i przekroje konstrukcyjne
Załącznik Nr 17 do SIWZ	Rys. 8 - Aranżacja nawierzchni schodów
Załącznik Nr 18 do SIWZ	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
Załącznik Nr 19 do SIWZ	Ogólna charakterystyka obiektu i przedmiar robót

W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

*Sporządziła: Edyta Gutowska*